

**ZATWIERDZAM
WOJEWODA PODKARPACKI**



Teresa Kubas-Hul

S-I.9450.1.2024.EK

**Materiały instruktażowe, dotyczące opracowania i realizacji programów korekcyjno-
edukacyjnych i psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową**
(podstawa prawna: art. 7 ust. 1 pkt 1 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu
przemocy domowej)

1. Podstawa prawna.

- 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz. U. z 2023 r. poz. 1163).
- 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących te programy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1166).
- 4) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o zgłoszeniu się do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu tych programów, a także wzorów pouczeń w związku z uczestnictwem osób stosujących przemoc domową w tych programach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1164).
- 5) Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 (M. P. z 2023 r. poz. 1232).
- 6) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 t.j.).

Obowiązek opracowania i realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych oraz programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową,

zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 2 i pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, stanowi zadanie z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiaty.

Warunki formalne i standard, jaki powinny spełniać ww. programy określają ww. akty prawne. Ponadto programy powinny być opracowywane w oparciu o wytyczne zawarte w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, a także w Ramowym Programie Korekcyjno-Edukacyjnym dla Osób Stosujących Przemoc Domową i Ramowym Programie Psychologiczno-Terapeutycznym dla Osób Stosujących Przemoc Domową, które opracowuje samorząd województwa.

2. Materiały instruktażowe, dotyczące opracowania i realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową.

- 1) Program powinien zostać przyjęty do realizacji właściwą uchwałą Rady Powiatu/Miasta na prawach powiatu, w sprawie przyjęcia do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, tj. programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową, w myśl art. 12 pkt 8 a ustawy o samorządzie powiatowym. Załącznikiem do uchwały powinien być program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową. Treść programu powinna w pełni odpowiadać obowiązującym przepisom prawa.
- 2) Realizator programu jest zobowiązany do jego wykonania zgodnie z obowiązującym standardem, określonym w § 2 rozporządzenia w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.
- 3) Programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc domową mają na celu w szczególności powstrzymanie osoby stosującej przemoc domową przed dalszym stosowaniem przemocy oraz rozwijanie umiejętności samokontroli i rozwiązywania problemów bez stosowania przemocy.
- 4) Programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc domową prowadzi się w formie spotkań indywidualnych lub grupowych.
- 5) Program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową, opracowany w formie dokumentu jest planem działań i powinien zawierać m.in.:
 - a) lokalną diagnozę zjawiska przemocy domowej,
 - b) założenia formalne organizacji programu, w tym czasokres jego obowiązywania,
 - c) określenie formy realizacji programu,
 - d) liczbę godzin programu,
 - e) wskazanie miejsca realizacji programu, zgodnego z obowiązującym standardem,
 - f) założenia merytoryczne realizacji programu, w tym określenie celów programu, metod, form pracy i in.,

- g) określenie odbiorców programu,
 - h) reguły uczestnictwa w programie,
 - i) zasady oraz kryteria ukończenia programu,
 - j) harmonogram realizacji programu,
 - k) tematykę poszczególnych spotkań, zajęć,
 - l) zasady dokumentowania prowadzonych działań, spotkań, zajęć,
 - m) zasady i terminy dokonywania monitorowania, ewaluacji oraz sprawozdawczości z realizacji programu,
 - n) zasady i terminy monitorowania zachowań uczestników programu,
 - o) określenie wymagań dotyczących kwalifikacji posiadanych przez realizatorów programu, adekwatnie do obowiązujących przepisów prawa,
 - p) załącznikami do programu powinny być wzory dokumentów, jakie będą wykorzystywane w trakcie realizacji programu (np. kontrakt, listy obecności, karty diagnozy uczestnika programu, karty sesji indywidualnych, karty sesji grupowych, wzory sprawozdania z prowadzonych zajęć, karty monitoringu, ankiety ewaluacyjne i in.) oraz wzory materiałów wykorzystywanych do realizacji programu (dokumentacja merytoryczna).
- 6) Osoba stosująca przemoc domową, po skierowaniu przez zespół interdyscyplinarny do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym, ma obowiązek:
- a) zgłosić się do uczestnictwa w programie,
 - b) dostarczyć grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenie o zgłoszeniu się do uczestnictwa w programie, zgodnie z obowiązującym wzorem, w terminie określonym w przepisach prawa,
 - c) ukończyć program w terminie określonym przez podmiot realizujący program,
 - d) dostarczyć grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenie o ukończeniu programu.
- 7) W programie mogą również wziąć udział osoby stosujące przemoc domową zgłaszające się samodzielnie, dobrowolnie do udziału w programie.
- 8) Za uczestnika programu prowadzonego w formie grupowej uznaje się osobę, która pozytywnie przejdzie działania kwalifikacyjne, podpisze kontrakt oraz rozpocznie spotkania grupowe (co najmniej 1 spotkanie grupowe).
- 9) Za uczestnika programu prowadzonego w formie indywidualnej uznaje się osobę, która pozytywnie przejdzie działania kwalifikacyjne, podpisze kontrakt oraz rozpocznie spotkania indywidualne (co najmniej 1 spotkanie indywidualne).
- 10) Organizacja prowadzenia zajęć:
- a) realizacja programu winna być oparta o szczegółowy harmonogram zajęć, określający liczbę godzin spotkań grupowych lub indywidualnych, czas ich trwania, tematykę i in.,

- b) rekomenduje się minimalny czas programu realizowanego w formie grupowej w wymiarze min. 60 godzin spotkań grupowych i może być on poszerzony o spotkania indywidualne z każdym z uczestników;
- c) program może być realizowany zarówno w grupach otwartych, jak i zamkniętych, z zastrzeżeniem spełnienia wymagań określonych w pkt 10 b,
- d) w przypadku realizacji programu w formie indywidualnej – rekomenduje się również minimalny wymiar 60 godzin dla uczestnika,
- e) godzina zajęć liczona jest jako minimum 45 minut bezpośrednich oddziaływań na uczestników programu, natomiast pozostały czas godziny zegarowej powinien być wykorzystany na wytworzenie i uporządkowanie dokumentacji z zajęć,
- f) realizatorzy określają w programie liczbę godzin wymaganą do uznania, że uczestnik ukończył program (liczbowo lub procentowo),
- g) osoby, które zgłoszą się do uczestnictwa w programie powinny otrzymać stosowne zaświadczenie, zgodne z obowiązującymi przepisami,
- h) osoby, które ukończą program powinny otrzymać stosowne zaświadczenie, zgodne z obowiązującymi przepisami,
- i) wszystkie działania prowadzone w ramach programu powinny być dokumentowane, w szczególności na etapach: rekrutacji, przeprowadzania diagnozy, realizacji zajęć, monitoringu, częściowej oraz końcowej ewaluacji programu i in.,
- j) z każdego zajęcia należy sporządzać informację zawierającą: datę, temat spotkania, liczbę godzin, formę spotkania, zastosowane metody pracy, przebieg spotkania, podpisy osób prowadzących;
- k) do informacji na temat zajęć należy dołączyć listę obecności zawierającą: datę spotkania, czas trwania spotkania, listę uczestników spotkania wraz z ich podpisami, podpis prowadzących/prowadzącego,
- l) dokumentację przechowuje Starostwo Powiatowe/Urząd Miasta lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie/MOPS/MOPR; dokumentacja programu powinna być kwalifikowana i posiadać odpowiednie oznaczenia wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- m) w przypadku realizacji programu w tym samym miejscu, w którym udziela się pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej, należy zadbać o bezpieczeństwo osób doznających przemocy domowej,
- n) rekomenduje się, że miejsce realizacji powinno zapewniać pomieszczenie do pracy grupowej, tj. salę z możliwością ułożenia krzeseł/fotele odpowiednio do potrzeb grupy, wyposażoną w dodatkowy sprzęt: tablice flipchart, rzutnik, TV i in.; pomieszczenie

do pracy indywidualnej: pokój/miejsce do spotkań klienta i osoby prowadzącej zajęcia bez obecności innych osób,

- o) przystępując do realizacji programu w formie grupowej należy dążyć do zapewnienia takiej liczby jego uczestników, która umożliwi właściwy przebieg procesu grupowego, jeśli nie jest to możliwe dopuszcza się uruchomienie programu z mniejszą liczbą uczestników, bez określenia dolnego limitu.
- 11) Program korekcyjno-edukacyjny powinien być prowadzony przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w § 6 ww. rozporządzenia. Realizator programu powinien posiadać pełną dokumentację potwierdzającą posiadanie właściwych kwalifikacji przez osoby prowadzące program korekcyjno-edukacyjny.
- 12) Jeśli realizację programu zlecono podmiotowi niepublicznemu, albo innemu podmiotowi, oryginały dokumentacji wytworzonej w toku realizacji zadania, po jego zakończeniu, powinny znajdować się w Starostwie Powiatowym (Urzędzie Miasta w miastach/gminach na prawach powiatu) lub w PCPR (MOPS/MOPR w miastach/gminach na prawach powiatu).
- 13) Rekomenduje się monitorowanie udziału osób stosujących przemoc domową, odpowiednio do zasad określonych w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.
- 14) Rekomenduje się prowadzenie badania skuteczności programów korekcyjno-edukacyjnych kierowanych do osób stosujących przemoc domową przez monitorowanie ich zachowań przez okres do 3 lat po ukończeniu programu korekcyjno-edukacyjnego.
- 15) Po zakończeniu programu podmiot odpowiedzialny za jego realizację (t.j. PCPR, MOPS, MOPR, Urząd Miasta, Starostwo Powiatowe) zobowiązany jest do przesłania do Wydziału Polityki Społecznej PUW w Rzeszowie pisemnej informacji o jego zakończeniu (w terminie 14 dni od zakończenia programu, a w przypadku programów trwających do końca roku kalendarzowego - nie później niż do dnia 10 stycznia kolejnego roku), podając następujące dane i informacje:
 - a) liczba zrealizowanych programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową,
 - b) liczba godzin programu z określeniem liczby godzin zajęć grupowych oraz liczby godzin spotkań indywidualnych przypadających na uczestnika,
 - c) liczba uczestników programu,
 - d) liczba osób, które ukończyły program,
 - e) sprawozdanie z realizacji programu, zawierające opis oraz charakterystykę prowadzonych oddziaływań i ich efektów (opis merytoryczny),

- f) inne ważne informacje dotyczące realizacji programu,
- g) rozliczenie wydatkowanych środków uwzględniające rodzaj wydatku,
- h) ww. informację podpisuje Starosta Powiatu/Prezydent Miasta,
- i) należy dołożyć starań, aby wykazywane w informacji dane odzwierciedlały rzeczywiste wskaźniki i były spójne we wszystkich sprawozdaniach i informacjach,
- j) niezależnie od ww. informacji powiat jest zobowiązany do przekazywania sprawozdawczości merytorycznej i finansowej z realizacji programu w ramach sprawozdań sporządzanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS), a także innej sprawozdawczości prowadzonej w ramach działań Wydziału Polityki Społecznej PUW w Rzeszowie,
- k) w sytuacji konieczności uzyskania dodatkowych danych na temat programów Wydział Polityki Społecznej PUW w Rzeszowie pisemnie (albo w innej formie) zwróci się do powiatów lub realizatorów programów, wskazując przedmiot i termin udzielenia informacji.

16) Środki na realizację programu:

- a) realizacja programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową jest zadaniem z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat, środki na jego wykonanie zapewnia budżet państwa,
- b) powiat aplikując o środki finansowe na wykonanie zadania, winien złożyć w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie wniosek o uruchomienie środków na realizację programu, zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 1); do wniosku należy dołączyć kopię aktualnego programu, na podstawie którego będzie realizowany program korekcyjno-edukacyjny, a także kopię uchwały, którą program został przyjęty; wniosek podpisuje Starosta Powiatu/Prezydent Miasta,
- c) wniosek dotyczy jednej edycji programu, w przypadku kolejnych edycji należy złożyć następny wniosek,
- d) wysokość przyznanych środków jest uzależniona od wysokości dotacji na zadanie przekazanej do budżetu Wojewody, liczby uczestników programów, liczby wniosków złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz (ewentualnie) dodatkowych kryteriów ustalonych na podstawie analizy jakościowej wniosków i prowadzonej polityki w tym zakresie; dotacja może nie uwzględniać wszystkich potrzeb zgłoszonych we wniosku, a przedstawione przez wnioskodawcę dane nie skutkują automatycznie ustaleniem dotacji we wnioskowanej wysokości,

- e) w 2024 r. wysokość środków na realizację programu nie może przekraczać 1000 zł na uczestnika, może być niższa - uwzględniając okoliczności wymienione w pkt 16 ppkt d,
- f) środki finansowe na realizację programów korekcyjno-edukacyjnych mogą być wydatkowane m.in. na: wynagrodzenie specjalistów prowadzących program (np. umowa zlecenie), wynajem pomieszczeń na potrzeby prowadzenia programu oraz opłacenie mediów, zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu, w tym biurowych (papier, tonery do drukarki i in.),
- g) o zamiarze zmiany sposobu wykorzystania dotacji należy każdorazowo powiadomić pisemnie Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,
- h) o braku możliwości wykorzystania dotacji lub jej części samorząd powiatowy ma obowiązek niezwłocznie poinformować Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w przypadku dotacji pobranej - należy niezwłocznie dokonać jej zwrotu w całości lub w części.

3. Materiały instruktażowe, dotyczące opracowania i realizacji programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową.

- 1) Program powinien zostać przyjęty do realizacji właściwą uchwałą Rady Powiatu/Miasta na prawach powiatu, w sprawie przyjęcia do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, tj. programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową, w myśl art. 12 pkt 8 a ustawy o samorządzie powiatowym. Załącznikiem do uchwały powinien być program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową. Treść programu powinna w pełni odpowiadać obowiązującym przepisom prawa.
- 2) Realizator programu jest zobowiązany do jego wykonania zgodnie z obowiązującym standardem, określonym w § 1 rozporządzenia w sprawie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących te programy.
- 3) Programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową mają na celu w szczególności powstrzymanie osoby stosującej przemoc domową przed dalszym stosowaniem przemocy oraz rozwijanie umiejętności samokontroli i rozwiązywania problemów bez stosowania przemocy.
- 4) Programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową prowadzi się w formie spotkań indywidualnych i grupowych.

- 5) W trakcie programu psychologiczno-terapeutycznego poszczególne formy spotkań mogą być stosowane przemiennie, tak aby w największym stopniu zindywidualizować i dostosować oddziaływania psychologiczno-terapeutyczne do potrzeb osób stosujących przemoc domową.
- 6) Program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową, opracowany w formie dokumentu jest planem działań i powinien zawierać m.in.:
 - a) lokalną diagnozę zjawiska przemocy domowej,
 - b) założenia formalne organizacji programu, w tym czasokres jego obowiązywania,
 - c) określenie formy realizacji programu,
 - d) liczbę godzin programu,
 - e) wskazanie miejsca realizacji programu, zgodnego z obowiązującym standardem,
 - f) założenia merytoryczne realizacji programu, w tym określenie celów programu, metod, form pracy i in.,
 - g) określenie odbiorców programu,
 - h) reguły uczestnictwa w programie,
 - i) zasady oraz kryteria ukończenia programu,
 - j) harmonogram realizacji programu,
 - k) tematykę poszczególnych spotkań, zajęć,
 - l) zasady dokumentowania prowadzonych działań, spotkań, zajęć,
 - m) zasady i terminy dokonywania monitorowania, ewaluacji oraz sprawozdawczości z realizacji programu,
 - n) zasady i terminy monitorowania zachowań uczestników programu,
 - o) określenie wymagań dotyczących kwalifikacji posiadanych przez realizatorów programu, adekwatnie do obowiązujących przepisów prawa,
 - p) załącznikami do programu powinny być wzory dokumentów, jakie będą wykorzystywane w trakcie realizacji programu (np. kontrakt, listy obecności, karty diagnozy uczestnika programu, karty sesji indywidualnych, karty sesji grupowych, wzory sprawozdania z prowadzonych zajęć, karty monitoringu, ankiety ewaluacyjne i in.) oraz wzory materiałów wykorzystywanych do realizacji programu (dokumentacja merytoryczna).
- 7) Osoba stosująca przemoc domową, po skierowaniu przez zespół interdyscyplinarny do uczestnictwa w programie psychologiczno-terapeutycznym, ma obowiązek:
 - a) zgłosić się do uczestnictwa w programie,
 - b) dostarczyć grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenie o zgłoszeniu się do uczestnictwa w programie, zgodnie z obowiązującym wzorem, w terminie określonym w przepisach prawa,

- c) ukończyć program w terminie określonym przez podmiot realizujący program,
- d) dostarczyć grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenie o ukończeniu programu.
- 8) W programie mogą również wziąć udział osoby stosujące przemoc domową zgłaszające się samodzielnie, dobrowolnie do udziału w programie.
- 9) Za uczestnika programu uznaje się osobę, która pozytywnie przejdzie działania kwalifikacyjne, podpisze kontrakt oraz rozpocznie spotkania (co najmniej 1 spotkanie, niezależnie od formy).
- 10) Organizacja prowadzenia zajęć:
 - a) realizacja programu winna być oparta o szczegółowy harmonogram zajęć, określający liczbę godzin spotkań grupowych i indywidualnych, czas ich trwania, tematykę i in.,
 - b) rekomenduje się minimalny czas programu - 40 godzin spotkań grupowych i indywidualnych,
 - c) godzina zajęć liczona jest jako minimum 45 minut bezpośrednich oddziaływań na uczestników programu, natomiast pozostały czas godziny zegarowej powinien być wykorzystany na wytworzenie i uporządkowanie dokumentacji z zajęć,
 - d) w przypadku realizacji programu w formie indywidualnej - rekomenduje się również minimum 40 godzin dla uczestnika,
 - e) realizatorzy określają w programie liczbę godzin wymaganą do uznania, że uczestnik ukończył program (liczbowo lub procentowo),
 - f) osoby, które zgłoszą się do uczestnictwa w programie powinny otrzymać stosowne zaświadczenie, zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - g) osoby, które ukończą program powinny otrzymać stosowne zaświadczenie, zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - h) wszystkie działania prowadzone w ramach programu powinny być dokumentowane, w szczególności na etapach: rekrutacji, przeprowadzania diagnozy, realizacji zajęć, monitoringu, częściowej oraz końcowej ewaluacji programu i in.,
 - i) z każdego zajęcia należy sporządzać informację zawierającą: datę, temat spotkania, liczbę godzin, formę spotkania, zastosowane metody pracy, przebieg spotkania, podpisy osób prowadzących,
 - j) do informacji na temat zajęć należy dołączyć listę obecności zawierającą: datę spotkania, czas trwania spotkania, listę uczestników spotkania wraz z ich podpisami, podpis prowadzących/prowadzącego,
 - k) dokumentację przechowuje Starostwo Powiatowe/Urząd Miasta lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie/MOPS/MOPR; dokumentacja programu powinna być kwalifikowana i posiadać odpowiednie oznaczenia wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt,

- l) w przypadku realizacji programu w tym samym miejscu, w którym udziela się pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej, należy zadbać o bezpieczeństwo osób doznających przemocy domowej,
- m) rekomenduje się, że miejsce realizacji powinno zapewniać pomieszczenie do pracy grupowej, tj. salę z możliwością ułożenia krzeseł/foteli odpowiednio do potrzeb grupy, wyposażoną w dodatkowy sprzęt: tablice flipchart, rzutnik, TV i in.; pomieszczenie do pracy indywidualnej: pokój/miejsce do spotkań klienta i realizatora programu bez obecności innych osób.
- 11) Program psychologiczno-terapeutyczny powinien być prowadzony przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w § 5 ww. rozporządzenia. Realizator programu powinien posiadać pełną dokumentację potwierdzającą posiadanie właściwych kwalifikacji przez osoby prowadzące program psychologiczno-terapeutyczny.
- 12) Jeśli realizację programu zlecono podmiotowi niepublicznemu, albo innemu podmiotowi, oryginały dokumentacji wytworzonej w toku realizacji zadania, po jego zakończeniu, powinny znajdować się w Starostwie Powiatowym (Urzędzie Miasta w miastach/gminach na prawach powiatu) lub w PCPR (MOPS/MOPR w miastach/gminach na prawach powiatu).
- 13) Rekomenduje się monitorowanie udziału osób stosujących przemoc domową, odpowiednio do zasad określonych w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.
- 14) Rekomenduje się prowadzenie badania skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych kierowanych do osób stosujących przemoc domową przez monitorowanie ich zachowań przez okres do 3 lat po ukończeniu programu psychologiczno-terapeutycznego.
- 15) Po zakończeniu programu podmiot odpowiedzialny za jego realizację (t.j. PCPR, MOPS, MOPR, Urząd Miasta, Starostwo Powiatowe) zobowiązany jest do przesłania do Wydziału Polityki Społecznej PUW w Rzeszowie pisemnej informacji o jego zakończeniu (w terminie 14 dni od zakończenia programu, a w przypadku programów trwających do końca roku kalendarzowego - nie później niż do dnia 10 stycznia kolejnego roku), podając następujące dane i informacje:
 - a) liczba zrealizowanych programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową,
 - b) liczba godzin programu z wyszczególnieniem liczby godzin zajęć grupowych oraz liczby godzin spotkań indywidualnych przypadających na uczestnika,
 - c) liczba uczestników programu,

- d) liczba osób, które ukończyły program,
- e) sprawozdanie z realizacji programu, zawierające opis oraz charakterystykę prowadzonych oddziaływań i ich efektów (opis merytoryczny),
- f) inne ważne informacje dotyczące realizacji programu,
- g) rozliczenie wydatkowanych środków uwzględniające rodzaj wydatku,
- h) ww. informację podpisuje Starosta Powiatu/Prezydent Miasta,
- i) należy dołożyć starań, aby wykazywane w informacji dane odzwierciedlały rzeczywiste wskaźniki i były spójne we wszystkich sprawozdaniach i informacjach,
- j) niezależnie od ww. informacji powiat jest zobowiązany do przekazywania sprawozdawczości merytorycznej i finansowej z realizacji programu w ramach sprawozdań sporządzanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS), a także innej sprawozdawczości prowadzonej w ramach działań Wydziału Polityki Społecznej PUW w Rzeszowie,
- k) w sytuacji konieczności uzyskania dodatkowych danych na temat programów Wydział Polityki Społecznej PUW w Rzeszowie pisemnie (albo w innej formie) zwróci się do powiatów lub realizatorów programów, wskazując przedmiot i termin udzielenia informacji.


16) Środki na realizację programu:

- a) realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową jest zadaniem z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat, środki na jego wykonanie zapewnia budżet państwa,
- b) powiat aplikując o środki finansowe na wykonanie zadania, winien złożyć w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie wniosek o uruchomienie środków na realizację programu, zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 2); do wniosku należy dołączyć kopię aktualnego programu, na podstawie którego będzie realizowany program psychologiczno-terapeutyczny, a także kopię uchwały, którą program został przyjęty; wniosek podpisuje Starosta Powiatu/Prezydent Miasta,
- c) wniosek dotyczy jednej edycji programu, w przypadku kolejnych edycji należy złożyć następny wniosek,
- d) wysokość przyznanych środków jest uzależniona od wysokości dotacji na zadanie przekazanej do budżetu Wojewody, liczby uczestników programów, liczby wniosków złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz (ewentualnie) dodatkowych kryteriów ustalonych na podstawie analizy jakościowej wniosków i prowadzonej polityki w tym zakresie; dotacja może nie uwzględniać wszystkich potrzeb zgłoszonych

we wniosku, a przedstawione przez wnioskodawcę dane nie skutkują automatycznie ustaleniem dotacji we wnioskowanej wysokości,

- e) w 2024 r. wysokość środków na realizację programu nie może przekraczać 1000 zł na uczestnika, może być niższa - uwzględniając okoliczności wymienione w pkt 16 ppkt d,
- f) środki finansowe na realizację programów psychologiczno-terapeutycznych mogą być wydatkowane m.in. na: wynagrodzenie specjalistów prowadzących program (np. umowa zlecenie), wynajem pomieszczeń na potrzeby prowadzenia programu oraz opłacenie mediów, zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu, w tym biurowych (papier, tonery do drukarki i in.),
- g) o zamiarze zmiany sposobu wykorzystania dotacji należy każdorazowo powiadomić pisemnie Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,
- h) o braku możliwości wykorzystania dotacji lub jej części samorząd powiatowy ma obowiązek niezwłocznie poinformować Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w przypadku dotacji pobranej - należy niezwłocznie dokonać jej zwrotu w całości lub w części.

Zaakceptował:
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej


Jolanta Tomczyk-Fila

Zał. nr 1. Wzór - Wniosek o środki na realizację programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową.

Zał. nr 2. Wzór - Wniosek o środki na realizację programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową.