

**Zasady działania komisji do spraw szacowania strat w infrastrukturze komunalnej
powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej na terenie
województwa podkarpackiego oraz procedura uruchamiania środków finansowych
z rezerwy celowej budżetu państwa**

I. Uwarunkowania prawne:

- 1) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 112);
- 2) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 251);
- 5) Ustawa z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2025 r. poz. 1402 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
- 7) Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 września 2024 r. w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

II. Słownik pojęć:

- 1) **Klęska żywiołowa** - katastrofa naturalna lub awaria techniczna, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte

tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednolitym kierownictwem;

- 2) **Katastrofa naturalna** - zdarzenie związane z działaniem sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, pożary, susze, powodzie, zjawiska lodowe na rzekach i morzu oraz jeziorach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin lub zwierząt albo chorób zakaźnych ludzi albo też działanie innego żywiołu;
- 3) **Awaria techniczna** - gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości;
- 4) **Powódź** - czasowe pokrycie przez wodę terenu, który w normalnych warunkach nie jest pokryty wodą, w szczególności wywołane przez wezbranie wody w ciekach naturalnych, zbiornikach wodnych, kanałach oraz od strony morza, z wyłączeniem pokrycia przez wodę terenu wywołanego przez wezbranie wody w systemach kanalizacyjnych;
- 5) **Powódź opadowa** - szczególny przypadek powodzi o lokalnym zasięgu, bardzo szybkim przebiegu i krótkim czasie trwania, przeważnie wywołanej opadami deszczu o dużej wydajności związanymi zazwyczaj ze zjawiskami konwekcyjnymi (burzowymi) lub nagłym uwolnieniem wody z innych źródeł, który jest niezależny od przelewającej się jednolitej części wód (np. rzeki). Występuje, gdy system odwadniania nie jest w stanie wystarczająco szybko odprowadzić wody z danego miejsca;
- 6) **Deszcz nawałny** - deszcz o współczynniku wydajności o wartości co najmniej 4, w przypadku braku możliwości ustalenia tego współczynnika bierze się pod uwagę stan faktyczny i rozmiar w miejscu ich powstania, świadczące wyraźnie o działaniach deszczu nawałnego;
- 7) **Grad** - opad atmosferyczny składający się z bryłek lodu;
- 8) **Silne wiatry** - wiatry o prędkości większej niż 54 km/h (15 m/s) lub w porywach o prędkości większej niż 72 km/h (20 m/s);
- 9) **Huraganowe wiatry** - wiatry o prędkości średniej lub w porywach o prędkości większej bądź równej niż 115,2 km/h (32 m/s);
- 10) **Piorun** - wyładowania atmosferyczne pozostawiające bezsporne ślady tego zdarzenia;

11) Trąba powietrzna / tornado - gwałtownie wirująca kolumna powietrza sięgająca gruntu.

III. Instrukcja szacowania i weryfikacji strat w infrastrukturze komunalnej w wyniku wystąpienia zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

1. Zawiadomienie o zdarzeniu mającym znamiona klęski żywiołowej.

Wójt / Burmistrz / Prezydent Miasta / Starosta / Marszałek Województwa niezwłocznie po wystąpieniu lub w trakcie trwania zdarzenia mającego znamiona klęski żywiołowej, jednak **nie później niż w ciągu 48 godzin** od jego ustąpienia, zawiadamia w formie elektronicznej o zaistniałym zdarzeniu Wydział Środowiska i Rolnictwa w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim oraz Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Podkarpackiego.

W zawiadomieniu należy podać:

- **rodzaj zdarzenia mającego znamiona klęski żywiołowej** (np. powódź, powódź opadowa, deszcz nawalny, grad, silne wiatry, huraganowe wiatry, piorun, trąba powietrzna / tornado) zgodnie ze słownikiem pojęć wskazanym w *dziale II niniejszych Zasad działania komisji do spraw szacowania strat w infrastrukturze komunalnej powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej na terenie województwa podkarpackiego oraz procedura uruchamiania środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa*, zwanych dalej „zasadami działania komisji”,
- **datę wystąpienia zdarzenia, zakres strat** (infrastruktura drogowa, komunalna itp.) oraz **przybliżoną ich wartość**.

Wzór przedmiotowego zawiadomienia stanowi **załącznik nr 1 do zasad działania komisji**.

Każde zawiadomienie podlegać będzie weryfikacji formalnej przez pracowników Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z możliwością przeprowadzenia wizytacji terenowej przed przedłożeniem protokołu komisji samorządowej. Z przeprowadzonych oględzin sporządza się notatkę służbową, która może zostać wykorzystana w czasie weryfikacji strat przez wojewódzką komisję.

W przypadku niedochowania terminu przedłożenia zawiadomienia o zdarzeniu mającym znamiona klęski żywiołowej, a następnie przedłożeniu protokołu sporządzonego przez komisję gminną / powiatową / samorządu województwa *ds. szacowania strat w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez zdarzenia mające znamiona klęski*

żywiolowej zwanego dalej „protokołem komisji samorządowej” wojewódzka komisja może odstąpić od dokonania weryfikacji strat.

2. Protokół komisji samorządowej.

Niezwłocznie po ustąpieniu zdarzenia mającego znamiona klęski żywiołowej, komisje samorządowe winny przystąpić do szacowania strat oraz sporządzić na tę okoliczność **protokół komisji samorządowej** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zasad działania komisji. Przedmiotowy protokół należy złożyć do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie nie później niż w ciągu **14 dni** licząc od dnia ustąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę wójta / burmistrza / prezydenta miasta / starosty /marszałka województwa istnieje możliwość przedłużenia terminu złożenia Protokołu komisji samorządowej do **30 dni** licząc od dnia ustąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.

Samorząd zobowiązany jest do przedłożenia, udokumentowania (potwierdzenia) wystąpienia na danym terenie i w określonym czasie zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej przez kompetentny organ (np. w przypadku deszczu nawalnego, gradu, silnych wiatrów, huraganowych wiatrów - ekspertyza z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej, w przypadku wyładowań atmosferycznych (pioruna) potwierdzenie wystąpienia zdarzenia ze Straży Pożarnej).

W uzasadnionych przypadkach np. gdy klęska wystąpiła na dużym obszarze województwa, bądź rozmiar strat jest znaczny i nie budzi wątpliwości, Wojewoda Podkarpacki może odstąpić od wymagania ww. ekspertyzy dotyczącej wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.

W protokole strat winny być ujęte tylko te obiekty, które stanowią mienie właściwej jednostki i mają uregulowane prawo własności.

Protokół komisji samorządowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w formie papierowej, a każda strona winna być parafowana przez członków komisji. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami należy przekazać do Wojewody Podkarpackiego na adres: Wydział Środowiska i Rolnictwa, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, również w wersji edytowalnej na adres e-mail: sr@rzeszow.uw.gov.pl. Należy zwrócić uwagę, aby przy protokole komisji samorządowej **nie wysyłać pustych tabel**, w których nie zostały wykazane straty.

Obligatoryjne załączniki do protokołu:

- Informacja o stratach w infrastrukturze komunalnej – wzór stanowi załącznik nr 1 do protokołu;
- Oświadczenie że straty nie stanowią powielenia z protokołów weryfikacyjnych z lat wcześniejszych, a nastąpiło pogłębienie degradacji całego obiektu lub zniszczenie elementów obiektu, które wcześniej nie miało miejsca. – wzór stanowi załącznik nr 2 do protokołu;
- Czytelne mapy poglądowe z zaznaczonymi obiektami ujętymi w protokole, umożliwiające lokalizację obiektów w terenie. W przypadku infrastruktury drogowej i mostowej należy zaznaczyć początek i koniec kilometrażu zniszczonego obiektu – załącznik nr 3 do protokołu.

W przypadku wykazania w protokole numerów ewidencyjnych działek wskazane jest, aby mapa umożliwiała odczytanie tych numerów;

- Dokument potwierdzający wystąpienie klęski żywiołowej przez kompetentny organ (np. ekspertyza Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej, potwierdzenie ze Straży Pożarnej) – załącznik nr 4 do protokołu.

W przypadku uzyskania ekspertyzy wydanej przez IMGW w terminie późniejszym niż 14 dni od dnia ustąpienia zdarzenia, należy przedłożyć ją niezwłocznie po otrzymaniu;

- Dokumentacja fotograficzna każdego obiektu wykazanego w protokole opisana w sposób umożliwiający jego identyfikację, adekwatnie do zapisów w protokole (na nośniku elektronicznym) – załącznik nr 5 do protokołu.

Jakość zdjęć nie powinna budzić wątpliwości oraz powinny być one wykonane w sposób zapewniający identyfikację miejsca wystąpienia szkody.

W przypadku wykazanych zniszczeń w kanalizacji sanitarnej lub deszczowej, zastrzega się, że komisja wojewódzka podczas dokonywania weryfikacji strat w jednostce winna mieć wgląd do odczytów z kamer inspekcyjnych;

- Kosztorysy dla wszystkich zniszczonych obiektów podpisane przez osobę sporządzającą. Wycena winna obejmować wyłącznie koszty przywrócenia zniszczonej infrastruktury komunalnej do stanu sprzed wystąpienia zdarzeń klęskowych bez kosztów ulepszania zniszczonego obiektu (na nośniku elektronicznym) – załącznik nr 6 do protokołu.

Uwagi dotyczące sporządzania protokołu komisji samorządowej.

W protokole należy określić rodzaj klęski żywiołowej zgodnie z obowiązującym słownikiem pojęć wskazanym w dziale II zasad działania komisji. Ponadto należy w sposób szczegółowy opisać rodzaj i zakres uszkodzeń stwierdzonych na poszczególnych obiektach.

Szacunkową wartość strat należy określić na podstawie kosztorysu stanowiącego załącznik nr 6 do protokołu komisji samorządowej.

W przypadku, gdy szkoda wystąpiła na danym obiekcie w latach wcześniejszych, a nastąpiło pogłębienie degradacji całego obiektu lub zniszczenie elementów obiektu, które wcześniej nie miało miejsca, należy przedłożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do protokołu komisji samorządowej potwierdzające, że straty wykazane w protokole nie stanowią powielenia z protokołów weryfikacyjnych z lat wcześniejszych.

Jeżeli na danym obiekcie strata wykazana w latach wcześniejszych została naprawiona/usunięta i obiekt uległ ponownemu zniszczeniu, należy przedstawić komisji wojewódzkiej do wglądu dokument potwierdzający jej usunięcie.

W protokole w kolumnie „Numer drogi lub numer działki ewidencyjnej” winny być wpisane numery dróg. W przypadku, gdy dana droga nie jest drogą publiczną, należy wykazać numery działek ewidencyjnych obejmujący uszkodzony obiekt. Nie dopuszcza się wpisywania w protokole komisji samorządowej innych niż ww. działek np. administratora cieków lub oddziaływujących na obiekt. Dla obiektów drogowych, mostowych i kładek ujętych w tabeli nr 1 i nr 2 protokołu komisji samorządowej, niezbędne jest wskazanie kilometrażu powstałych zniszczeń/uszkodzeń. Przez kilometraż rozumie się odległość danego miejsca na drodze od początku tej drogi (początek przyjmuję się od drogi wyższego rzędu np. od drogi powiatowej, wojewódzkiej, krajowej). Niedopuszczalnym jest stosowanie kilometrażu lokalnego (roboczego). Kilometraż obiektu inżynierskiego należy ustalić w środku tego obiektu.

3. Protokół wojewódzkiej komisji.

Zadaniem wojewódzkiej komisji jest dokonanie analizy przedłożonych protokołów sporządzonych przez komisje samorządowe oraz obligatoryjnych załączników. Wojewódzka komisja weryfikuje czy rozmiar zniszczeń podany przez samorząd odpowiada rzeczywistości, a także czy istnieje związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy stanem technicznym obiektu a wystąpieniem zgłoszonego zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej.

Weryfikacja strat w infrastrukturze komunalnej dotyczy wyłącznie mienia jednostki samorządu terytorialnego takich jak: drogi; mosty; przepusty; kładki; obiekty i urządzenia

sieci kanalizacyjnej; sieć kanalizacji sanitarnej; sieć kanalizacji deszczowej; obiekty i urządzenia sieci wodociągowej; sieć wodociągowa; stacje uzdatniania wody i ujęcia wody pitnej; oczyszczalnie ścieków; składowiska i spalarnie odpadów; cmentarze; szkoły podstawowe i średnie; inne placówki oświatowo-wychowawcze; szpitale i placówki służby zdrowia; domy pomocy społecznej; obiekty sportowe; obiekty turystyczne; placówki kultury; inne obiekty infrastruktury komunalnej.

Wojewódzka komisja, niezwłocznie po otrzymaniu kompletnego protokołu sporządzanego przez poszczególne jednostki samorządu terytorialnego dokonuje w terenie weryfikacji strat przedstawionych w protokole komisji samorządowej.

W przypadku nieprzedłożenia ekspertyzy Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (ze względu na wydłużony czas jej sporządzenia) wraz z protokołem strat, komisja wojewódzka dokonuje weryfikacji strat przed otrzymaniem niniejszego załącznika, jednakże dopiero po jego uzupełnieniu będzie możliwe przekazanie podpisanego protokołu do jednostki.

Termin weryfikacji strat może ulec wydłużeniu ze względu na okoliczności niezależne od wojewódzkiej komisji, np. w przypadku wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego o bardzo dużej skali na obszarze województwa.

Weryfikacji strat w terenie wojewódzka komisja dokonuje w składzie co najmniej 2 osobowym. Skład komisji każdorazowo wyznacza Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz wojewódzkiej komisji.

Szacowaniu podlega wyłącznie wartość strat, a nie wartość odbudowy zniszczonych obiektów.

Wartość strat jest określana przez wojewódzką komisję na podstawie analizy przedłożonych kosztorysów będących załącznikami dla protokołu komisji samorządowej.

Z każdej wizji w terenie sporządza się protokół weryfikacyjny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden zostaje przekazany do właściwej jednostki samorządu terytorialnego. W przypadku odmowy podpisania protokołu wojewódzkiej komisji przez któregośkolwiek z przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego, na protokole z weryfikacji strat sporządza się stosowną notatkę. Brak podpisu przedstawiciela jednostki samorządu terytorialnego na protokole weryfikacyjnym nie wpływa na ważność protokołu. Dane ujęte w protokole weryfikacyjnym są wiążące oraz uwzględnione zostaną m.in. w zestawieniach prowadzonych przez wojewodę w zakresie strat z województwa podkarpackiego.

Protokół weryfikacyjny jest ostatecznym dokumentem potwierdzającym wysokość strat w danej jednostce samorządu terytorialnego.

Na podstawie protokołów wojewódzkiej komisji sporządza się zbiorcze zestawienie strat na terenie województwa podkarpackiego, które przekazywane jest ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej lub innym organom administracji rządowej i instytucjom.

W przypadku, gdy zaistnieją okoliczności wskazujące na konieczność dokonania zmian w zapisach protokołu weryfikacyjnego, jednostki samorządu terytorialnego winny pisemnie wystąpić do Wydziału Środowiska i Rolnictwa Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z wnioskiem o dokonanie stosownej korekty wraz z podaniem uzasadnienia.

IV. Ubieganie się przez jednostki samorządu terytorialnego o dofinansowanie zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych ze środków budżetu państwa.

Samorządy mogą ubiegać się o dofinansowanie zadań na usuwanie skutków klęsk żywiołowych, jedynie w przypadku zweryfikowanych i uznanych strat ujętych w protokole wojewódzkiej komisji oraz po spełnieniu warunków określonych w Wytycznych MSWiA z dnia 30 września 2024 roku.

Kierownik jednostki samorządu terytorialnego po przeanalizowaniu, w szczególności wpływu stanu obiektów na bezpieczeństwo ich użytkowników, jak i ich znaczenia nie tylko dla społeczności lokalnej, ale i o szerszym zasięgu, przedkłada do wojewody podkarpackiego listę zadań do dofinansowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Zasad działania komisji pn. „Propozycja zadań do dofinansowania związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych”.

Dodatkowo wymagane są poniższe dokumenty:

- **oświadczenie** dotyczące zadania własnego oraz procentu strat – wzór stanowi **załącznik nr 1 do Propozycji zadań**
- **oświadczenie** o zabezpieczeniu środków finansowych przez jednostkę na pokrycie udziału własnego – wzór stanowi **załącznik nr 2 do Propozycji zadań**
- **czytelne mapy poglądowe** z zaznaczonymi obiektami będącymi przedmiotem zadania, umożliwiające lokalizację obiektów w terenie. W przypadku infrastruktury drogowej i mostowej należy zaznaczyć początek i koniec kilometrażu obiektu, przedstawionego do dofinansowania – **załącznik nr 3 do Propozycji zadań**;

- kopie aktualnych **wypisów z ewidencji gruntów** potwierdzających prawo własności lub inny dokument potwierdzający własność zniszczonego obiektu – załącznik nr 4 do Propozycji zadań;
- **kosztorys inwestorski** dla obiektu będącego przedmiotem zadania, podpisany przez osobę sporządzającą, który pozwoli szczegółowo ustalić koszty oraz zakres prac do realizacji. Przedmiotowy kosztorys winien zostać wykorzystany przy procedurze udzielenia zamówienia publicznego – załącznik nr 5 do Propozycji zadań.

Ponadto samorząd zgłaszając zadanie do dofinansowania, **winien posiadać dokumentację techniczną** wraz z wszelkimi **pozwoleniami** bądź uzgodnieniami z **organami administracji architektoniczno – budowlanej** lub rozpocząć procedurę ich uzyskania.

Nazwa zadania określona w zgłoszeniu potrzeb jest wiążąca dla jednostki i powinna być stosowana we wszystkich dokumentach związanych z ubieganiem się o dotację oraz rozliczeniem dotacji, w tym przy udzielaniu zamówienia/dokonaniu wyboru wykonawcy lub rozpisania konkursu. Należy zwrócić szczególną uwagę na precyzyjne nazwy zadań, w tym zakres kilometrażowy. W przypadku, realizacji inwestycji liniowych, tj. odbudowa/remont/przebudowa drogi, kanalizacji itd. nazwa zadania winna odzwierciedlać kilometraż w jakim będą one realizowane. Jeżeli wykonywane prace będą obejmować remont/przebudowę /odbudowę drogi wraz z przepustem, w nazwie zadania należy użyć jednolitej nazwy dla wszystkich wykonywanych prac (nie można łączyć remontu drogi z przebudową przepustu etc.).

Przykłady poprawnego zapisu NAZWY ZADANIA:

- Przebudowa drogi (gminnej/powiatowej/wojewódzkiej) nr bądź nr dz. ewid. „nazwa drogi” w km x+xxx – y+yyy wraz z przebudową przepustu w km z+zzz w miejscowości (nazwa miejscowości).
- Remont drogi (gminnej/powiatowej/wojewódzkiej) nr bądź nr dz. ewid. „nazwa drogi” w km x+xxx – y+yyy w miejscowości (nazwa miejscowości).
- Remont budynku komunalnego przy ulicy (nazwa ulicy) nr dz. ewid. w miejscowości (nazwa miejscowości).
- Odbudowa mostu w ciągu drogi (gminnej/powiatowej/wojewódzkiej) nr bądź nr dz. ewid. w km x+xxx w miejscowości (nazwa miejscowości).

- Przebudowa przepustu w ciągu drogi (gminnej/powiatowej/wojewódzkiej) nr bądź nr dz. ewid. relacji bądź „nazwa drogi w km x+xxx w miejscowości (nazwa miejscowości).
- Przebudowa kanalizacji deszczowej Ø..... o długości m w rejonie ulicy (nazwa ulicy) nr bądź nr dz. ewid. w miejscowości (nazwa miejscowości).

Zapisy Wytycznych MSWiA z dnia 30 września 2024 roku określają, iż samorządy mogą otrzymać dotację w roku budżetowym, w którym wystąpiła klęska żywiołowa z zastrzeżeniem, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli nie było możliwości zrealizowania zadania wcześniej, istnieje możliwość ubiegania się o dotację na realizację zadań związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej z lat ubiegłych, mających jednak miejsce nie wcześniej niż 2 lata kalendarzowe bezpośrednio poprzedzające rok wystąpienia z wnioskiem o dotację. W powyższych przypadkach do wniosku winno się dołączyć uzasadnienie szczegółowo opisujące powody braku możliwości realizacji zadań w roku wystąpienia strat.

Samorządy w uzasadnionych przypadkach za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego, mogą ubiegać się o odstąpienie warunków określonych w § 3 ust. 2 ww. Wytycznych dotyczących zapisów, iż w przypadku braku, na dzień składania wniosku, uchwały w sprawie absolutorium, o którym mowa w art. 271 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jednostka może otrzymać dotację, jeżeli straty w infrastrukturze komunalnej, wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.

Po zebraniu wszystkich potrzeb od jednostek samorządu terytorialnego dokonywana jest ich analiza i sporządzane zostaje zbiorcze zestawienie zadań do realizacji.

Wojewoda Podkarpacki poprzez Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa TREZOR występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, za pośrednictwem właściwego Ministra, z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie.

V. Zawieranie umów o dotacje pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a jednostkami samorządu terytorialnego.

Jednostka samorządu terytorialnego po otrzymaniu informacji z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w sprawie zwiększenia planu wydatków budżetu państwa na dany rok budżetowy, powinna niezwłocznie rozpocząć przygotowywanie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, pod warunkiem, że procedura ta nie została jeszcze wszczęta. **Przyznane środki winny być wykorzystane do końca roku budżetowego.**

Wojewoda, niezwłocznie po zwiększeniu w jego budżecie wydatków przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zawiera z jednostkami umowę o dotację, o której mowa w art. 150 ustawy o finansach publicznych.

Umowa zostanie zawarta po przedłożeniu przez jednostkę dokumentów zawartych w spisie dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy dotacji, stanowiącym **załącznik nr 4** do Zasad działania komisji.

VI. Zawieranie aneksów do umów dotacyjnych pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a jednostkami samorządu terytorialnego.

Po zakończeniu procedury przetargowej, tj. zawarciu umowy z wykonawcą, samorząd składa w terminie określonym w umowie dotacji komplet dokumentów, na który składają się:

- 1) plan rzeczowo-finansowy;
- 2) kosztorys ofertowy;
- 3) umowa z wykonawcą;
- 4) kopia kompletnego zgłoszenia robót wraz ze stanowiskiem (brak sprzeciwu) organu administracji architektoniczno-budowlanej lub pozwolenia na budowę (decyzja ostateczna), ewentualnie kopia pozwolenia wodnoprawnego.

Zastrzega się możliwość wezwania do przedłożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do przygotowania aneksu do umowy.

Na podstawie ww. dokumentów sporządzony zostanie aneks do umowy dotacji, który precyzować będzie m.in. wartość zadania do dofinansowania, w tym wysokość dotacji i udziału własnego jednostki samorządu terytorialnego.

W przypadku gdy po udzieleniu zamówienia publicznego wartość zadania wyniesie mniej niż 50 tysięcy złotych, albo wartość wnioskowanej dotacji będzie niższa niż 40 tysięcy złotych, umowa dotacji zostanie rozwiązana z uwagi na niespełnienie warunku określonego w § 3 pkt 5 Wytycznych MSWiA z dnia 30 września 2024 roku.

VII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zawiadomienie o wystąpieniu strat w infrastrukturze komunalnej po zdarzeniach mających znamiona klęski żywiołowej;
2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu komisji samorządowej;
3. Załącznik nr 3 – Propozycja zadań do dofinansowania związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych;
4. Załącznik nr 4 – Spis dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy dotacji.

Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 września 2024 roku oraz wzory obowiązujących dokumentów umieszczone zostały na stronie internetowej:

<https://rzeszow.uw.gov.pl/usuwanie-skutkow-klesk-zywiolowych/szacowanie-strat-w-infrastrukturze/>

<https://rzeszow.uw.gov.pl/usuwanie-skutkow-klesk-zywiolowych/odbudowa-infrastruktury>