

**Regulamin konkursu i oceny wniosków oraz realizacji i rozliczenia zadań
jednostek samorządu terytorialnego w województwie podkarpackim w 2026 roku,
wynikających z „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” –
w zakresie zakupów środków trwałych w ramach Obszaru 2 – Zabezpieczenie
logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw**

1. Podstawa prawna.

- 1.1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. *o ochronie ludności i obronie cywilnej* (Dz. U. poz. 1907 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy i uchwała Nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. *w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026* (Monitor Polski z 2025 r., poz. 541 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy prawa krajowego.
- 1.2.** W trakcie realizacji zadania, beneficjenci projektu zobowiązani są do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793);
 - 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
 - 5) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

2. Postanowienia ogólne.

- 2.1.** Regulamin określa zasady i kryteria oceny wniosków w ramach konkursu, zawierania umów dotacyjnych, realizacji i rozliczenia zadań przez jednostki samorządu terytorialnego w województwie podkarpackim (zwane w dalszej treści Regulaminu JST) w 2026 roku, wynikających z „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” – w zakresie zakupów środków trwałych w ramach Obszaru 2 – Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw.
- 2.2.** Beneficjent może złożyć jeden wniosek w zakresie zakupu środków trwałych.

- 2.1.** Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach wniosku wynosi 400 000,00 zł, przy czym koszt jednostkowy zakupu asortymentu wymienionego w pkt. 3.2. nie może być niższy niż 10 000,00 zł.

3. Typy projektów.

- 3.1.** Projekty obejmują zadania określone w załączniku nr 1 do „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” w zakresie zakupów środków trwałych w ramach **Obszaru 2 – Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw:**

Dział 1: Uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań OLiOC

Zadanie 2.1.1: Budowa i modernizacja magazynów oraz doposażenie baz magazynowych w sprzęt niezbędny do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych, katastrof, zdarzeń masowych, wielkoobszarowych, gwałtownych zjawisk atmosferycznych, zagrożeń CBRN oraz w czasie wojny - m.in.: agregaty prądotwórcze, stacje uzdatniania wody, pojazdy specjalistyczne quady, UTV, koparko-ładowarki, ciągniki.

Zadanie 2.1.2: Sprzęt kwatermistrzowski dla ratowników i osób poszkodowanych, m.in. namioty pneumatyczne, kuchnie polowe, pompy do wody, zbiorniki do wody, zbiorniki na paliwo.

- 3.2.** Projekty mogą obejmować zakup tylko i wyłącznie niżej wymienionego asortymentu:

- 1) agregaty prądotwórcze,
- 2) stacje uzdatniania wody,
- 3) mobilne zbiorniki na wodę,
- 4) mobilne zestawy pompowe,
- 5) zbiorniki na paliwo,
- 6) namioty pneumatyczne,
- 7) pompy do wody,
- 8) pojazdy specjalistyczne quady, UTV,
- 9) koparko-ładowarki,
- 10) ciągniki,
- 11) kuchnie polowe.

- 3.3.** W przypadku realizacji przez JST zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej kwota przyznanej dotacji celowej w ramach odpowiedniej umowy, wynosi 100% całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania.

- 3.4. W przypadku realizacji przez JST zadań własnych wynikających z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej kwota przyznanej dotacji celowej w ramach odpowiedniej umowy, nie może być większa niż 80% całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania. W tym przypadku JST zobowiązana jest do pokrycia pozostałej części kosztów (co najmniej 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania).

4. Typy beneficjenta.

Beneficjentem projektu są jednostki samorządu terytorialnego w województwie podkarpackim na wszystkich szczeblach.

5. Sposób i termin składania wniosków.

- 5.1. Termin składania wniosków upływa po 7 dniach od dnia ogłoszenia konkursu. Wnioski niezłożone we wskazanym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 5.2. Wnioski należy składać **wyłącznie** elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń wskazując jako adresata Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie.

6. Procedura oceny projektów.

- 6.1. Złożone wnioski muszą być opracowane zgodnie z ustalonym wzorem. Wzór wniosku o dotację celową na realizację zadań w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 6.2. Do wniosku należy dołączyć kosztorys realizacji zadania, szacowanie lub oferty, na podstawie których został wskazany koszt realizacji projektu.
- 6.3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od dostępności środków finansowych. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana we wniosku. Kwota dotacji będzie określona na podstawie dokonanej oceny merytorycznej wniosku z uwzględnieniem dostępności środków finansowych.
- 6.4. Każdorazowo Wojewoda Podkarpacki przekaże środki dla JST, po dokonaniu merytorycznej i finansowej analizy wniosków samorządów zawierających m.in. kosztorys i harmonogram realizacji zadania, przy zapewnieniu wykorzystania środków finansowych na jego realizację do końca października 2026 roku, z zastrzeżeniem ust. 8.10. Regulaminu.
- 6.5. Merytorycznej i finansowej analizy wniosków JST dokonuje na bieżąco komisja powołana przez Wojewodę Podkarpackiego w drodze zarządzenia.

6.6. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę i doświadczenie (ekspertów) w obszarze zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, rekrutujących się z jednostek administracji publicznej oraz ośrodków naukowych. Osoby te posiadają głos doradczy oraz mogą wydawać opinie. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

6.7. Komisja przystępuje do analizy wniosków niezwłocznie po ich wpłynięciu.

6.8. W przypadku stwierdzenia błędów we wniosku Wojewoda Podkarpacki nie wzywa JST do jego poprawienia. Wojewoda Podkarpacki informuje JST o odrzuceniu wniosku.

6.9. Kryteria oceny wniosków.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 100 punktów.

Kryteria punktowe dot. oceny złożonych przez JST wniosków obejmują:

1) maksymalnie 50 punktów z tytułu rozliczenia dotacji celowej w 2025 r. w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” – w oparciu o następującą punktację:

- 50 punktów za pełne (100 %) wykorzystanie środków finansowych,
- 45 punktów - zwrot środków finansowych w wysokości do 5 000,00 zł,
- 40 punktów - zwrot środków finansowych w wysokości od 5 000,01 złotych do 10 000,00 zł,
- 35 punktów - zwrot środków finansowych w wysokości od 10 000,01 zł do 30 000,00 zł,
- 30 punktów - zwrot środków finansowych w wysokości od 30 000,01 do 50 000,00zł,
- 0 punktów - zwrot środków finansowych w wysokości powyżej 50 000,00 zł.

Pod uwagę przy ocenie wniosków będą brane sprawozdania finansowe z realizacji przez JST zadań w 2025 r. wynikających z „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.

2) maksymalnie 50 punktów :

- 30 punktów za złożenie pierwszego wniosku przewidzianego do realizowania zadań w 2026 r. lub w sytuacji gdy wcześniejsze wnioski zostały odrzucone lub negatywnie zaopiniowane.
- 20 punktów za realizację zadania na terenach wiejskich i wiejsko-miejskich.

7. Zatwierdzenie wniosków.

- 7.1. Komisja, o której mowa w ust. 6 po dokonaniu analizy merytorycznej i finansowej wniosków, przedstawia niezwłocznie Wojewodzie Podkarpackiemu protokół przeprowadzonej oceny wniosków wraz z propozycją punktową.
- 7.2. Zadania podlegają zaopiniowaniu przez Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego i mogą być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydanej w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej.
- 7.3. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wniosku JST, Wojewoda Podkarpacki podejmuje po uzyskaniu wszystkich wymaganych opinii.
- 7.4. Tworzy się listę podstawową oraz listę rezerwową zadań JST wchodzących w zakres „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”, podlegającej zaopiniowaniu w trybie określonym w ust. 7.2.

8. Zasady zawierania umów.

- 8.1. Podstawą przekazania środków dla JST są zaakceptowane przez Wojewodę Podkarpackiego wnioski oraz zapisy zawartych umów dotacyjnych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
- 8.2. W przypadku braku akceptacji wniosku przedstawionego przez daną JST lub braku zapewnienia wykorzystania przez JST zaplanowanych środków finansowych do końca października 2026 r. środki mogą być przyznane przez Wojewodę Podkarpackiego innej JST.
- 8.3. W przypadku braku możliwości zagospodarowania środków przez JST w 2026 roku, niewykorzystane przez JST środki pozostają w dyspozycji Wojewody Podkarpackiego i mogą być wykorzystane na zadania przez niego realizowane.
- 8.4. Wysokość dotacji na poszczególne zadania realizowane przez JST określona będzie w odpowiedniej umowie.
- 8.5. Każda JST w terminie 2 dni kalendarzowych od uzyskania potwierdzenia o akceptacji złożonego wniosku, a przed zawarciem umowy, zobowiązana jest do korekty harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu, w przypadku przyznania kwoty dotacji (dofinansowania) w wysokości niższej niż określona we wniosku. Niezłożenie korekty harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu w wyżej wymienionym terminie będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
- 8.6. W związku z niepodpisaniem umowy z wyżej wymienionych przyczyn, JST nie może zgłaszać żadnych roszczeń.

- 8.7.** Kosztami kwalifikowalnymi zadania realizowanego od dnia zawarcia umowy dotacyjnej do dnia 31.12.2026 r. będą koszty, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
 - 2) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego JST na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego) po dacie podpisania umowy o dotację;
 - 3) są udokumentowane dowodami księgowymi;
 - 4) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.8.** Środki dotacji zostaną przekazane w formie przelewów bankowych, na wyodrębniony rachunek bankowy JST zgodnie z harmonogramem przekazania środków finansowych (transz) wynikającym z zaakceptowanego wniosku.
- 8.9.** Środki dotacji zostaną przekazane JST w transzach zgodnie z „Harmonogramem zapotrzebowania na środki dotacji”, po pozytywnej weryfikacji przedłożonych dokumentów potwierdzających wykonanie całości lub części zadania.
- 8.10.** Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od daty zawarcia umowy pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a JST do dnia 31 października 2026 r. W indywidualnych uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony ale nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
- Samorząd zobowiązany jest do ogłoszenia przetargu lub uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy dotacyjnej. Brak rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w ciągu 60 dnia od daty jego ogłoszenia przez JST może skutkować rozwiązaniem umowy dotacyjnej.
- 8.11.** Rozliczenie z wykorzystania dotacji dokonywane będzie na podstawie informacji, sporządzonych przez JST według wzoru określonego w załączniku do zawartych umów dotacyjnych.
- 8.12.** Sprawozdania finansowe z realizacji zadań w 2026 r. muszą być podpisane przez właściwy organ ochrony ludności oraz skarbnika. Szczegóły dot. sprawozdań finansowych zostaną określone w umowie dotacyjnej.
- 8.13.** Wojewoda Podkarpacki może rozwiązać umowę dotacyjną z JST w przypadku rażących błędów w składanych sprawozdaniach.
- 8.14.** Beneficjent projektu jest zobowiązany do zawarcia umowy dotacyjnej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania do zawarcia umowy.
- 8.15.** JST może zawrzeć umowę z wykonawcą wyłącznie po zawarciu umowy dotacyjnej z Wojewodą Podkarpackim.

8.16. Płatność na rzecz wykonawcy przez JST nastąpi **wyłącznie** po otrzymaniu środków finansowych od Wojewody Podkarpackiego w ramach umowy dotacyjnej.

9. Forma i sposób udzielania informacji.

Informacji udzielają - telefonicznie i e-mailowo - pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie

dane kontaktowe: tel.: (17) 867 12 00; e-mail: zk@rzeszow.uw.gov.pl ,

- Oddział Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, dane kontaktowe: tel.: (17) 867 17 19; (17) 867 14 21 e-mail: olioc@rzeszow.uw.gov.pl

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - wzór wniosku o dotację celową na realizację zadań zleconych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.
2. Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna RODO.