**Regulamin naboru i oceny wniosków oraz realizacji i rozliczenia zadań**

**jednostek samorządu terytorialnego w województwie podkarpackim w 2025 roku, wynikających z „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”**

1. **Podstawa prawna.**
	1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. *o ochronie ludności i obronie cywilnej*  (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) i uchwały Nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. *w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026* (Monitor Polski z 2025 r., poz. 541) oraz odpowiednie przepisy prawa krajowego.

**1.2.** W trakcie realizacji zadania, beneficjenci projektu zobowiązani są do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności :

1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530
 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120,
 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r.
 poz. 1320);

4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów
 publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104);

5) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

1. **Postanowienia ogólne.**

Regulamin określa zasady naboru i oceny wniosków, zawierania umów dotacyjnych, realizacji i rozliczenia zadań przez jednostki samorządu terytorialnego w województwie podkarpackim (zwane w dalszej treści Regulaminu JST) w 2025 roku, wynikających z „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.

1. **Typy projektów.**

**3.1.** Projekty obejmują zadania określone w załączniku nr 1 do „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” w następujących obszarach:

1) Obiekty zbiorowej ochrony;

2) Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw.

**3.2.** W przypadku realizacji przesz JST zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej kwota przyznanej dotacji celowej w ramach odpowiedniej umowy, wynosi **100%** całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania.

**3.3.** W przypadku realizacji przez JST zadań własnych wynikających z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej kwota przyznanej dotacji celowej w ramach odpowiedniej umowy, nie może być większa niż **80%** całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania. W tym przypadku JST zobowiązana jest do pokrycia pozostałej części kosztów (do 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania).

1. **Typy beneficjenta.**

Beneficjentem projektu są jednostki samorządu terytorialnego w województwie podkarpackim na wszystkich szczeblach.

1. **Sposób i termin składania wniosków.**
	1. Termin składania wniosków upływa z dniem 22 lipca 2025 r.
	2. Wnioski można składać :

- osobiście:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie**

**Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**35-959 Rzeszów**

**ul. Grunwaldzka 15**

**Sekretariat – pokój nr 220A (II piętro budynku Urzędu)**

**godz. 730 – 1530 (poniedziałek - piątek)**

lub

- korespondencyjnie na adres :

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, z dopiskiem na kopercie: „Wniosek o dotację celową na realizację zadania wynikającego z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”** (decyduje data wpływu wniosku do siedziby Urzędu).

lub

- elektronicznie za pośrednictwem platformy e-PUAP lub e-Doręczeń wskazując jako adresata Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie.

Wnioski niezłożone we wskazanym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

1. **Procedura oceny projektów.**

**6.1.** Złożone wnioski muszą być opracowane zgodnie z ustalonym wzorem. Wzór wniosku o dotację celową na realizację zadań własnych/zleconych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**6.2.** Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana we wniosku. Kwota dotacji będzie określona na podstawie dokonanej oceny merytorycznej wniosku.

**6.3.** Każdorazowo Wojewoda Podkarpacki przekaże środki dla JST, po dokonaniu merytorycznej i finansowej analizy wniosków samorządów zawierających m.in. kosztorys i harmonogram realizacji zadania, przy zapewnieniu wykorzystania środków finansowych na jego realizację do końca roku 2025.

**6.4.** Merytorycznej i finansowej analizy wniosków JST dokonuje na bieżąco komisja powołana przez Wojewodę Podkarpackiego w drodze zarządzenia.

**6.5.** Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę i doświadczenie (ekspertów) w obszarze zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, rekrutujących się z jednostek administracji publicznej oraz ośrodków naukowych. Osoby te posiadają głos doradczy oraz mogą wydawać opinie. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

**6.6.** Komisja przystępuje do analizy wniosków niezwłocznie po ich wpłynięciu.

**6.7.** Komisja może żądać od JST udzielenia dodatkowych wyjaśnień oraz dostarczenia dodatkowych dokumentów dotyczących treści złożonych wniosków.

**6.8.** W przypadku stwierdzenia we wniosku błędów Wojewoda Podkarpacki informuje JST o błędach i wzywa do poprawienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia wniosku.

**6.9.** W przypadku stwierdzenia błędów w poprawionym wniosku Wojewoda Podkarpacki nie wzywa ponownie JST do jego poprawienia. Wojewoda Podkarpacki informuje JST o błędach we wniosku oraz przekazuje JST informację o przyczynie odrzucenia wniosku.

1. **Zatwierdzenie wniosków.**

**7.1.** Komisja, o której mowa w ust. 6 po dokonaniu analizy merytorycznej i finansowej wniosków, przedstawia niezwłocznie Wojewodzie Podkarpackiemu protokół przeprowadzonej oceny wniosków.

Protokół podlega zaopiniowaniu przez Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego.

**7.2.**Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wniosku, Wojewoda Podkarpacki podejmuje w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia protokołu.

1. **Zasady zawierania umów.**

**8.1.** Podstawą przekazania środków dla JST są zaakceptowane przez Wojewodę Podkarpackiego wnioski oraz zapisy zawartych umów dotacyjnych na realizację zadań własnych/zleconych z zakresu administracji rządowej.

**8.2.** W przypadku braku akceptacji wniosku przedstawionego przez daną JST lub braku zapewnienia wykorzystania przez JST zaplanowanych środków finansowych do końca 2025 r. środki mogą być przyznane przez Wojewodę Podkarpackiego innej JST.

**8.3.** W przypadku braku możliwości zagospodarowania środków przez JST w 2025 roku, niewykorzystane przez JST środki pozostają w dyspozycji Wojewody Podkarpackiego i mogą być wykorzystane na zadania przez niego realizowane.

**8.4.** Wysokość dotacji na poszczególne zadania realizowane przez JST określona będzie w odpowiedniej umowie.

**8.5.** Każda JST w terminie 7 dni kalendarzowych od uzyskania potwierdzenia o akceptacji złożonego wniosku, a przed zawarciem umowy, zobowiązana jest do korekty kosztorysu zadania, w przypadku przyznania kwoty dotacji (dofinansowania) w wysokości niższej niż określona we wniosku. Niezłożenie korekty kosztorysu w wyżej wymienionym terminie będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

**8.6.** W związku z niepodpisaniem umowy z wyżej wymienionych przyczyn, JST nie może zgłaszać żadnych roszczeń.

**8.7.** Kosztami kwalifikowalnymi zadania realizowanego od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r. będą koszty, które:

1) są niezbędne do realizacji zadania;

2) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego JST na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego);

3) są udokumentowane dowodami księgowymi;

4) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

**8.8.** Środki dotacji zostaną przekazane w formie przelewów bankowych, na rachunek bankowy JST zgodnie z harmonogramem przekazania środków finansowych (transz) wynikającym z zaakceptowanego wniosku.

**8.9.** Pierwsza transza dotacji zostanie przekazana JST nie później niż do dnia 30 września 2025 r.

**8.10.** Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od daty zawarcia umowy do dnia
31 grudnia 2025 r.

**8.11.** Rozliczenie z wykorzystania dotacji dokonywane będzie na podstawie informacji, sporządzonych przez JST według wzoru określonego w załączniku do zawartych umów dotacyjnych.

1. **Forma i sposób udzielania informacji.**

Informacji udzielają - telefonicznie i e-mailowo - pracownicy WydziałuBezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie

dane kontaktowe: tel.: (17) 867 12 00; e-mail: zk@rzeszow.uw.gov.pl. ,

- Oddział Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, dane kontaktowe: tel.: (17) 867 17 19; e-mail: olioc@rzeszow.uw.gov.pl.

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - wzór wniosku o dotację celową na realizację zadań własnych/zleconych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.
2. Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna RODO.