

ZARZĄDZENIE Nr 35/26
WOJEWODY PODKARPACKIEGO

z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie powołania i funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu
Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 14 ust. 2, 5 - 12 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Wojewody w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

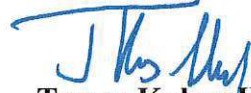
§2. Skład Zespołu oraz szczegółowy zakres zadań Zespołu określa regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§3. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapewnia funkcjonowanie Zespołu, w tym dokumentowanie jego prac.

§4. Traci moc zarządzenie Nr 127/22 Wojewody Podkarpackiego z dnia 1 czerwca 2022 r. w sprawie powołania i funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA PODKARPACKI


Teresa Kubas-Hul

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r., poz. 122 z późn. zm.);
- 2) niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II ZADANIA ZESPOŁU

§ 3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego
- 5) opiniowanie procesu wdrażania postanowień i zapisów Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na terenie województwa podkarpackiego.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I SKŁAD ZESPOŁU

§ 4. Ustala się następujący skład Zespołu:

1. Przewodniczący Zespołu – Wojewoda Podkarpacki;
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

3. Członkowie Zespołu:

- 1) Przedstawiciel samorządu województwa – wyznaczony przez Marszałka Województwa Podkarpackiego;
- 2) Komendant Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie;
- 3) Podkarpacki Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 5) Podkarpacki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
- 6) Podkarpacki Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 7) Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 8) Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 9) Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 10) Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 11) Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 12) Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 13) Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 14) Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 15) Podkarpacki Kurator Oświaty;
- 16) Dyrektorzy Wydziałów Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie;
- 17) Pełnomocnik Wojewody Do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 18) Zastępcy Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW w Rzeszowie;
- 19) Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego;
- 20) Rzecznik Prasowy Wojewody Podkarpackiego;
- 21) Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie;
- 22) Dowódca 3 Podkarpackiej Brygady Obrony Terytorialnej;
- 23) Dowódca 20 Przemyskiej Brygady Obrony Terytorialnej;
- 24) Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyśle;
- 25) Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej w Rzeszowie;
- 26) Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie;
- 27) Przedstawiciel Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie;
- 28) Przedstawiciel Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie;
- 29) Przedstawiciel Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - PIB;
- 30) Dyrektor Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Rzeszowie;
- 31) Dyrektor Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Rzeszowie;

- 32) Dyrektor Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie;
- 33) Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych w Rzeszowie;
- 34) Prezes Zarządu Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów;
- 35) Dyrektor Generalny PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów;
- 36) Dyrektor Generalny PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość;
- 37) Dyrektor Naczelny TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Tarnowie;
- 38) Dyrektor Oddziału Zespołu Elektrowni Wodnych Solina-Myczkowce w Solinie;
- 39) Dyrektor Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Rzeszowie;
- 40) Państwowy Graniczny Inspektor Sanitarny w Przemyślu;
- 41) Graniczny Lekarz Weterynarii w Korczowej;
- 42) Dyrektor Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej;
- 43) Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Rzeszowie;
- 44) Zastępca Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Rzeszowie;

ROZDZIAŁ IV

ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 5. Zespół jest organem pomocniczym Wojewody powołanym w celu zapewnienia wykonywania i koordynacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz pakietu ustaw o stanach nadzwyczajnych.

§ 6. 1. Obowiązek podjęcia działań w zakresie reagowania na zagrożenia spoczywa na organie wiodącym wskazanym w siatce bezpieczeństwa Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

2. Obowiązek przekazania informacji do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego spoczywa na organie wskazanym w ust. 1, który otrzymał informację o zaistniałym zagrożeniu, z jednoczesnym przekazaniem informacji o zamierzonych i podjętych działaniach.

3. Organ wiodący wnioskuje do Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczego Zespołu o zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, na podstawie zebranych informacji o zagrożeniu. Ponadto, wskazuje gremium do wzięcia udziału w posiedzeniu.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w szczególnych przypadkach) w formie stacjonarnej lub hybrydowej.

2. Zwołujący posiedzenie może zarządzić posiedzenie Zespołu, w trybie natychmiastowym - w przypadkach narastania zagrożenia lub sytuacji kryzysowej (klęski żywiołowej), wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań.
3. Zwołujący posiedzenie może organizować posiedzenia w pełnym składzie lub przez niego ustalonym.
4. Zwołujący posiedzenie w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, w tym ekspertów posiadających wiedzę, kompetencje oraz doświadczenie w określonej dziedzinie w celu wsparcia procesu podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.
5. O organizowanych posiedzeniach Zwołujący posiedzenie zawiadamia członków Zespołu, informując ich o czasie, miejscu i porządku posiedzenia.
6. Ze względu na rodzaj zagrożenia Zwołujący posiedzenie może na czas prowadzonych działań wyznaczyć koordynatora działań - organ wiodący wskazany w siatce bezpieczeństwa Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego.
7. Przewodniczący Zespołu zarządza, co najmniej raz w roku ćwiczenie realizowane przez Zespół.

§ 8. 1. Członkowie Zespołu wymienieni w § 4 niniejszego regulaminu pracują na stanowiskach pracy w swoich instytucjach. W przypadku narastania zagrożenia, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej członkowie pracują w WCZK lub w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu.

2. W czasie sytuacji kryzysowej lub obowiązywania stanów nadzwyczajnych na obszarze kraju, województwa lub kilku powiatów Zespół pracuje w składzie określonym przez Przewodniczącego Zespołu w systemie całodobowym.
3. W celu wsparcia pracy Zespołu i zabezpieczenia sprawnego działania WCZK, członkowie Zespołu delegują do pracy w systemie całodobowym swoich merytorycznych pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
4. Dyżurni, operatorzy służb i instytucji włączonych w system zarządzania kryzysowego przyjmują zgłoszenia według właściwości i realizują zadania zgodnie z procedurami ustalonymi we własnych planach operacyjnych oraz przekazują informacje do WCZK, zgodnie z zarządzeniem Wojewody w sprawie wymiany informacji w systemie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie województwa podkarpackiego.

§ 9. Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych oraz środków transportowych dla członków Zespołu, w czasie prowadzonych działań w sytuacji kryzysowej, organizuje

i realizuje Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym Urzędu.

§ 10. Podstawą działań i pracy Zespołu jest Wojewódzki Plan Zarządzania Kryzysowego oraz dokumenty planistyczne podmiotów wskazanych w Zarządzeniu, które określają sposób działania w sytuacjach zagrożenia.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

§ 11. Do zadań Wojewody – Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a) wydawanie starostom zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - b) zatwierdzanie powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - c) przygotowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego,
 - d) realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego.
- 3) zarządzanie, organizowanie i nadzorowanie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego na potencjalne zagrożenia;
- 4) wnioskowanie o użycie Policji, Straży Granicznej lub Państwowej Straży Pożarnej do wykonywania zadań, o których mowa w art. 25a ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
- 5) wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań określonych w art. 25 oraz doraźnych zgrupowań zadaniowych do wykonywania zadań, o których mowa w art. 25b ust. 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
- 6) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z dokumentów planistycznych wykonywanych w ramach planowania operacyjnego realizowanego w województwie;
- 7) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 8) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 9) organizacja wykonania zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- 10) ogłaszanie/odwoływanie pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego na terenie województwa;

§ 12. Do zakresu działania Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności;
- 2) nadzór nad pracą Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 3) koordynacja przedsięwzięć planowania cywilnego na terenie województwa;
- 4) zapewnienie terminowego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zwołania posiedzenia Zespołu w trybie natychmiastowym;
- 5) nadzór nad opracowaniem Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 6) wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu o ogłoszenie/odwołanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
- 7) nadzór nad sprawnym działaniem łączności radiowej sieci zarządzania Wojewody;
- 8) organizowanie ćwiczeń i szkoleń Zespołu.

§ 13. Członkowie Zespołu realizują zadania i obowiązki wynikające z siatki bezpieczeństwa Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, reagowania w sytuacjach kryzysowych, klęski żywiołowej, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych województw, siłami centralnego podporządkowania oraz innych podmiotów i jednostek organizacyjnych.

Do zadań członków Zespołu wg właściwości należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń oraz opracowywanie ocen i analiz;
- 2) uruchamianie w sytuacji zagrożenia procedur reagowania wynikających z własnych planów operacyjnych, określonych w siatce bezpieczeństwa Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego, w tym Programu ochrony powietrza wraz z Planem Działań Krótkoterminowych dla strefy podkarpackiej i miasta Rzeszów;
- 3) niezwłoczne powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę przedstawiając jednocześnie ocenę sytuacji oraz informację o podjętych działaniach;
- 4) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji kryzysowej lub stanach nadzwyczajnych;
- 5) przygotowywanie wniosków i propozycji w zakresie wsparcia wg swoich właściwości podmiotów wiodących w reagowaniu na zagrożenie;

- 6) utrzymanie w gotowości sił i środków planowanych do działania w sytuacjach kryzysowych lub stanach nadzwyczajnych;
- 7) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze województwa;
- 8) przedstawianie na posiedzeniach Zespołu analiz i wniosków, wg swoich właściwości, dotyczących doskonalenia systemu zarządzania kryzysowego na terenie województwa.

§ 14. W celu zapewnienia właściwej pracy Zespołu funkcjonuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), do zadań którego należy:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
- 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 8) wykonywanie zadań określonych art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. – Prawo o zgromadzeniach;
- 9) wykonywanie zadań określonych w art. 92 ust. 1d i art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 15. 1. Obowiązującą wykładnię przepisów i postanowień niniejszego regulaminu ustala Wojewoda Podkarpacki, który rozstrzyga również spory kompetencyjne wynikłe na tle ich stosowania.
2. Regulamin podlega okresowej aktualizacji, przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Zespołu, wynikających z prowadzonych treningów, ćwiczeń, szkoleń i prowadzonych akcji.