**

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

# Wniosek nr ..... / ....... o uruchomienie środków - wypłatę dotacji ze środków FERS/budżetu państwa w ramach *Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku*

# *do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022-2029*

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. **DANE DOTYCZĄCE OOW**

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………...

Adres:. …………………………………………………………………………………………………

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku: ………………...……………………………........................

Telefon kontaktowy: …………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………....…...

1. **NAZWA I ADRES ZADANIA (zgodny z zawartą umową)** ………………………………………………………………………………………...…………………
2. **NUMER I DATA ZAWARTEJ UMOWY** ……………………………………………………………….
3. **INFORMACJA O RACHUNKACH BANKOWYCH, NA KTÓRY MA ZOSTAĆ DOKONANA REFUNDACJA**

Numer rachunku bankowego dla środków FERS: …………………………….............

1. **INFORMACJA, CZY JEDNOCZEŚNIE Z DOTACJĄ OSTATECZNY ODBIORCA WSPARCIA WYSTĘPUJE O FINANSOWANIE Z INNYCH ŹRÓDEŁ (podać szczegóły)**

………………………………………………………………….…..……………………………………………

………………………………………………………………….…..……………………………………………

1. **INNE UWAGI**

………………………………………………………………….…..……………………………………………

1. **INFORMACJE ZWIĄZANE Z TWORZENIIEM NOWYCH MIEJSC OPIEKI**
2. **ZAKRES WNIOSKU**

(należy wskazać, czy zadanie jest w trakcie realizacji, czy zostało zakończone, płatność jednorazowa, czy w transzach – jeśli tak, czy transza pierwsza, kolejna, ostatnia).

………………..………………………………………………..……………….……………………………

………………..………………………………………………..…………….………………………………

………………..………………………………………………..….…………………………………………

1. **KOSZTY ZWIĄZANE Z TWORZENIEM MIEJSC OPIEKI I ICH FINANSOWANIE** 
   1. Planowane koszty na realizację zadania ogółem (wynikające z Umowy   
      i Kalkulacji kosztów) ………….…..……..... zł, w tym:

* FERS (środki europejskie stanowiące 82,52 % dofinansowania) - …………..…… zł, w tym majątkowe …………..…… zł, bieżące …………..…… zł
* ze środków budżetu państwa (w formie współfinansowania krajowego środków europejskich 17,48 % dofinansowania) - …………..…… zł, w tym majątkowe …………..…… zł, bieżące …………..…… zł
* zaangażowanie środków własnych pozostałe (jeśli występuje) - …………..…… zł
  1. Koszty w okresie objętym wnioskiem o wypłatę dotacji .............. zł, w tym:
* FERS (środki europejskie stanowiące 82,52 % dofinansowania) - …………..…… zł, w tym majątkowe …………..…… zł, bieżące …………..…… zł
* ze środków budżetu państwa (w formie współfinansowania krajowego środków europejskich 17,48 % dofinansowania) - …………..…… zł, w tym majątkowe …………..…… zł, bieżące …………..…… zł
* zaangażowanie środków własnych pozostałe (jeśli występuje) - …………..…… zł
  1. Poniesione koszty od początku realizacji zadania …………….................... zł, w tym:
* FERS (środki europejskie stanowiące 82,52 % dofinansowania) - …………..…… zł, w tym majątkowe …………..…… zł, bieżące …………..…… zł
* ze środków budżetu państwa (w formie współfinansowania krajowego środków europejskich 17,48 % dofinansowania) - …………..…… zł, w tym majątkowe …………..…… zł, bieżące …………..…… zł
* zaangażowanie środków własnych pozostałe (jeśli występuje) - …………..…… zł
  1. Suma otrzymanej dotacji na dofinansowanie zadania od początku jego realizacji (bez bieżącego wniosku) – …………………………zł, w tym:
* FERS (środki europejskie stanowiące 82,52 % dofinansowania) - …………..…… zł, w tym majątkowe …………..…… zł, bieżące …………..…… zł
* ze środków budżetu państwa (w formie współfinansowania krajowego środków europejskich 17,48 % dofinansowania) - …………..…… zł, w tym majątkowe …………..…… zł, bieżące …………..…… zł

1. **ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI**

* FERS (środki europejskie stanowiące 82,52 % dofinansowania) - ………..…… zł, w tym majątkowe …………..…… zł, bieżące …………..…… zł
* ze środków budżetu państwa (w formie współfinansowania krajowego środków europejskich 17,48 % dofinansowania) - …………..…… zł, w tym majątkowe …………..…… zł, bieżące …………..…… zł

**Miejsce i data sporządzenia wniosku Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych**

……..……………………………………. …………….…….………………………….

**Do wniosku należy załączyć:**

1. Zestawienie faktur, zgodnie z Kalkulacją kosztów.
2. Kopie faktur (w kolejności zgodnie z zestawieniem), fakultatywnie z potwierdzeniem dokonania zapłaty, opisane zgodnie z wymogami Programu.
3. Kopie umów zawartych na realizację zadania (np. umowa z wykonawcą, dostawcą, itp. w części odnoszącej się do obszaru kosztów objętego wnioskiem, jeśli umowa była przedłożona z poprzednim wnioskiem nie należy jej składać po raz kolejny).
4. Kopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług – o ile zostały sporządzone, w przeciwnym razie należy je dosłać niezwłocznie po ich otrzymaniu, z oznaczeniem, którego wniosku dotyczą.