



**WOJEWODA PODKARPACKI**  
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Rzeszów, 24 kwietnia 2026 r.

ZK-I.68.8.2026

## **OGŁOSZENIE**

### **otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2026 roku realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie województwa podkarpackiego.**

Wojewoda Podkarpacki działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057, z późn. zm.)

## **OGŁASZA**

otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2026 roku realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie województwa podkarpackiego.

### **1. Rodzaj i zakres zadania.**

„Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa podkarpackiego”, które obejmuje następujące działania:

- 1) utrzymywanie gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenie działań ratowniczych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 5) prowadzenie dokumentacji wypadków;

6) przekazywanie do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Rzeszowie informacji o sytuacjach kryzysowych zaistniałych na obszarach wodnych oraz doraźne raportowanie o wypadkach na akwenach wodnych i kąpieliskach obejmujące: ilość utonięć, podjęte interwencje, ilość osób uratowanych oraz inne dane, stosownie do dyspozycji otrzymanej od dyżurnego Centrum.

Zadanie należy do sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) jako zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

## **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na wsparcie realizacji w 2026 r. zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego Wojewoda Podkarpacki przeznaczy, w ramach dotacji celowych przyznawanych z części budżetu państwa, której jest dysponentem – kwotę: **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)**. Środki finansowe na dofinansowanie ratownictwa wodnego zostały zaplanowane w budżecie Wojewody Podkarpackiego:

**dział 754 – bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa;**

**rozdział 75415 – zadania ratownictwa górskiego i wodnego.**

## **3. Zasady przyznawania dotacji.**

**3.1.** Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, w rozumieniu przepisu art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.).

**3.2.** Wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach udzielanej z budżetu państwa dotacji, dotyczy przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego wykonywanych na obszarach wodnych, z wyłączeniem działań prowadzonych przez oferentów na wyznaczonych obszarach wodnych na podstawie umów zawartych w trybie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.).

**3.3.** Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie konkursowego zadania, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy organizacje, których oferty zostaną wybrane.

**3.4.** Złożone oferty muszą być opracowane zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057, z późn. zm.). W poz. V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” przy kwotach obrazujących wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, należy wskazać źródła finansowania: dotacja, wkład własny finansowy (środki własne), wkład własny osobowy, wkład własny rzeczowy.

**3.5.** Do złożonej oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań finansowych;
- 2) oświadczenie o spełnianiu przez ratowników wodnych zaangażowanych w realizację zadania publicznego warunków określonych w art. 15a ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.);
- 3) oświadczenie, że wobec członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
- 4) oświadczenie, że w ciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty, nie stwierdzono naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez członka lub członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę;
- 5) oświadczenie o niepobieraniu opłat od adresatów zadania;
- 6) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

**3.6.** Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według Oferenta mogą mieć wpływ na jej ocenę merytoryczną.

**3.7.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Kwota dotacji będzie określona na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty, w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu.

**3.8.** Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie, która zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057, z późn. zm.).

**3.9.** Każdy Oferent w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania, w przypadku przyznania kwoty dotacji (dofinansowania) w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie. Niezłożenie korekty kosztorysu w wyżej wymienionym terminie będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

**3.10.** W związku z niepodpisaniem umowy z wyżej wymienionych przyczyn, Oferent nie może zgłaszać żadnych roszczeń.

**3.11.** Kwota przyznanej dotacji w ramach odpowiedniej umowy, nie może być większa niż 80% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez Oferenta.

**3.12.** Środki przeznaczone na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne i obsługi finansowo – księgowej nie mogą przekraczać 10 % kwoty dotacji.

**3.13.** Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania realizowanego od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r. będą w szczególności koszty, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
- 2) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego Oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego);
- 3) są udokumentowane dowodami księgowymi;
- 4) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

**3.14.** Koszty kwalifikowane stanowią wydatki poniesione na:

- 1) utrzymanie gotowości i prowadzenie działań ratowniczych, w tym:
  - a) wynagrodzenia ratowników z wyłączeniem pochodnych ponoszonych przez pracodawcę;
  - b) koszty dyżurów ratowniczych;
  - c) zużycie materiałów i energii, opłaty za media (w tym śmieci, woda, ścieki) w budynkach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby zlecanego zadania oraz inne opłaty i podatki związane z dyżurami;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych z zakresu ratownictwa wodnego, w szczególności:
  - a) koszty szkolenia z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy;
  - b) koszty wynagrodzeń kadry prowadzącej szkolenia;
  - c) koszty zakupu materiałów i sprzętu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
  - d) koszty wynajmu sal i pomieszczeń dydaktycznych oraz basenów;
- 3) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego, w tym:

- a) koszty eksploatacji środków transportu ratowniczego, w szczególności koszty napraw, remontów i jego ubezpieczenia oraz zakupu paliw;
  - b) koszty zakupu sprzętu i ekwipunku ratowniczego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych;
- 4) prowadzenie dokumentacji wypadków na obszarach wodnych;
- 5) obsługa administracyjna i finansowo – księgowo projektu, z uwzględnieniem warunku określonego w punkcie 3.12.

**3.15.** Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

- 1) realizację zadania wykraczającego poza teren województwa podkarpackiego oraz na szkolenia ratowników wodnych, niewykonujących zadań i niebędących członkami podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie województwa podkarpackiego;
- 2) finansowanie kosztów realizacji działań poza okresem obowiązywania umowy dotacyjnej;
- 3) finansowanie stałej działalności Oferenta, a także pokrycie wierzytelności i zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania publicznego.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania.**

**4.1.** Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

**4.2.** Podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, stanowi protokół sporządzony przez komisję konkursową i zatwierdzony przez Wojewodę Podkarpackiego.

**4.3.** Zlecenie realizacji zadania przez Wojewodę Podkarpackiego, nastąpi w trybie określonym w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.).

**4.3.** Oferent po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

**4.4.** Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdań z wykonania zadania publicznego, sporządzonych według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.).

**4.5.** Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych działań w ramach zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego, zostaną określone w odrębnych umowach zawartych pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a wybranymi Oferentami. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057, z późn. zm.).

**4.6.** Umowa może przewidywać modyfikacje warunków realizacji zadania określone w ofertach złożonych przez Oferentów, poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie określonym w punkcie 3.9 lub modyfikacje (doprecyzowania) nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile wyrazi na nie zgodę Oferent i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystnie wpływać na efekty realizacji zadania publicznego, w szczególności będą zwiększać jego zakres przy niezmienionych lub zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych działań wchodzących w skład zadania publicznego, w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

**4.7.** Oferenci w trakcie realizacji zadania, zobowiązani są do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1484);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- 5) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

## **5. Termin i miejsce składania ofert.**

Termin składania ofert upływa w 22 dniu od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Oferty można składać:

- osobiście:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie**  
**Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**  
**35-959 Rzeszów**

**ul. Grunwaldzka 15**

**Sekretariat – pokój nr 220A (II piętro budynku Urzędu)**

**godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (poniedziałek - piątek)**

lub

- korespondencyjnie na adres:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert 2026 – Ratownictwo wodne”** (decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu).

Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

## **6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

**6.1.** Wybór ofert następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.).

**6.2.** Wyboru oferty (ofert) dokonuje komisja konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Podkarpackiego w drodze zarządzenia.

**6.3.** Do udziału w pracach komisji konkursowej zaprasza się przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.). W skład komisji wejdą osoby wskazane przez wspomniane wyżej organizacje pozarządowe lub podmioty, z wyłączeniem uczestniczących w procedurze konkursowej (Oferentów). Zgłoszenia osób zaproponowanych z ramienia organizacji pozarządowych, do udziału w pracach komisji konkursowej należy dokonać na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2. Zgłoszenia można przesłać drogą pocztową lub elektroniczną. Termin składania zgłoszeń upływa w 20 dniu od daty ogłoszenia konkursu.

**6.4.** Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w obszarze zadań publicznych, będących przedmiotem procedury konkursowej. Osoby te mogą w szczególności:

- a) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
- b) wydawać opinie.

**6.5.** Komisja konkursowa przystępuje do rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu ich składania, określonym w pkt 5.

**6.6.** Komisja konkursowa może żądać od oferentów udzielenia dodatkowych wyjaśnień oraz dostarczenia dodatkowych dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

**6.7.** Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) większością głosów.

**6.8.** Członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.

**6.9.** W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

**6.10.** Komisja po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert), przedstawia niezwłocznie Wojewodzie Podkarpackiemu protokół z przeprowadzonej oceny ofert.

**6.11.** Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego, Wojewoda Podkarpacki podejmuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu.

**6.12.** Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Podkarpackiego wyboru dokonanego przez komisję konkursową, wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.

**6.13.** Wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa, dokona oceniając oferty w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne:

**Kryteria oceny formalnej (0 – 1 pkt):**

- 1) składającym ofertę powinien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, zgodnie z wymogami określonymi w punkcie 3.1;
- 2) złożenie oferty w terminie;
- 3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.);
- 4) kompletność oferty, tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 5) oferta powinna zawierać szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi;
- 6) zgodność oferty z wymogami określonymi w punktach 3.11 i 3.12.

**Oferty niespełniające co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.**

**Kryteria oceny merytorycznej (0 – 21 pkt):**

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta (0 – 5 pkt);
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 4 pkt);
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0 – 5 pkt);
- 4) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 – 3 pkt);
- 5) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (0 – 1 pkt).

Szczegółowe zasady przyznawania punktów w ramach dokonywanych ocen złożonych ofert zostały określone w formularzu Karty Oceny Oferty, stanowiącym załącznik nr 1.

Warunkiem otrzymania przez Oferenta dotacji celowej na wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem procedury konkursowej będzie uzyskanie co najmniej 14 punktów w ramach oceny formalnej i merytorycznej.

Uzyskanie przez Oferenta liczby punktów co najmniej równej wskazanemu wyżej limitowi, nie będzie równoznaczne z otrzymaniem dotacji we wnioskowanej w ofercie wysokości.

**7. Termin ogłoszenia wyników konkursu.**

**7.1.** Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Wojewodę Podkarpackiego protokołu sporządzonego przez komisję konkursową, z zastrzeżeniem zapisu pkt 3.9.

**7.2.** Wyniki postępowania konkursowego zostaną opublikowane:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie;
- 2) w siedzibie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

### **8. Wykaz zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego zleconych w poprzednich latach przez Wojewodę Podkarpackiego wraz z kwotami udzielonych na ich realizację dotacji celowych.**

Zgodnie z zapisami art. 22 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, począwszy od dnia 1 stycznia 2013 r. wojewoda dofinansowuje w ramach dotacji celowych, realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego.

Poniższe zestawienie przedstawia zlecone przez Wojewodę Podkarpackiego w 2025 r. zadania tego rodzaju i wysokości udzielonych dofinansowań na jego wsparcie w formie dotacji celowych.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Beneficjent</b>	<b>Kwota dotacji (zł)</b>
1.	Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa podkarpackiego.	Bieszczadzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe z/s w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Niepodległości 44	125.000,00
2.	Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa podkarpackiego.	Rejonowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe z/s w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg Al. Niepodległości 2	65.000,00
3.	Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa podkarpackiego.	Rzeszowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe 35-959 Rzeszów ul. Baczyńskiego 7	30.000,00

### **9. Postanowienia końcowe.**

**9.1.** Wojewoda Podkarpacki zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

**9.2.** Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu.

**9.3.** Całokształtem przedsięwzięć związanych z realizacją procedury konkursowej kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie – Pan Józef Gdański, dane kontaktowe:

- telefon: (17) 867 12 00;

- e-mail: zk@rzeszow.uw.gov.pl.

**9.4.** Pracownikiem Wydziału upoważnionym do udzielania szczegółowych informacji dot. konkursu jest Pan Witold Czapkowski – gł. specjalista w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, dane kontaktowe:

- telefon: (17) 867 18 63;

- e-mail: wczapkowski@rzeszow.uw.gov.pl.

**WOJEWODA PODKARPACKI**

(-)

**Teresa Kubas-Hul**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz karty oceny oferty;
2. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 r. zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego;
3. Załącznik nr 3 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.