**Tryb dokonywania poprawek i wyjaśnień,  
jak również rodzaj i zakres uchybień** podlegających **poprawkom i wyjaśnieniom dla ofert składanych w ramach otwartego konkursu   
*PROGRAM WIELOLETNI „SENIOR+” na lata 2021-2025, edycja w 2024 r.*w województwie podkarpackim.**

1. Tryb dokonywania poprawek i wyjaśnień ustala się na podstawie zapisów rodz. V.7 programu a zgodnie z *Ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert* – *PROGRAM WIELOLETNI „SENIOR +” na lata 2021-2025, edycja w 2024 r.* zwanym dalej konkursem*.*
2. Poprawki i wyjaśnienia dotyczące składanych przez Wnioskodawców ofert w ramach otwartego konkursu ofert – *PROGRAM WIELOLETNI „SENIOR+” na lata 2021-2025, edycja w 2024 r.* mogą być dokonywane przez osobę upoważnioną w ofercie do dokonywania tych czynności.
3. Oferta **powinna zostać złożona w terminie** na właściwym formularzu, wypełniona czytelnie i **zawierać kompletne informacje określone w rozdz. II. 2.7 ogłoszenia   
   o konkursie***.*
4. Zgodnie z rozdz. II.3.1. ogłoszenia o konkursie **rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wymagane kryteria formalne**. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia merytorycznego.
5. Zgodnie z rozdz. II.4.6 ogłoszenia o konkursie odrzucenie wniosku w wyniku oceny formalnej, a także nieprzyznanie dotacji, **jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym**.
6. Wezwania do poprawy lub złożenia wyjaśnień do oferty dokonywane będą w następujący sposób:
   1. wezwania zostaną przekazane na adres mailowy wskazany w ofercie za pośrednictwem systemu „e-Dok Zarządzanie dokumentami”, funkcjonującego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim;
   2. wezwanie przesłane na adres mailowy wskazany w ofercie traktowane jest jako skutecznie doręczone;
   3. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wezwania z przyczyn leżących po stronie składającego ofertę, w szczególności za podanie w ofercie niewłaściwego lub niepełnego adresu mailowego, problemy techniczne związane ze sprzętem komputerowym, dostawcą usług internetowych lub dostawcą usługi konta poczty elektronicznej odbiorcy.
7. Wojewoda wzywa oferenta do poprawienia błędów w wyznaczonym terminie, **pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.**
8. Na podstawie rozdz. V.7.2 programu oraz rozdz. II.2.8.2 ogłoszenia o konkursie   
   **w przypadku stwierdzenia przez wojewodę błędów w poprawionej ofercie, wojewoda nie wzywa ponownie oferenta do poprawy oferty. Wojewoda informuje oferenta o błędach w ofercie oraz przekazuje oferentowi informacje   
   o przyczynie odrzucenia oferty.**
9. Do poprawek i wyjaśnień, o których mowa w rozdz. V.7 pkt.2 programu oraz w rozdz. II.2.8. ogłoszeniu o konkursie zalicza się:
   1. dokonanie uzupełnień oferty o brakujące dokumenty, podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta w sprawach majątkowych, właściwe opieczętowanie oferty, podania liczby miejsc w placówce adekwatnej do wnioskowanej kwoty,
   2. zmiany oferty/wyjaśnienia wynikające z dokonania przez oferenta oczywistych błędów pisarskich, rachunkowych w tym w szczególności z niewłaściwego wyliczenia kwoty i procentowego udziału dotacji w stosunku do ogólnej wartości projektu,
   3. zmiany oferty/wyjaśnienia wynikające z niewłaściwego ujęcia wydatków niekwalifikowalnych w wartości dotacji.
10. Nie podlega poprawie w złożonej ofercie rodzaj inwestycji polegający na :
    1. wykreśleniu z oferty części budowlanej,
    2. zmiana budowy na przebudowę, remont.

W ww. przypadkach zgodnie z rozdz. V.7 pkt.2 programu oraz rozdz. II.2.8.2 ogłoszenia wojewoda informuje oferenta o ww. błędach w ofercie oraz przekazuje oferentowi informacje o przyczynie odrzucenia oferty.

1. **Zgodnie z rozdz. II.1.11 ogłoszenia za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie odpowiada Oferent/Zleceniobiorca (jednostka samorządu terytorialnego).**