

**Regulamin konkursu i oceny wniosków oraz realizacji i rozliczenia zadań
jednostek samorządu terytorialnego w województwie podkarpackim w 2026 roku,
wynikających z „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”
- w zakresie realizacji inwestycji budowlanych dotyczących obszaru 1 Obiekty zbiorowej
ochrony**

1. Podstawa prawna.

- 1.1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. *o ochronie ludności i obronie cywilnej* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy i uchwała Nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. *w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026* (Monitor Polski z 2025 r., poz. 541 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy prawa krajowego.
- 1.2.** W trakcie realizacji zadania, beneficjenci projektu zobowiązani są do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522);
 - 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
 - 5) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

2. Postanowienia ogólne.

- 2.1.** Regulamin określa zasady i kryteria oceny wniosków w ramach konkursu, zawierania umów dotacyjnych, realizacji i rozliczenia zadań przez jednostki samorządu terytorialnego w województwie podkarpackim (zwane w dalszej treści Regulaminu JST) w 2026 roku, wynikających z „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” – w zakresie inwestycji budowlanych dotyczących obszaru 1 Obiekty zbiorowej ochrony.
- 2.2.** Beneficjent może złożyć:
- 1) **nieograniczoną ilość wniosków o dotację w module 1 - roboty budowlane;**

- 2) **jeden wniosek o dotację w module 2 – dokumentacja projektowa.** W przypadku złożenia kilku wniosków do oceny będzie uwzględniony złożony jako pierwszy wniosek.

Jeden wniosek może dotyczyć jednego zadania inwestycyjnego.

3. Typy projektów.

3.1. Projekty obejmują zadania określone w załączniku nr 1 do „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” w zakresie inwestycji budowlanych w następującym obszarze:

1) Obiekty zbiorowej ochrony:

- Dział 1 : Budowa budowli ochronnych zapewniających przetrwanie w przypadku wystąpienia skażeń, uderzeń z powietrza :

Zadanie 1.1.1: Dofinansowanie budowy, przebudowy, modernizacji lub remontów budowli ochronnych i ich infrastruktury, przeznaczonych na potrzeby ochrony ludności,

Zadanie 1.1.2: Przeprowadzenie modernizacji obiektów, które spełnią funkcje obiektów zbiorowej ochrony,

Zadanie 1.1.3: Dokonywanie bieżących przeglądów obiektów zbiorowej ochrony oraz inwentaryzacje, oceny lub ekspertyzy techniczne dotyczące odporności i zakresu przebudowy dotychczasowych budowli ochronnych uznawanych za schrony lub ukrycia.

- Dział 2 : Miejsca doraźnego schronienia :

Zadanie 1.2.1: Przygotowanie miejsc doraźnego schronienia.

oraz w następujących modułach:

- 1) Moduł 1 – Roboty budowlane - wsparcie finansowe na budowę, przebudowę lub rozbudowę obiektów albo ich części;
- 2) Moduł 2 - Dokumentacja projektowa poprzedzająca realizację inwestycji (m.in. koncepcja, program funkcjonalno-użytkowy, dokumentacja budowlano-wykonawcza).

3.2. Budowa może dotyczyć tylko i wyłącznie budowli ochronnych (tj. schronu i ukrycia). W przypadku miejsc doraźnego schronienia istnieje możliwość tylko przystosowania lub dostosowania pomieszczeń w istniejących obiektach.

- 3.3.** Zadania w obszarze 1 obiekty zbiorowej ochrony realizowane przez JST są to zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej i kwota przyznanej dotacji celowej w ramach odpowiedniej umowy, wynosi **do 100%** całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania.
- 3.4.** Priorytetowo traktowane będą inwestycje budowlane z „*Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026*” realizowane przez JST w oparciu o sporządzoną w 2025 r. dokumentację budowlaną (projekty).
- 3.5.** Warunkiem złożenia wniosku w module 1 – Roboty budowlane jest posiadanie decyzji – pozwolenia na budowę. **Skan decyzji należy dołączyć do wniosku.**

4. Typy beneficjenta.

Beneficjentem projektu są jednostki samorządu terytorialnego w województwie podkarpackim na wszystkich szczeblach.

5. Sposób i termin składania wniosków.

- 5.1.** Termin składania wniosków upływa po 7 dniach od dnia ogłoszenia konkursu. Wnioski niezłożone we wskazanym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 5.2.** Wnioski należy składać **wyłącznie** elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń wskazując jako adresata Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie.

6. Procedura oceny projektów.

- 6.1.** Złożone wnioski muszą być opracowane zgodnie z ustalonym wzorem. Wzór wniosku o dotację celową na realizację zadań zleconych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 6.2.** Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana we wniosku. Kwota dotacji będzie określona na podstawie dokonanej oceny merytorycznej wniosku z uwzględnieniem dostępności środków finansowych.
- 6.3.** Każdorazowo Wojewoda Podkarpacki przekaże środki dla JST, po dokonaniu merytorycznej i finansowej analizy wniosków samorządów zawierających m.in. kosztorys i harmonogram realizacji zadania, przy zapewnieniu wykorzystania środków finansowych na jego realizację do końca października 2026 roku, z zastrzeżeniem ust. 8.10. Regulaminu.

6.4. Merytorycznej i finansowej analizy wniosków JST dokonuje na bieżąco komisja powołana przez Wojewodę Podkarpackiego w drodze zarządzenia.

6.5. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę i doświadczenie (ekspertów) w obszarze zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, rekrutujących się z jednostek administracji publicznej oraz ośrodków naukowych. Osoby te posiadają głos doradczy oraz mogą wydawać opinie. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

6.6. Komisja przystępuje do analizy wniosków niezwłocznie po ich wpłynięciu.

6.7. Komisja może żądać od JST udzielenia dodatkowych wyjaśnień oraz dostarczenia dodatkowych dokumentów dotyczących treści złożonych wniosków.

6.8. W przypadku stwierdzenia we wniosku błędów Wojewoda Podkarpacki informuje JST o błędach i wzywa do poprawienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia wniosku.

6.9. W przypadku stwierdzenia błędów w poprawionym wniosku Wojewoda Podkarpacki nie wzywa ponownie JST do jego poprawienia. Wojewoda Podkarpacki informuje JST o odrzuceniu wniosku.

6.10. Kryteria oceny wniosków.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 100 punktów.

Kryteria punktowe dot. oceny złożonych przez JST wniosków obejmują:

1) maksymalnie 50 punktów z tytułu rozliczenia dotacji celowej w 2025 r. w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” – w oparciu o następującą punktację:

- 50 punktów za pełne (100 %) wykorzystanie środków finansowych,
- 45 punktów - zwrot środków finansowych w wysokości do 5 000,00 zł,
- 40 punktów - zwrot środków finansowych w wysokości od 5 000,01 złotych do 10 000,00 zł,
- 35 punktów - zwrot środków finansowych w wysokości od 10 000,01 zł do 30 000,00 zł,
- 30 punktów - zwrot środków finansowych w wysokości od 30 000,01 do 50 000,00zł,
- 0 punktów - zwrot środków finansowych w wysokości powyżej 50 000,00 zł.

Pod uwagę przy ocenie wniosków będą brane sprawozdania finansowe z realizacji przez JST zadań w 2025 r. wynikających z „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.

2) maksymalnie 50 punktów :

- 10 punktów za sporządzoną w 2025 r. i sfinansowaną z „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” lub ze środków własnych dokumentację dot. inwestycji budowlanej,
- 10 punktów lub 5 punktów za rodzaj obiektu – w oparciu o następującą punktację: schron, ukrycie - 10 punktów, dostosowanie miejsca doraźnego schronienia – 5 punktów,
- 25 punktów za lokalizację inwestycji budowlanej dot. miejsc szczególnego narażenia osób - teren miast w województwie podkarpackim,
- 5 punktów za lokalizację inwestycji budowlanej na terenie obszarów objętych Narodowym Programem Odstraszania i Obrony „Tarcza Wschód”.

7. Zatwierdzenie wniosków.

- 7.1.** Komisja, o której mowa w ust. 6 po dokonaniu analizy merytorycznej i finansowej wniosków, przedstawia niezwłocznie Wojewodzie Podkarpackiemu protokół przeprowadzonej oceny wniosków wraz z propozycją punktową.
- 7.2.** Zadania podlegają zaopiniowaniu przez Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego i mogą być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydanej w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej.
- 7.3.** Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wniosku JST, Wojewoda Podkarpacki podejmuje po uzyskaniu wszystkich wymaganych opinii.
- 7.4.** Tworzy się listę podstawową oraz listę rezerwową zadań JST wchodzących w zakres „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”, podlegającej zaopiniowaniu w trybie określonym w ust. 7.2.

8. Zasady zawierania umów.

- 8.1.** Podstawą przekazania środków dla JST są zaakceptowane przez Wojewodę Podkarpackiego wnioski oraz zapisy zawartych umów dotacyjnych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
- 8.2.** W przypadku braku akceptacji wniosku przedstawionego przez daną JST lub braku zapewnienia wykorzystania przez JST zaplanowanych środków finansowych do końca października 2026 r. środki mogą być przyznane przez Wojewodę Podkarpackiego innej JST.

- 8.3.** W przypadku braku możliwości zagospodarowania środków przez JST w 2026 roku, niewykorzystane przez JST środki pozostają w dyspozycji Wojewody Podkarpackiego i mogą być wykorzystane na zadania przez niego realizowane.
- 8.4.** Wysokość dotacji na poszczególne zadania realizowane przez JST określona będzie w odpowiedniej umowie.
- 8.5.** Każda JST w terminie 2 dni kalendarzowych od uzyskania potwierdzenia o akceptacji złożonego wniosku, a przed zawarciem umowy, zobowiązana jest do korekty harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu, w przypadku przyznania kwoty dotacji (dofinansowania) w wysokości niższej niż określona we wniosku. Niezłożenie korekty harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu w wyżej wymienionym terminie będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
- 8.6.** W związku z niepodpisaniem umowy z wyżej wymienionych przyczyn, JST nie może zgłaszać żadnych roszczeń.
- 8.7.** Kosztami kwalifikowalnymi zadania realizowanego od dnia zawarcia umowy dotacyjnej do dnia 31.12.2026 r. będą koszty, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
 - 2) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego JST na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego) po dacie podpisania umowy o dotację;
 - 3) są udokumentowane dowodami księgowymi;
 - 4) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.8.** Środki dotacji zostaną przekazane w formie przelewów bankowych, na wyodrębniony rachunek bankowy JST zgodnie z harmonogramem przekazania środków finansowych (transz) wynikającym z zaakceptowanego wniosku.
- 8.9.** Środki dotacji zostaną przekazane JST w transzach zgodnie z „Harmonogramem zapotrzebowania na środki dotacji”, po pozytywnej weryfikacji przedłożonych dokumentów potwierdzających wykonanie całości lub części zadania.
- 8.10.** Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od daty zawarcia umowy pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a JST do dnia 31 października 2026 r. W indywidualnych uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony ale nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
- Samorząd zobowiązany jest do ogłoszenia przetargu lub uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy

dotacyjnej. Brak rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w ciągu 60 dnia od dnia jego ogłoszenia przez JST może skutkować rozwiązaniem umowy dotacyjnej.

- 8.11.** Rozliczenie z wykorzystania dotacji dokonywane będzie na podstawie informacji, sporządzonych przez JST według wzoru określonego w załączniku do zawartych umów dotacyjnych.
- 8.12.** Sprawozdania finansowe z realizacji zadań w 2026 r. muszą być podpisane przez właściwy organ ochrony ludności oraz skarbnika. Szczegóły dot. sprawozdań finansowych zostaną określone w umowie dotacyjnej.
- 8.13.** Wojewoda Podkarpacki może rozwiązać umowę dotacyjną z JST w przypadku rażących błędów w składanych sprawozdaniach.
- 8.14.** Beneficjent projektu jest zobowiązany do zawarcia umowy dotacyjnej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania do zawarcia umowy.
- 8.15.** JST może zawrzeć umowę z wykonawcą wyłącznie po zawarciu umowy dotacyjnej z Wojewodą Podkarpackim.
- 8.16.** Płatność na rzecz wykonawcy przez JST nastąpi **wyłącznie** po otrzymaniu środków finansowych od Wojewody Podkarpackiego w ramach umowy dotacyjnej.

9. Forma i sposób udzielania informacji.

Informacji udzielają - telefonicznie i e-mailowo - pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
dane kontaktowe: tel.: (17) 867 12 00; e-mail: zk@rzeszow.uw.gov.pl ,
- Oddział Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, dane kontaktowe: tel.: (17) 867 17 19; (17) 867 14 21 e-mail: olioc@rzeszow.uw.gov.pl

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - wzór wniosku o dotację celową na realizację zadań zleconych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.
2. Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna RODO.