**Załącznik nr 7**

**Program wieloletni „Senior+” na lata 2021–2025
 Edycja 2024**

**SPRAWOZDANIE[[1]](#footnote-1) Z TRWAŁOŚCI**

**REALIZACJI WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO**

Rodzaj ośrodka1:

Dzienny Dom „Senior+”

Klub „Senior+"

Termin realizacji zadania od …………………….. do ………………………….

Okres sprawozdawczy: od ........................... do ............................

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)** |  |
| **Data zawarcia umowy** |  | **Numer umowy** |  |

Data złożenia sprawozdania: ...................................

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

Liczba miejsc opieki[[2]](#footnote-2): ………, w tym dofinansowana w wyniku realizacji zadania[[3]](#footnote-3): ……..

Uwagi[[4]](#footnote-4): …………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………….

**Część II. Oświadczenie**

Oświadczam, że:

1. Wszystkie[[5]](#footnote-5) ……… miejsca dofinansowane w (nazwa instytucji) …………………………………

………………………………………………………………………………………………………..…….

z dotacji celowej na podstawie Umowy, której dotyczy sprawozdanie, były/ nie były[[6]](#footnote-6) w roku ................ dostępne dla seniorów.

 .....................................................

 (podpis osoby upoważnionej

 lub podpisy osób upoważnionych)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

...............................................................

 (miejscowość, data, podpis)

1. Sprawozdania składać w formie elektronicznej przez EPUAP lub listem poleconym w terminie do dnia 30 stycznia za rok ubiegły, na adres organu udzielającego dotacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Liczba miejsc opieki utworzonych w placówce. [↑](#footnote-ref-2)
3. Liczba miejsc opieki dofinansowana w ramach realizacji zadania. [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę wpisać informacje o przeciętnej liczbie seniorów korzystających z miejsc. Przeciętną liczbę seniorów korzystającą z miejsc oblicza się dzieląc sumę liczby seniorów wpisanych na listę w poszczególnych dniach okresu sprawozdawczego przez liczbę dni okresu sprawozdawczego. Nie uwzględnia się w obliczeniu dni i okresów, w których instytucja nie funkcjonuje (np. soboty i niedziele, święta). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy nie wszystkie miejsca, o których mowa w oświadczeniu, były dostępne dla seniorów, proszę załączyć do sprawozdania stosowną informację z wyjaśnieniem. Do sprawozdania proszę załączyć informację o sposobie rozliczenia dotacji (np. kserokopię przelewu zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem). [↑](#footnote-ref-5)
6. Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-6)