**Karta oceny wniosku o udzielenie dotacji w ramach „Rządowego programu rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych**

**na lata 2024-2030”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Działanie:** |  |
| **Nr wniosku:** |  |
| **Tytuł zadania:** |  |
| **Wnioskodawca:** |  |
| **Data i godzina wpływu wniosku:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria formalne** | **Sprawdzający I** | | | **Sprawdzający II** | | |
| **TAK** | **NIE** | **UWAGI** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| 1. | Czy wniosek został złożony w terminie?  *Negatywna odpowiedź skutkuje odrzuceniem wniosku.* |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Czy wniosek został złożony na aktualnym formularzu określonym w naborze wniosków? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Czy wniosek został podpisany przez osoby do tego upoważnione? |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Czy wniosek zawiera wszystkie wymagane oświadczenia? |  |  |  |  |  |  |
|  | **Czy wniosek spełnia warunki formalne?** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Czy wniosek wymaga uzupełnienia/ złożenia wyjaśnień?** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | | **Sprawdzający I** | | | | | | **Sprawdzający II** | | | |
| **TAK** | | **NIE** | | **UWAGI** | | **TAK** | | **NIE** | **UWAGI** |
| 6. | Czy zakres zadania wpisuje się w działanie z uwzględnieniem wymogów określonych w Programie? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 7. | Czy zadanie stanowi zadanie własne wnioskodawcy? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 8. | Czy zadanie ma charakter inwestycyjny? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 9. | Czy realizacja rzeczowa zadania na moment wnioskowania o udzielenie dotacji nie została rozpoczęta, jednocześnie nie została zawarta umowa z wykonawcą lub dostawcą (nie dotyczy umów związanych z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji projektowej czy uzyskaniem pozwoleń)? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 10. | Czy wniosek zawiera opis zadania? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 11. | Czy opis zadania jest spójny z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 12. | Czy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania został opisany w sposób szczegółowy? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 13. | Czy wskazano wpływ realizacji zadania na osiągnięcie celu strategicznego Programu? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 14. | Czy opisano źródła finansowania zadania? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 15. | Czy opisano założenia wykorzystania infrastruktury objętej wsparciem w ramach Programu? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 16. | Czy infrastruktura objęta wsparciem nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze większym niż 20% wydajności rocznie? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 17. | Czy opisano uzasadnienie realizacji zadania, w szczególności opisano jego wpływ na podniesienie rozwoju i konkurencyjności regionu lub wykazano związek z zadaniami realizowanymi w ramach regionalnego programu operacyjnego lub programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa (komplementarność z tymi działaniami), i zgodność ze SOR? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 18. | Czy wniosek zawiera poprawnie określone wskaźniki? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 19. | Czy wydatki przewidziane w zakresie rzeczowym zadania są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 20. | Czy zadanie posiada dokumentację umożliwiającą przygotowanie kosztorysu, a w przypadku realizacji zadania w trybie „projektuj i buduj” - inne dokumenty umożliwiające określenie zakresu zadania, np. projekt zagospodarowania terenu, projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany lub program funkcjonalno-użytkowy? - jeśli dotyczy | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 21. | Czy wniosek o udzielenie dotacji zawiera wniosek o zapewnienie finansowania  (w przypadku zadań, których okres realizacji lub wydatki planowane do sfinansowania ze środków dotacji wykraczają poza dany rok budżetowy)? | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | **Czy wniosek spełnia warunki merytoryczne?** | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | **Czy wniosek wymaga uzupełnienia/ złożenia wyjaśnień?** | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **Lp.** | **Kryteria finansowe** | **Sprawdzający I** | | | | | | **Sprawdzający II** | | | | |
| **TAK** | | **NIE** | | **UWAGI** | | **TAK** | | **NIE** | | **UWAGI** |
| 22. | Czy zadanie (lub jego część stanowiąca funkcjonalną całość) nie było, nie jest i nie będzie w żadnym zakresie objęte dofinansowaniem ze środków regionalnego programu operacyjnego lub programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa? |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 23. | Czy wnioskowana dotacja nie przekracza kwoty 2 mln zł? |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 24. | Czy wnioskowana kwota dotacji stanowi nie więcej niż 80% wartości wydatków kwalifikowalnych zadania do poniesienia ogółem i w danym roku? |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 25. | Czy wniosek zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego (minimum 20% wartości wydatków kwalifikowalnych zadania)? |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | **Czy wniosek spełnia warunki finansowe?** |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | **Czy wniosek wymaga uzupełnienia/ złożenia wyjaśnień?** |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | **Uwagi:** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPRAWDZAJĄCY I :**   |  |  | | --- | --- | | Imię i nazwisko: | …………………………………………………...... | | Data: | …………………………………………………...... | | Podpis: | …………………………………………………...... | | **SPRAWDZAJĄCY II :**   |  |  | | --- | --- | | Imię i nazwisko: | …………………………………………………...... | | Data | …………………………………………………...... | | Podpis: | …………………………………………………...... | |

**ZESPÓŁ OCENIAJĄCY:**

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**5.**

**6.**

……………………………………………………

Data, pieczęć i podpis Dyrektora/Z-cy Dyrektora