[**Przebieg specjalizacji**](http://www.gdansk.uw.gov.pl/urzad/wydzialy/43-wydzial-zdrowia-pomorskie-centrum-zdrowia-publicznego/oddzial-szkolenia-pracownikow-medycznych/specjalizacje/inne-dziedziny/1820-przebieg-specjalizacji)

Osobie zakwalifikowanej do odbywania szkolenia specjalizacyjnego wojewoda wskazuje, za pomocą SMK, jednostkę szkolącą posiadającą wolne miejsce szkoleniowe, oraz tworzy
elektroniczną kartę przebiegu szkolenia specjalizacyjnego zwaną „EKS”, w której określa planowaną datę rozpoczęcia specjalizacji.

EKS z wymaganymi wpisami stanowi dowód odbycia szkolenia specjalizacyjnego.

Osoba odbywająca specjalizację **w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia**  odbywa szkolenie specjalizacyjne w wymiarze godzin określonym w programie specjalizacji dla danej dziedziny.

**Program specjalizacji:**

Osoba zakwalifikowana do odbywania specjalizacji rozpoczyna je w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od daty określonej w EKS jako planowana data rozpoczęcia szkolenia. Kierownik specjalizacji potwierdza w EKS faktyczną datę rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego.

Osoba  odbywa szkolenie specjalizacyjne według **programu specjalizacji** lub **uzupełniającego programu specjalizacji** (po specjalizacji I stopnia), zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia, publikowanego na stronie internetowej CMKP [www.cmkp.edu.pl](http://www.cmkp.edu.pl) oraz
w SMK.

Staże kierunkowe i kursy specjalizacyjne objęte programem specjalizacji prowadzą jednostki szkolące, które uzyskały akredytację. Lista staży kierunkowych i kursów specjalizacyjnych publikowana jest na stronie CMKP [www.cmkp.edu.pl](http://www.cmkp.edu.pl) i w SMK.

**Kierownik specjalizacji:**

Specjalizację odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków przebiegu szkolenia specjalizacyjnego w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji.

Kierownika specjalizacji powołuje i odwołuje, za jego zgodą kierownik jednostki szkolącej.

Kierownik specjalizacji może jednocześnie sprawować nadzór nad przebiegiem specjalizacji nie więcej niż 3 osób, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą konsultanta krajowego - nie więcej niż 4 osób.

Kierownik specjalizacji dokonuje potwierdzenia w EKS ukończenia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji w terminie **14 dni** od dnia ukończenia szkolenia specjalizacyjnego.

**Przedłużenie specjalizacji:**

1. dla specjalizacji rozpoczętych wg dotychczasowych przepisów (do dnia 02.07.2016 r.)

* czas trwania specjalizacji określony programem specjalizacji może być przedłużony na uzasadniony wniosek osoby odbywającej specjalizację, o okres nie dłuższy niż **24 miesiące**
* czas trwania specjalizacji przedłuża kierownik jednostki szkolącej, po uzyskaniu zgody kierownika specjalizacji

2. dla specjalizacji rozpoczętych wg nowych przepisów (od dnia 21.03.2017 r.)

* ustawodawca nie przewidział możliwości przedłużenia specjalizacji

**Skrócenie specjalizacji:**

1. dla specjalizacji rozpoczętych wg dotychczasowych przepisów (do dnia 02.07.2016 r.)

* czas trwania specjalizacji określony programem specjalizacji może być skrócony na uzasadniony wniosek osoby odbywającej specjalizację, o okres nie dłuższy niż  **6 miesięcy,** pod warunkiem pełnego zrealizowania programu specjalizacji
* czas trwania specjalizacji skraca kierownik jednostki szkolącej, po uzyskaniu zgody kierownika specjalizacji

2. dla specjalizacji rozpoczętych wg nowych przepisów (od dnia 21.03.2017 r.)

* osoba odbywająca szkolenie specjalizacyjne może wystąpić do dyrektora CMKP
z wnioskiem o **uznanie za równoważne ze zrealizowaniem części programu szkolenia specjalizacyjnego kursów lub staży** odbytych w kraju lub za granicą
w podmiotach prowadzących szkolenie specjalizacyjne i **obniżenie wymiaru godzin szkolenia specjalizacyjnego,** jeżeli okres od dnia ukończenia kursu albo stażu do dnia złożenia tego wniosku nie jest dłuższy niż 5 lat

**Zmiana miejsca odbywania specjalizacji:**

Jeżeli jednostka szkoląca ulegnie likwidacji albo z innych powodów zaprzestaje prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego albo utraci akredytację, wojewoda w porozumieniu
z kierownikiem specjalizacji i kierownikiem innej jednostki szkolącej wskazuje za pomocą SMK miejsce i termin kontynuowania szkolenia specjalizacyjnego.

W szczególnie uzasadnionym przypadku wojewoda może, na wniosek osoby odbywającej szkolenie specjalizacyjne, skierować ją do innej jednostki szkolącej posiadającej akredytację oraz wolne miejsce szkoleniowe.

Jeżeli jednostka szkoląca znajduje się na obszarze innego województwa, zmiana miejsca szkolenia specjalizacyjnego następuje po wyrażeniu zgody przez właściwego wojewodę oraz właściwego konsultanta wojewódzkiego województwa, na którego obszarze osoba ma kontynuować odbywanie tego szkolenia.

**Skreślenie z rejestru:**

1. dla specjalizacji rozpoczętych wg dotychczasowych przepisów (do dnia 02.07.2016 r.)

 PUW w Rzeszowie skreśla osobę odbywającą specjalizację z rejestru w przypadku:

* niepodjęcia przez osobę specjalizacji w okresie 3 miesięcy od dnia wskazanego jako termin rozpoczęcia specjalizacji w karcie specjalizacji
* upływu czasu, w którym osoba zobowiązana była ukończyć specjalizację
* wniosku kierownika specjalizacji po uzyskaniu opinii konsultanta wojewódzkiego
w danej dziedzinie, jeżeli osoba nie realizuje lub nie może realizować programu specjalizacji
* wniosku o skreślenie z rejestru, złożonego przez osobę odbywającą specjalizację

PUW w Rzeszowie o skreśleniu niezwłocznie powiadamia osobę odbywającą specjalizację za pośrednictwem kierownika jednostki szkolącej.

Osoba, która została skreślona z rejestru może wystąpić w ciągu **14 dni** od uzyskania informacji o skreśleniu z rejestru do PUW w Rzeszowie z uzasadnionym wnioskiem
o przywrócenie możliwości kontynuowania specjalizacji.

2. dla specjalizacji rozpoczętych wg nowych przepisów (od dnia 21.03.2017 r.)

Wojewoda wydaje decyzję o skreśleniu z rejestru  osoby odbywającej szkolenie specjalizacyjne na obszarze danego województwa w przypadku:

* nierozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego w terminie 3 miesięcy od daty określonej w EKS, jako planowana data rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego
* zaprzestania odbywania szkolenia specjalizacyjnego
* niezrealizowania programu szkolenia specjalizacyjnego, po otrzymaniu zawiadomienia kierownika specjalizacji i po uzyskaniu opinii konsultanta wojewódzkiego w danej dziedzinie
* wniosku osoby odbywającej szkolenie specjalizacyjne

 **Miejsce załatwienia sprawy:**

Podkarpacki Urząd Wojewódzki
Wydział Polityki Społecznej

Oddział Zdrowia Publicznego
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

tel. 17 867 17 13, pokój 713