

**Zasady działania Wojewódzkiego zespołu nadzorującego realizację zadań  
w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków**

**I. Uwarunkowania prawne:**

1. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190 ze zm.);
2. Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych polegających na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozję brzegu morskiego.

**II. Zasady działania Wojewódzkiego zespołu nadzorującego realizację zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków**

Zadania zgłaszane przez Wójta / Burmistrza / Prezydenta Miasta / Starostę / Marszałka Województwa spełniające przesłanki wynikające z Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji podlegają ocenie przez Wojewódzki zespół nadzorujący realizację zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków, zwany dalej **Wojewódzkim zespołem**. Ocena dokonywana jest podczas posiedzeń Wojewódzkiego zespołu.

W posiedzeniu Wojewódzkiego zespołu obok jego członków, na zaproszenie, mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego zgłaszającej potrzebę realizacji ocenianego zadania oraz przedstawiciele podmiotu odpowiedzialnego za opracowanie dokumentacji projektowej celem udzielenia wyjaśnień, co do treści oraz rozwiązań przyjętych w analizowanej i ocenianej dokumentacji, a także inne osoby mogące wypowiedzieć się na temat zadań omawianych podczas posiedzenia. Wydając opinie Wojewódzki zespół może uwzględnić wyjaśnienia uzyskane od wspomnianych osób.

Zasady oraz wzory dokumentów obowiązujących członków Wojewódzkiego zespołu umieszczone są na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie <https://rzeszow.uw.gov.pl>, strona tematyczna *Usuwanie skutków klęsk żywiołowych*, zakładka *Usuwanie skutków ruchów osuwiskowych ziemi*.

## **1. Weryfikacja dokumentacji przekazanej przez jednostki samorządu terytorialnego**

Dokumentacja przekazana przez jednostkę samorządu terytorialnego celem wydania rekomendacji / opinii przez Wojewódzki zespół podlega weryfikacji pod kątem kompletności. Za przeprowadzenie weryfikacji odpowiedzialny jest Sekretarz Wojewódzkiego zespołu.

W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji Dyrektor Wydziału prowadzącego obsługę organizacyjno-techniczną Wojewódzkiego zespołu wzywa samorząd do przedłożenia stosownego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Do oceny na posiedzeniu Wojewódzkiego zespołu kierowana jest dokumentacja zawierająca wszystkie załączniki wymagane zgodnie z *Zasadami ubiegania się przez jst. o dofinansowanie zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków* stanowiącymi załącznik Nr 2 do zarządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr ...../2025 z dnia ..... marca 2025 r.

## **2. Terminy posiedzeń Wojewódzkiego zespołu**

Nie ustala się stałych terminów posiedzeń Wojewódzkiego zespołu.

Terminy posiedzeń Wojewódzkiego zespołu wyznaczone są w miarę potrzeb po potwierdzeniu przez Sekretarza Wojewódzkiego zespołu, że dokumentacja przekazana do Wydziału zapewniającego obsługę organizacyjno-techniczną Wojewódzkiego zespołu przez jednostki samorządu terytorialnego jest kompletna i może zostać skierowana na posiedzenie Wojewódzkiego zespołu. Termin posiedzenia wyznacza Przewodniczący Wojewódzkiego zespołu lub jego Zastępca. O terminie oraz miejscu planowanego posiedzenia członkowie Wojewódzkiego zespołu informowani są pisemnie.

## **3. Udostępnianie kopii dokumentacji członkom Wojewódzkiego zespołu przed posiedzeniem**

Sekretarz Wojewódzkiego zespołu odpowiedzialny jest za zapewnienie członkom Wojewódzkiego zespołu dostępu do kopii dokumentacji dotyczącej zadań omawianych na posiedzeniu. Udostępnienie kopii dokumentacji następuje z wykorzystaniem witryny <https://nc.rzeszow.uw.gov.pl/>. Link do witryny przekazywany jest członkom Wojewódzkiego zespołu w piśmie informującym o terminie posiedzenia. Hasło do logowania udostępniane jest członkom Wojewódzkiego zespołu w odrębnej wiadomości e-mail. Dostęp do kopii dokumentacji możliwy jest od chwili otrzymania hasła do dnia posiedzenia Wojewódzkiego zespołu włącznie.

Przed pierwszym udostępnieniem członkowie Wojewódzkiego zespołu zobowiązani są do złożenia oświadczenia o sposobie wykorzystania, ochrony i trwałego usunięcia kopii

dokumentacji udostępnionej w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad. Oświadczenie po podpisaniu zachowuje ważność przez cały okres członkostwa osoby składającej oświadczenie w Wojewódzkim zespole.

#### **4. Wydawanie rekomendacji przez Wojewódzki zespół**

Ocenie Wojewódzkiego zespołu poddawane są przekazane przez jednostki samorządu terytorialnego Karty Rejestracyjne Terenu, na którym Występują Ruchy Masowe Ziemi oraz Karty Rejestracyjne Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi Ziemi zwane dalej „*Kartami rejestracyjnymi*”, a także protokoły obserwacji sporządzone dla osuwisk objętych kartami oraz inne załączniki wymagane zgodnie z *Zasadami ubiegania się przez jst. o dofinansowanie zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków*.

Na podstawie analizy ww. dokumentów Wojewódzki zespół, z uwzględnieniem wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydaje rekomendację opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej lub odmawia wydania rekomendacji.

Treść rekomendacji ustalana jest w trakcie posiedzenia Wojewódzkiego zespołu. Rekomendację sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz parafowany jest przez wszystkich członków Wojewódzkiego zespołu obecnych na posiedzeniu.

Po podpisaniu przez Przewodniczącego Wojewódzkiego zespołu lub jego Zastępcę jeden egzemplarz rekomendacji przekazywany jest jednostce samorządu terytorialnego zgłaszającej zadanie, drugi pozostaje w aktach sprawy i przechowywany jest w Wydziale prowadzącym obsługę organizacyjno-techniczną Wojewódzkiego zespołu.

Odmowa wydania rekomendacji opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej następuje w formie pisma informacyjnego zawierającego uzasadnienie podjęcia takiego stanowiska przez Wojewódzki zespół.

#### **5. Opiniowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz projektów zabezpieczenia osuwiska / projektów budowlanych**

Ocenie Wojewódzkiego zespołu poddawane są przekazane przez jednostki samorządu terytorialnego dokumentacje geologiczno-inżynierskie oraz projekty zabezpieczenia osuwiska / projekty budowlane zwane dalej „*Dokumentacją*”, a także inne załączniki wymagane zgodnie z *Zasadami ubiegania się przez jst. o dofinansowanie zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków*.

W trakcie posiedzenia członkowie Wojewódzkiego zespołu zgłaszają swoje uwagi i spostrzeżenia co do omawianej dokumentacji.

W przypadku osuwisk trudnych do stabilizacji Wojewódzki zespół może zalecić wykonanie opracowania dodatkowej ekspertyzy, wykorzystując opracowaną dokumentację geologiczno-inżynierską oraz projekt zabezpieczenia osuwiska/projekt budowlany.

Treść opinii ustalana jest w trakcie posiedzenia Wojewódzkiego zespołu i uwzględnia wyniki oceny przedłożonej przez jednostkę samorządu terytorialnego dokumentacji pod względem zasadności realizacji zgłoszonego zadania.

Opinia zawiera:

- nazwę zadania,
- planowaną całkowitą wartość zadania w rozbiciu na poszczególne zakresy prac,
- wyniki przeprowadzonego rozpoznania geologiczno-inżynierskiego osuwiska;
- zaproponowane rozwiązania projektowe,
- oznaczenie działek, na których realizowane będzie zadanie (w przypadku opinii wydawanych do dokumentacji projektowej),
- kilometrą drogi lub innego obiektu liniowego, na którym realizowane jest zadanie (w przypadku opinii wydawanych do dokumentacji projektowej),
- stanowisko Wojewódzkiego zespołu wraz z krótkim uzasadnieniem.

W przypadkach, gdy stabilizacja osuwiska jest bardzo trudna lub niemożliwa, lub istnieje duże prawdopodobieństwo, że koszt stabilizacji byłby wyższy od kosztów przeniesienia zagrożonej lub zniszczonej infrastruktury, Wojewódzki zespół może zalecić w opinii rozważenie możliwości przeniesienia tejże infrastruktury w inną lokalizację.

W przypadkach, gdy z analizy planu finansowego wynika, że stabilizacja osuwiska może generować znaczące obciążenie dla budżetu państwa, Wojewódzki zespół może zobowiązać jednostkę samorządu terytorialnego do przedstawienia różnych alternatywnych rozwiązań zabezpieczających osuwisko włącznie z możliwością rozłożenia w czasie realizacji robót budowlanych poprzez ich etapowanie.

Opinia sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz parafowany jest przez wszystkich członków Wojewódzkiego zespołu obecnych na posiedzeniu.

Po podpisaniu przez Przewodniczącego Wojewódzkiego zespołu lub jego Zastępcę jeden egzemplarz opinii przekazany jest jednostce samorządu terytorialnego zgłaszającej zadanie, drugi pozostaje w aktach sprawy i przechowywany jest w Wydziale prowadzącym obsługę organizacyjno-techniczną Wojewódzkiego zespołu.

Odmowa wydania opinii do dokumentacji geologiczno-inżynierskiej lub projektowo-budowlanej następuje w formie pisma informacyjnego zawierającego uzasadnienie podjęcia takiego stanowiska przez Wojewódzki zespół.

## **6. Rekomendacje oraz opinie wydane przez Wojewódzki zespół przed wejściem w życie niniejszych zasad**

**Rekomendacje** opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, **a także opinie** do opracowanej przez jednostkę dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz projektów zabezpieczenia osuwiska/projektów budowlanych **wydane przez Wojewódzki zespół przed dniem wejścia w życie niniejszych zasad zachowują swoją ważność.**

## **III. Ustalanie hierarchii zadań proponowanych do objęcia dofinansowaniem w danym roku budżetowym z punktu widzenia województwa**

Każde omawiane zadanie, dla którego Wojewódzki zespół wydał rekomendację / opinię podlega priorytetyzacji z punktu widzenia województwa. Priorytetyzacja prowadzona jest z wykorzystaniem Arkusza oceny zgłoszonego osuwiska stanowiącego załącznik Nr 1 do opracowania „Metodyka kwalifikacji i priorytetyzacji osuwisk w ramach Projektu „Osłona Przeciwosuwiskowa – Komponent A” wraz z „Kartą Dokumentacyjną Osuwiska” wydanego przez Państwowy Instytut Geologiczny w Krakowie w marcu 2004 r. Arkusz oceny zgłoszonego osuwiska / aktualizacja Arkusza oceny zgłoszonego osuwiska sporządzany jest w jednym egzemplarzu i podpisany przez wszystkich członków Wojewódzkiego zespołu uczestniczących w posiedzeniu. Podpisany arkusz oceny pozostaje w aktach sprawy i przechowywany jest w Wydziale prowadzącym obsługę organizacyjno-techniczną Wojewódzkiego zespołu. Jednostki samorządu terytorialnego mają możliwość wglądu do treści Arkusza oceny zgłoszonego osuwiska / aktualizacja Arkusza oceny zgłoszonego osuwiska sporządzonego dla zadań zgłoszonych przez dany samorząd.

Ustalając hierarchię zadań Wojewódzki zespół uwzględnia treść wydanych rekomendacji opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz opinii do opracowanych dokumentacji geologiczno-inżynierskich i projektowo-budowlanych, punktację ustaloną dla poszczególnych zadań w Arkuszach oceny zgłaszanego osuwiska, a także inne przesłanki, w tym w szczególności:

- konieczność kontynuacji zadań etapowanych rozpoczętych w latach poprzednich,
- znaczący wzrost zagrożenia dla zdrowia i życia ludności lub mienia (wynikający z aktualizacji karty rejestracyjnej oraz dodatkowej dokumentacji przekazanej przez jednostkę samorządu terytorialnego),
- inne ważne przesłanki zgłaszane przez poszczególne jednostki samorządu terytorialnego.

Przygotowane przez Wojewódzki zespół zbiorcze zestawienie zgłaszanych zadań priorytetowych z terenu województwa parafowane jest przez członków Wojewódzkiego zespołu obecnych na posiedzeniu oraz zatwierdzane przez Przewodniczącą Wojewódzkiego zespołu.

Po zatwierdzeniu zestawienie zadań priorytetowych przekazuje się Wojewodzie Podkarpackiemu.

#### **IV. Ustalenie zadań, które potencjalnie mogą kwalifikować się do objęcia dofinansowaniem po spełnieniu określonych wymogów**

Każde omawiane zadanie, dla którego Wojewódzki zespół odmówił wydania rekomendacji / opinii z przyczyn mogących ulec zmianie na skutek podjęcia określonego działania przez jst. (np. nieuzyskanie decyzji pozwolenie na budowę lub nieuzyskanie decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczno-inżynierską itp.) lub wydał rekomendację / opinię wskazującą na możliwość ubiegania się o dofinansowanie po spełnieniu określonego warunku, umieszczane jest na liście zadań rezerwowych.

Zadania umieszczone na liście zadań rezerwowych nie podlegają priorytetyzacji na etapie tworzenia listy.

Zadania umieszczone na liście zadań rezerwowych mogą zostać uwzględnione w wykazie zadań priorytetowych po przedłożeniu przez jst. stosownych uzupełnień skutkujących możliwością wydania rekomendacji / pozytywnej opinii przez Wojewódzki zespół.

W przypadku spełnienia powyższego Wojewódzki zespół stosuje procedurę określoną w pkt. III niniejszych Zasad.

#### **V. Dokumentowanie posiedzeń Wojewódzkiego zespołu**

Sekretarz Wojewódzkiego zespołu odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu z posiedzenia Wojewódzkiego zespołu zawierającego informację o stanowiskach uzgodnionych na posiedzeniu. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Wojewódzkiego zespołu lub jego Zastępcę. Protokół sporządza się i zatwierdza w formie elektronicznej.