**Opis realizacji zadania *Resortowy program „Aktywne Place Zabaw”2025***

*(Opis inwestycji należy sporządzić osobno dla każdej instytucji wskazanej w ofercie konkursowej)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZWA INWESTYCJI (ZADANIA)**  *(dokładnie taka nazwa zostanie umieszczona w umowie)* | | *Np.  „Przebudowa placu zabaw przy żłobku...”, „Doposażenie placu zabaw przy żłobku...”* | | | | | |
|  |  | | **1. INFORMACJE OGÓLNE I OPIS REALIZACJI ZADANIA** | | | | | |
| I | DANE INWESTORA (JST/PODMIOTU)  nazwa, adres, tel., e-mail, dane osoby kontaktowej | |  | | | | | |
| II | ADRES REALIZOWANEJ INWESTYCJI (ZADANIA) | | *Jeżeli  plac znajduje się bezpośrednio przy żłobku – adres żłobka, jeżeli na innej działce – numer ewidencyjny działki i/lub numer innego budynku (np. przedszkola), który się na niej znajduje* | | | | | |
| III | NAZWA INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU  DO LAT 3, DO KTÓREJ PRZYNALEŻY PLAC ZABAW ORAZ OPŁATY RODZICÓW | | *Proszę wpisać pełną nazwę wraz z adresem i numerem wpisu do Rejestru Żłobków oraz datę pierwszego wpisu do Rejestru Żłobków.*  *Należy również wpisać opłatę rodziców za pobyt dzieci (bez wyżywienia) i przed zastosowaniem ulg zarówno własnych, jak i Aktywny Rodzic, a następnie wskazać ulgi, z jakich korzystają rodzice (nie dotyczy ulg udzielanych indywidualnie - z tytułu wielodzietności, rodzeństwa w placówce i innych)* | | | | | |
| IV | OKRES REALIZACJI INWESTYCJI | | Planowany lub rzeczywisty termin rozpoczęcia  (rozumiany jako przystąpienie do opracowania dokumentacji projektowej, jeśli została przygotowana wcześniej, niż w roku bieżącym, należy wpisać 01.01.2025 r.) | Planowany termin zakończenia wykonywania prac i dokonywania zakupów (data sporządzenia ostatnich dokumentów odnoszących się do powstania kosztu) | | | | Planowany termin wystawienia dokumentu  z kontroli pomontażowej placu zabaw po dokonaniu  modyfikacji w wyposażeniu lub nawierzchni, potwierdzającej zgodność placu zabaw lub  nawierzchni z Normami PN-EN 1176 lub 1177. *Data ta może przypadać do dnia*  *31 stycznia 2026 r., przy czym wykorzystanie środków Funduszu Pracy oraz rzeczowe*  *(materialne) zakończenie zadania, musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2025 r*. |
|  |  |  | | | |  |
| Czy wnioskodawca posiada opracowaną dokumentację projektową? Jeśli nie, jakie czynności zostały podjęte / będą podjęte w celu uzyskania tej dokumentacji. | | | | | |
| V | OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO PRZED ROZPOCZĘCIEM INWESTYCJI | | *Proszę opisać, co przed rozpoczęciem inwestycji znajduje się w jej miejscu – jeśli plac będzie przebudowywany, jakie są istniejące uwarunkowania (stan zagospodarowania, oświetlenie, ukształtowanie terenu, istniejące urządzenia, czy którekolwiek elementy będą pozostawione itp.).*  *Jeśli plac zabaw będzie doposażony – szczegółowy opis jak wyżej, ze wskazaniem wszystkich istniejących elementów infrastruktury, ukształtowania terenu i wyposażenia istniejących przed przystąpieniem do realizacji zadania.*  *Do opisu należy przedłożyć również załączniki graficzne – wersja 1 przed wykonaniem zadania (stan istniejący), wersja 2 – planowane efekty. Powyższe załączniki powinny mieć charakter schematyczny i poglądowy (nie muszą stanowić elementu dokumentów projektowych, można jednak użyć dokumentów projektowych, gdy gmina je posiada).*  *Dokumentacja zadania – czy inwestor posiada opracowaną dokumentację projektową, czy posiada niezbędne zgody i pozwolenia, czy prowadzone były jakiekolwiek rozstrzygnięcia w zakresie przetargu i wyłonienia wykonawcy – jeśli nie ma obowiązku posiadania w toku realizacji zadania wyżej wymienionych dokumentów – opisać jaka jest przyczyna ich niewytworzenia – jeśli to możliwe, ze wskazaniem podstawy prawnej.* | | | | | |
| VI | INFORMACJA O SAMODZIELNOŚCI LUB BRAKU OBIEKTU, BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM INWESTYCJI | | *Należy wskazać, czy w ramach inwestycji tworzony jest wyłącznie plac zabaw dla żłobka, czy stanowi on element większej całości lub wykorzystywany będzie również przez inne instytucje. W tym drugim wypadku należy sporządzić opis metodologii czytelnego wyodrębnienia wydatków kwalifikowalnych na tworzenie miejsc opieki dla dzieci do lat 3, zgodnie z Programem 6.5 pkt 1 lit. m).* | | | | | |
| VII | PLANOWANY ZAKRES RZECZOWY INWESTYCJI W CZĘŚCI ODNOSZĄCEJ SIĘ DO ZAKUPU i MONTAŻU ELEMENTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY I WYPOSAŻENIA TRWALE ZWIĄZANEGO Z GRUNTEM (wydatki podstawowe) | | *Proszę opisać, jakiego rodzaju prace zostaną wykonane w ramach inwestycji, tj. umieścić zestawienie planowanych do wykonania robót i zakupów, spełniających normy Programu 6.5 pkt 3, to jest będących wydatkami podstawowymi (pkt 2 lit. g i/lub h), a w zakresie niezbędnym do wykonania powyższego – również lit. a – e, j, l.*  *Wykonanie prac i zakupów oznaczonych literą m – z uwzględnieniem finansowania innego niż z Programu.*  *Zakres rzeczowy musi być zgodny z zakresem rzeczowym umieszczonym w kalkulacji kosztów!!*  *Minimalny zakres danych to: opis zaplanowanych prac i zakupów oraz wyszczególnienie kosztów dot. części wspólnych.* | | | | | |
| VIII | PLANOWANY ZAKRES RZECZOWY INWESTYCJI W CZĘŚCI ODNOSZĄCEJ SIĘ DO WYDATKÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH, WRAZ ZE WSKAZANIEM ICH UDZIAŁU PROCENTOWEGO W CAŁOŚCI REALIZACJI ZADANIA | | *Należy opisać w punktach, według rodzajów planowane do zakupu wyposażenie niezwiązanego z gruntem, szacując odrębnie jego koszt i określając celowość planowanych do zakupu sprzętów – wydatki inne niż wskazane w pkt VII.* | | | | | |
| IX | SPOSÓB UWZGLĘDNIENIA POTENCJAŁU PRZYRODY W REALIZACJI ZADANIA | | *Należy szczegółowo opisać, w jaki sposób realizowane będą zalecenia i cele Programu wskazane w rozdziale 3, w tym porównać efekty rzeczowe planowane w myśl pkt. VII i VIII z celami Programu.* | | | | | |
| X | OCENA EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI, W TYM OCENA EKONOMICZNEJ EFEKTYWNOŚCI | | *Należy wykazać, że realizacja inwestycji jest zasadna w kontekście działalności jednostki i potrzeb dzieci uczęszczających do żłobka; konieczne jest określenie, jakie skutki zostaną wygenerowane poprzez realizację danej inwestycji (w jaki sposób zostanie podniesiona jakość świadczonych usług, z uwzględnieniem przesłanek określonych w Programie 6.3 pkt 1 i jak się one odnoszą do niezbędnych nakładów inwestycyjnych); należy porównać stan obecny ze stanem oczekiwanym po realizacji inwestycji*. | | | | | |
| XI | PLANOWANE EFEKTY RZECZOWE INWESTYCJI | | *Należy podać obowiązkowo całościowy metraż (powierzchnię) obiektu, jego ukształtowanie oraz ilość i rodzaj zabawek trwale związanych z gruntem, ich przeznaczenie, wykaz elementów małej architektury, zestawienie elementów ruchomych*. *Jeżeli plac zabaw funkcjonować będzie jako element większej całości, wskazać również inne funkcje użytkowe terenu, dodatkowo metraż i przeznaczenie części wspólnych, jak również opisać, w jaki sposób zostanie zachowana odrębność dofinansowanego placu zabaw wobec pozostałych części obiektu.*  *Należy opisać jakie efekty rzeczowe oraz jakie rezultaty zostaną osiągnięte dzięki inwestycji.* | | | | | |
|  | **2. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY INWESTYCJI**  *Należy podać elementy planowanych do wykonania prac i zakupów, każdorazowo odnosząc się do wydatków podstawowych i uzupełniających ujętych w punktach VII i VIII* | | | | | | | |
|  | LP. | Wyszczególnienie zakresów rzeczowych | | | Wartość  brutto (zł), ze wskazaniem źródła finansowania (wpisać: D -*dotacja*, WW- *wkład własny,* CW – *części wspólne*) | | Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych, remontowych lub zakupów | |
|  | 1 |  | | |  | |  | |
|  | 2 |  | | |  | |  | |
|  | 3 |  | | |  | |  | |
|  | 4 |  | | |  | |  | |
|  | 5 |  | | |  | |  | |
|  | 6 |  | | |  | |  | |
|  | ... |  | | |  | |  | |
|  | **3. PLAN FINANSOWY INWESTYCJI**  *Należy podać ogólną wartość brutto planowanej inwestycji budowlanej wraz z podziałem na źródła jej finansowania.* | | | | | | | |
|  | LP. | Wartość planowanej inwestycji | | | | Kwota w zł | | |
|  | 1 | Środki dofinansowania z dotacji na zadanie | | | |  | | |
|  | 2 | Środki inne | | | |  | | |
|  | 3 | Środki własne jeśli niezbędne | | | |  | | |
|  | ŁĄCZNIE | | | | |  | | |
|  | **4. DANE O PLANOWANYM OKRESIE ZAGOSPODROWANIA OBIEKTU I INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI INWESTYCJI ORAZ O PLANOWANEJ KWOCIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH I ŹRÓDŁACH ICH POCHODZENIA, KTÓRE UMOŻLIWIAJĄ ZAGOSPODAROWANIE TYCH EFEKTÓW RZECZOWYCH INWESTYCJI W PLANOWANYM OKRESIE (OKRES CO NAJMNIEJ 3 LAT OD ZAKOŃCZENIA ZADANIA ORAZ OKRES FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI)**   |  | | --- | | *Należy napisać, czy po zakończeniu inwestycja będzie wymagała zagospodarowania*  *(np. zakupu dodatkowego wyposażenia, innych prac, robót budowlanych).*  *Jeżeli środki na zakup wyposażenia będą pochodziły z innych źródeł, również należy wskazać w jakim czasie inwestor tego dokona, w jakiej wysokości środki zostaną na to przeznaczone oraz z jakich źródeł będą pochodzić.*  *Należy wskazać, że Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić środki finansowe na zachowanie działania inwestycji przez okres co dwóch lat, do 31.12.2027 r.* | | | | | | | | |

………………………………………………..

data, podpis i pieczęć osoby składającej wniosek

*Uwaga! Do opisu należy przedłożyć również załączniki graficzne – wersja 1 przed wykonaniem zadania (stan istniejący), wersja 2 – planowane efekty. Powyższe załączniki powinny mieć charakter schematyczny i poglądowy (nie muszą stanowić elementu dokumentów projektowych, można użyć dokumentów projektowych, gdy gmina je posiada).*