

Wniosek o udzielenie dotacji w ramach

***Rządowego programu rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych***

|  |
| --- |
| **Wnioskodawca wypełnia pola białe, zgodnie z instrukcjami zawartymi w opisach.** |
| ***Pieczęć, data i godzina wpływu do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie*** | ***Numer ewidencyjny wniosku*** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **1.NAZWA WNIOSKODAWCY:** |
| *W przypadku wnioskowania o dotację przez związek gminny podać informacje w odniesieniu do każdej z gmin wchodzących w jego skład.* |
| Nazwa: |  |
| Adres: | Miejscowość: |  |
| Ulica: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Poczta: |  |
| Gmina: |  |
| Powiat: |  |
| Województwo: |  |
| Dane identyfikacyjne (NIP, REGON) |  |
| **2. PODMIOT ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ ZADANIA:** |  |
| **3. TYTUŁ ZADANIA:** |  |
| **Numer i nazwa działania:**  |  |
| *1)* ***Działanie 1.*** *Poprawa infrastruktury drogowej oraz infrastruktury towarzyszącej i poprawa bezpieczeństwa drogowego;**2)* ***Działanie 2.*** *Zielona i niebieska infrastruktura dla ochrony środowiska naturalnego;**3)* ***Działanie 3.*** *Stworzenie warunków do rozwoju zrównoważonej turystyki w oparciu o endogeniczne potencjały;**4)* ***Działanie 4.*** *Działania służące poprawie stanu infrastruktury edukacyjnej, zdrowotnej i społecznej w celu zwiększenia dostępności lub jakości usług publicznych.* |

|  |
| --- |
| **4. OKRES REALIZACJI ZADANIA**  |
| *Należy podać daty z dokładnością do miesiąca (od MM-RRRR do MM-RRRR). Wsparcie udzielane jest pod warunkiem, że realizacja rzeczowa zadania na moment wnioskowania o udzielenie dotacji nie została rozpoczęta, jednocześnie nie została zawarta umowa z wykonawcą lub dostawcą (nie dotyczy umów związanych z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji projektowej czy uzyskaniem pozwoleń).* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. OPIS ZADANIA** |
| *Opis zadania powinien być rzeczowy i krótki. Powinien informować jakie są kluczowe założenia zadania i jego cechy szczególne. Należy opisać etapy zadania oraz sposób jego realizacji wraz z informacją o działaniach informacyjno-promocyjnych.* |
|  |
| 1. **UZASADNIENIE REALIZACJI ZADANIA:**

*Należy wykazać wpływ zadania na podniesienie rozwoju i konkurencyjności regionu lub związek z zadaniami realizowanymi w ramach regionalnego programu operacyjnego lub programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa (komplementarność z tymi działaniami), i zgodność ze SOR.* |
|  |
| 1. **WSKAZANIE WPŁYWU ZADANIA NA REALIZACJĘ CELÓW PROGRAMU:**

*Wykazać wpływ zadania na ograniczenie negatywnych skutków inwazji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz stworzenie trwałych podstaw umożliwiających rozwój społeczno-gospodarczy z poszanowaniem środowiska naturalnego.* |
|  |

|  |
| --- |
| **6. KOSZTY KWALIFIKOWALNE PLANOWNE DO PONIESIENIA W RAMACH ZADANIA** |
| **Lp.** | **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **RAZEM PLN** |
| **1** | Dofinansowanie w ramach programu  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Dofinansowanie w ramach innych dotacji celowych, funduszy rządowych, państwowych funduszy celowych lub środków UE *(wskazać jakie)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Dofinansowanie łącznie (pkt 1-2, max. 80%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Wkład własny(min. 20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Ogółem ( pkt 3–4) |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI** |
| **Lp.** | **KWOTA DOTACJI OGÓŁEM** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **RAZEM PLN** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI ZADANIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **HARMONOGRAM** |
|  | Wykaz działań w zakresie realizowanego zadania | Okres realizacji zadania (miesiąc/rok) | Koszt realizacji zadania ogółem | Kwota dotacji w ramach programu | Inne dotacje  | Wkład własny |
| Rok … |
| 1 |  |   |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |
| Rok …. |
| 1 |  |   |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |
| Rok …. |
| 1 |  |   |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |
| **Całkowity koszt zadania:** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. KLASYFIKACJA BUDŻETOWA WYDATKÓW** |
| ***Dział, Rozdział, Paragraf (6330, 6430)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **10. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA** |
| **Działanie 1:**1) liczba zrealizowanych inwestycji drogowych (szt.);2) długość zrealizowanych inwestycji drogowych (km);3) liczba zrealizowanych inwestycji służących do ruchu niezmotoryzowanego (szt.);4) długość zrealizowanych inwestycji służących do ruchu niezmotoryzowanego (km).**Działanie 2:**1) długość zrealizowanej infrastruktury wodociągowej i wodno-kanalizacyjnej (km);2) powierzchnia obszarów biologicznie czynnych (ha).**Działanie 3** 1) liczba zadań inwestycyjnych służących rozwojowi zrównoważonej turystyki (szt.).**Działanie 4:**1) liczba wspartych placówek edukacyjnych (szt.);2) liczba wspartych placówek POZ (szt.);3) liczba wspartych placówek opieki społecznej (szt.). |
| **Nazwa wskaźnika** | **Wartość wskaźnika**  | **Jednostka** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Wskaźniki dodatkowe (nieobowiązkowe, określone przez Wnioskodawcę:** |
| **Nazwa wskaźnika** | **Wartość wskaźnika** | **Jednostka** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **11. OPIS ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA** |
| *W przypadku, gdy zadanie będzie finansowane z innych źródeł (poza dotacją i wkładem własnym JST) do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie finansowania (dotacji, środków z funduszy celowych, innych środków) z określeniem kwot oraz planowanych terminów przekazania środków.* |
|  |

|  |
| --- |
| **12. OPIS ZAŁOŻEŃ WYKORZYSTANIA INFRASTRUKTURY OBJĘTEJ WSPARCIEM W RAMACH PROGRAMU ZE WSKAZANIEM, CZY INFRASTRUKTURA TA BĘDZIE WYKORZYSTYWANA DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.** |
| *Infrastruktura powstała lub objęta wsparciem w ramach zadania nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej w wymiarze większym niż 20 % wydajności rocznie.* |
|  |

|  |
| --- |
| **13. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY** |
| Oświadczam, że zgłoszone we wniosku o udzielenie dotacji zadanie do dofinansowania w ramach Rządowego programu rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych na lata 2024-2030 pn. „……………………………………………………………………………..” (wpisać nazwę zadania) będzie zadaniem realizowanym zgodnie z przepisami uchwały nr 182 Rady Ministrów z dnia 6 października 2023 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Rządowy program rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych na lata 2024-2030” (M.P.2023.1172 z dnia 2023.10.30) zmienionej uchwałą nr 235 Rady Ministrów z dnia 25 marca 2024 (M.P.2024.235 z dnia 2024.03.27). |
| **13.1 Oświadczenie JST potwierdzające zabezpieczenie wkładu własnego na realizację zadania.** |
| Oświadczam, że wartość wkładu własnego na realizację zadania wskazana w pkt.5 wniosku będzie zabezpieczona w budżecie jednostki. Wnioskodawca jest obowiązany do dostarczenia właściwemu miejscowo wojewodzie kopii uchwały budżetowej JST (a w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy – Wieloletniej Prognozy Finansowej) potwierdzającej zabezpieczenie wkładu własnego do dnia zawarcia umowy dotacji. Niedostarczenie kopii uchwały budżetowej JST (a w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy – Wieloletniej Prognozy Finansowej) uniemożliwia zawarcie umowy dotacji. |
| **13.2 Oświadczenie JST potwierdzające dopełnienie niezbędnych wymogów prawnych w związku z planowaną realizacją inwestycji.** |
| Oświadczam, że wnioskodawca wypełnił niezbędne wymogi prawne w związku z planowaną realizacją inwestycji tj.: |
| 1. 1) wnioskodawca dysponuje gruntem lub nieruchomością w formie własności lub użytkowania wieczystego, na których ma być realizowane zadanie:
 |
| 1. 2) dokonał zgłoszenia budowy/innych robót budowlanych, uzyskał pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej albo wszczął procedurę zmierzającą do uzyskania ww. dokumentów *(w polu poniżej proszę opisać stan zaawansowania tych czynności oraz planowany termin pozyskania dokumentów):*
 |
| 1. 3) uzyskał wszelkie wymagane przepisami pozwolenia, uzgodnienia, opinie i oceny, w tym wynikające z przepisów o ochronie środowiska albo wszczął czynności zmierzające do uzyskania ww. *dokumentów (w polu poniżej proszę opisać stan zaawansowania tych czynności oraz planowany termin pozyskania dokumentów):*
 |
| 1. 4) posiada wymaganą dokumentację techniczną i projektową oraz dokumentację umożliwiającą przygotowanie kosztorysu, a w przypadku realizacji zadania w trybie "projektuj i buduj" inne dokumenty umożliwiające określenie zakresu zadania, np. program funkcjonalno-użytkowy;
 |
| 5) środki dotacji zostaną przeznaczone na wydatki: majątkowe oraz wydatki związane z przygotowaniem do realizacji zadania (w szczególności koszty opracowania dokumentacji projektowej, zakupu i przygotowania gruntu pod budowę oraz ekspertyz, świadectw, operatów, studiów, pomiarów geodezyjnych i prac geologicznych oraz prac archeologicznych; |
| 1. środki dotacji nie będą przeznaczone na refundację wydatków już poniesionych.
 |
| **13.3 Oświadczenie VAT** |
| Oświadczam, że JST nie posiada/posiada\* możliwości odliczenia podatku VAT, a powstała w wyniku realizacji zadania infrastruktura nie będzie/będzie\* wykorzystywana do sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT.*\*niepotrzebne skreślić* |
| **13.4 Oświadczenie JST o spełnianiu przez zadanie warunków wymienionych w rozdziale 8 Programu** |
| 1. zadanie stanowi zadanie własne wnioskodawcy, a jego realizacja rzeczowa na moment wnioskowania o udzielenie dotacji nie została rozpoczęta, jednocześnie nie została zawarta umowa z wykonawcą lub dostawcą (nie dotyczy umów związanych z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji projektowej czy uzyskaniem pozwoleń);
2. zadanie (lub jego część stanowiąca funkcjonalną całość) nie było, nie jest i nie będzie w żadnym zakresie objęte dofinansowaniem ze środków regionalnego programu operacyjnego lub programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa;
3. zadanie posiada dokumentację umożliwiającą przygotowanie kosztorysu, a w przypadku realizacji zadania w trybie „projektuj i buduj” – inne dokumenty umożliwiające określenie zakresu zadania, np. program funkcjonalno-użytkowy;
4. wydatki przewidziane w zakresie rzeczowym zadania są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania;
5. wnioskowana kwota dotacji na dane zadanie nie powoduje przekroczenia kwoty ogółem z budżetu państwa na realizację Programu;
6. wnioskowana kwota dotacji stanowi nie więcej niż 80 % wartości wydatków kwalifikowalnych, jak również w poszczególnych latach jego realizacji, a w przypadku gdy zadanie w jakimkolwiek zakresie jest już finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa, funduszy rządowych lub państwowych funduszy celowych lub środków UE innych niż środki regionalnego programu operacyjnego lub programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa, łączny udział dotacji celowych z budżetu państwa oraz innych ww. źródeł może stanowić do 80 % wydatków kwalifikowalnych, bez uszczerbku dla warunków, na jakich przyznana została wcześniej dotacja celowa z budżetu państwa;
7. infrastruktura powstała lub objęta wsparciem w ramach zadania nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej w wymiarze większym niż 20 % wydajności rocznie;
8. przyznanie wsparcia na zadanie nie będzie stanowić pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*;
9. wnioskodawca posiada środki na sfinansowanie wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 % wartości zadania;
10. wnioskodawca dysponuje gruntem lub nieruchomością w formie własności lub użytkowania wieczystego, na których ma być realizowane zadanie;
11. w przypadku zadania dotyczącego budowy lub przebudowy dróg – zadanie nie stanowi zadania obronnego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2023 r. poz. 1983).
 |
| **Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania jeśli zaistnieją przesłanki powodujące zmianę w/w oświadczeń.**  |
| **14. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ *(jeżeli dotyczy)*:** |
|  | **TAK** | **NIE** |
| 1. Wniosek o zapewnienie finansowania *(w przypadku zadań, których okres realizacji lub wydatki planowane do sfinansowania ze środków dotacji wykraczają poza dany rok budżetowy)*
 |  |  |
| 1. Program Inwestycyjny
 |  |  |
| 1. Kosztorys inwestorski
 |  |  |
| 1. Program funkcjonalno-użytkowy
 |  |  |
| 1. Decyzji o pozwoleniu na budowę
 |  |  |
| 1. Inne (wymienić jakie?)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. DANE OSÓB PODPISUJĄCYCH WNIOSEKNazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy/wnioskodawców oraz skarbnika: |  |
|  |
|  |
| 16. OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ | Imię: |  |
| Nazwisko: |  |
| Adres mailowy: |  |
| Numer telefonu: |  |