

## **Zasady ubiegania się przez jst. o dofinansowanie zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków**

### **I. Zakres podmiotowy**

O dofinansowanie mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego realizujące zadania własne polegające na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi.

### **II. Źródło finansowania**

Dofinansowanie w formie dotacji celowej udzielane jest przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wniosek Wojewody Podkarpackiego ze środków pochodzących z rezerwy celowej budżetu państwa. Przyznanie środków finansowych następuje na podstawie decyzji Ministra Finansów wprowadzającej zmianę w planie wydatków na dany rok budżetowy w części 85/18 – województwo podkarpackie.

### **III. Nabór wniosków**

Wójt / Burmistrz / Prezydent Miasta / Starosta / Marszałek Województwa zgłasza propozycję zadań do objęcia dofinansowaniem z rezerwy celowej budżetu państwa w danym roku budżetowym.

W propozycjach uwzględnione mogą być zadania polegające na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej wystąpieniem ruchów osuwiskowych ziemi oraz polegające na wykonaniu systemów (budowli, urządzeń) zaprojektowanych w celu ochrony zagrożonych obszarów przed wystąpieniem takich zjawisk. Zgłaszane zadania winny spełniać wymogi wynikające z wytycznych Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 kwietnia 2021 r.

Zasady oraz wzory dokumentów obowiązujących jednostki samorządu terytorialnego umieszczone są na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie <https://rzeszow.uw.gov.pl>, strona tematyczna *Usuwanie skutków klęsk żywiołowych*, zakładka *Usuwanie skutków ruchów osuwiskowych ziemi*.

Zgłoszenie potrzeb / zgłoszenie dodatkowych potrzeb powinno obejmować w szczególności:

- oznaczenie jednostki,
- rodzaj klęski żywiołowej oraz datę jej wystąpienia,
- szacunkowy koszt realizacji zadania wraz z planem finansowania zadania,
- wnioskowaną kwotę dotacji,
- nazwę zadania,
- przewidywany termin wykonania zadania.

Zgłoszenia potrzeb / zgłoszenia dodatkowych potrzeb należy dokonać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

Wraz ze zgłoszeniem potrzeb / zgłoszeniem dodatkowych potrzeb Wójt / Burmistrz / Prezydent Miasta / Starosta / Marszałek Województwa zobowiązany jest przekazać do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie następujące dokumenty:

- aktualny plan finansowy wraz z podziałem na poszczególne etapy/prace do sfinansowania w ramach zadania (wzór: załącznik Nr 2 do zasad) obejmujący wszystkie etapy jego realizacji tj. opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, projektowej, wykup gruntów oraz wykonawstwo robót budowlanych,
- oświadczenie, że zadania wskazane w zgłoszeniu potrzeb są zadaniami własnymi jednostki samorządu terytorialnego i nie podlegają dofinansowaniu z budżetu państwa lub środków Unii Europejskiej (wzór: załącznik Nr 3 do zasad),
- oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych przez jednostkę na pokrycie udziału własnego (wzór: załącznik Nr 4 do zasad),
- oświadczenie o własności nieruchomości, na której prowadzona będzie inwestycja oraz uzyskaniu zgody na wejście w teren od właścicieli nieruchomości, na których mają być prowadzone prace (wzór: załącznik Nr 5 do zasad) - dotyczy zadań polegających na wykonaniu właściwych prac (robót budowlanych).

#### **IV. Termin naboru**

W celu wczesnego zbilansowania potrzeb w skali województwa Wojewoda Podkarpacki co roku wyznaczać będzie pisemnie termin, w jakim samorzady winny zgłosić zadania priorytetowe do realizacji w danym roku budżetowym.

W przypadku, gdy po upływie terminu wyznaczonego przez Wojewodę Podkarpackiego, Wójt / Burmistrz / Prezydent Miasta / Starosta / Marszałek Województwa uzna konieczność realizacji w danym roku budżetowym zadania nieumieszczonego w zgłoszeniu, składa do Wojewody Podkarpackiego dodatkowe zapotrzebowanie w dowolnie wybranym przez siebie terminie. W ramach zgłoszenia dodatkowych potrzeb należy uwzględniać jedynie zadania, które samorząd uzna za możliwe do zrealizowania w danym roku budżetowym. W przypadku



zadań, które nie uzyskały uprzednio rekomendacji / opinii Wojewódzkiego zespołu, w analizie możliwości należy również uwzględnić czas niezbędny na uzyskanie takiej rekomendacji / opinii oraz czas związany z koniecznością uzyskania potwierdzenia przyznania przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji środków finansowych z rezerwy celowej, a także decyzji Ministra Finansów wprowadzającej zmianę w planie wydatków.

#### V. **Zadania, które nie były opiniowane przez Wojewódzki zespół**

**Jeżeli zadanie zgłaszane** przez Wójta / Burmistrza / Prezydenta Miasta / Starostę / Marszałka Województwa **nie było dotychczas opiniowane przez Wojewódzki zespół**, do zgłoszenia potrzeb finansowych należy dodatkowo dołączyć:

1. W przypadku, gdy zgłaszane zadanie dotyczy **wykonania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej** - potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

- protokołu z ustaleń komisji do spraw szacowania strat powołanej przez jednostkę samorządu terytorialnego lub, w przypadku zadań związanych z przeciwdziałaniem skutkom ruchów osuwiskowych ziemi, informacji posiadanej przez jednostkę nie mającej charakteru protokołu,
- Karty Rejestracyjnej Terenu, na którym Występują Ruchy Masowe Ziemi / Karty Rejestracyjnej Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi Ziemi, sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie informacji dotyczącej ruchów masowych ziemi (Dz. U. z 2020 r. poz. 2270),
- protokołu obserwacji, jeżeli wyniki obserwacji prowadzonych zgodnie z ww. rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska nie zostały jeszcze uwzględnione w karcie rejestracyjnej.

**Uwaga:** W przypadku, gdy Karty rejestracyjne terenu sporządzone / zaktualizowane zostały w terminie wcześniejszym niż trzy lata od dnia złożenia zgłoszenia, samorząd obligatoryjnie zobowiązany jest do przekazania wraz z zgłoszeniem kopii ostatniego protokołu obserwacji.

Zaleca się, aby nazwa zadania brzmiała:

- Wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej w ramach zadania pn. „Stabilizacja osuwiska nr ewid. .... w celu zabezpieczenia drogi (gminnej / powiatowej / wojewódzkiej) nr ... „nazwa drogi” w m. ...., gm. ...., pow. ...., woj. podkarpackie” lub
- Wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej w ramach zadania pn. „Przeniesienie drogi (gminnej / powiatowej / wojewódzkiej) nr ..... „nazwa drogi”

w zamian za stabilizację osuwiska nr ewid. .... w m. ...., gm. ...., pow. ...., woj. podkarpackie”.

2. W przypadku, gdy zgłaszane zadanie dotyczy **wykonania dokumentacji projektowo-budowlanej** - oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

- opracowanej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej w wersji papierowej i elektronicznej,
- opinii do dokumentacji geologiczno-inżynierskiej wydanej przez przedstawiciela Państwowego Instytutu Geologicznego Państwowego Instytutu Badawczego lub niezależnego geologa posiadającego uprawnienia w zakresie opiniowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
- ostatecznej decyzji właściwego organu zatwierdzającej dokumentację geologiczno-inżynierską.

Dopuszcza się możliwość dołączenia decyzji, która nie posiada jeszcze nadanej klauzuli ostateczności. W takim przypadku samorząd zobowiązany będzie do doręczenia kopii ostatecznej decyzji zatwierdzającej dokumentację niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Zaleca się, aby nazwa zadania brzmiała:

- Wykonanie projektu budowlanego w ramach zadania pn. „Stabilizacja osuwiska nr ewid. .... w celu zabezpieczenia drogi (gminnej / powiatowej / wojewódzkiej) nr ....., „nazwa drogi” w m. ...., gm. ...., pow. ...., woj. podkarpackie” lub
- Wykonanie projektu budowlanego w ramach zadania pn. „Przeniesienie drogi (gminnej / powiatowej / wojewódzkiej) nr ..... „nazwa drogi” w zamian za stabilizację osuwiska nr ewid. .... w m. ...., gm. ...., pow. ...., woj. podkarpackie”.

3. W przypadku, gdy zgłaszane zadanie dotyczy **wykupu nieruchomości niezbędnych do wykonania zadania** - oryginał lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

- opracowanej dokumentacji projektowo-budowlanej w wersji papierowej i elektronicznej;
- ostatecznej decyzji właściwego organu zezwalającej na realizację inwestycji,
- wykazu nieruchomości planowanych do wykupu;
- operatów szacunkowych sporządzonych przez rzeczoznawcę majątkowego wpisanego do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych zawierających wycenę każdej nieruchomości planowanej do objęcia wykupem.



Zaleca się, aby nazwa zadania brzmiała:

- Wykup nieruchomości niezbędnych do wykonania zadania pn. „Stabilizacja osuwiska nr ewid. .... w celu zabezpieczenia drogi (gminnej / powiatowej / wojewódzkiej) nr ....., „nazwa drogi” w m. ...., gm. ...., pow. ...., woj. podkarpackie” lub
- Wykup nieruchomości niezbędnych do wykonania zadania pn. „Przeniesienie drogi (gminnej / powiatowej / wojewódzkiej) nr ..... „nazwa drogi” w zamian za stabilizację osuwiska nr ewid. .... w m. ...., gm. ...., pow. ...., woj. podkarpackie”.

4. W przypadku, gdy zgłaszane zadanie dotyczy **wykonania robót budowlano-montażowo-instalacyjnych** - oryginał lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

- opracowanej dokumentacji projektowo-budowlanej w wersji papierowej i elektronicznej,
- opinii do dokumentacji projektowo-budowlanej wydanej przez przedstawiciela Państwowego Instytutu Geologicznego Państwowego Instytutu Badawczego lub niezależnego geologa posiadającego uprawnienia w zakresie opiniowania dokumentacji projektowej,
- ostatecznej decyzji właściwego organu zezwalającej na realizację inwestycji.

Dopuszcza się możliwość dołączenia decyzji, która nie posiada jeszcze nadanej klauzuli ostateczności. W takim przypadku samorząd zobowiązany będzie do doręczenia kopii ostatecznej decyzji zatwierdzającej dokumentację projektową i zezwalającej na realizację inwestycji niezwłocznie po jej otrzymaniu.

**Uwaga:** W oświadczeniach o własności nieruchomości i uzyskaniu zgód właścicieli nieruchomości na wejście w teren winny być uwzględnione wszystkie nieruchomości wykazane w decyzji zezwalającej na realizację inwestycji / wniosku o wydanie decyzji.

Zaleca się, aby nazwa zadania brzmiała:

- Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn. „Stabilizacja osuwiska nr ewid. .... wraz z remontem/odbudową drogi (gminnej / powiatowej / wojewódzkiej) nr ..... „nazwa drogi” (nr dz. ewid.) w km x+xxx – x+xxx w m. ...., gm. ...., pow. ...., woj. podkarpackie” lub
- Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn. „Przeniesienie drogi (gminnej / powiatowej / wojewódzkiej) nr .... „nazwa drogi” w zamian za stabilizację osuwiska (nr dz. ewid.) w m. ...., gm. ...., pow. ...., woj. podkarpackie”.

**Jednostki samorządu terytorialnego, których zgłoszenia potrzeb nie będą zawierały kompletnej wymaganej dokumentacji wzywane będą do jej uzupełnienia. Nieuzupełnienie przez samorząd dokumentacji w wyznaczonym terminie może skutkować wyłączeniem danego zadania z opiniowania przez Wojewódzki zespół.**