**Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy z jednostką samorządu terytorialnego:**

**USUWANIE RUCHÓW OSUWISKOWYCH ZIEMI LUB PRZECIWDZIAŁANIE TYM ZDARZENIOM**

***WYKUP GRUNTÓW***

**Wniosek o dotację na dofinansowanie zadania**

***Załącznik nr 1 -*** zestawienie rzeczowo-finansowe kosztów nabycia nieruchomości przedstawionych do dofinansowania;

***Załącznik nr 2 -*** mapka sytuacyjna z zaznaczonym obiektem będącym przedmiotem dofinansowania;

***Załącznik nr 3 -*** kopia dokumentu określającego koszty nabycia nieruchomości, np. wniosek do Notariusza o określenie kosztów aktów notarialnych dla zakupu działek; operaty szacunkowe nieruchomości; porozumienia/umowy dotyczące wykupu gruntów; decyzje dot. podziału nieruchomości; umowy notarialne itp.;

***Załącznik nr 4 -*** kopia uchwały o powołaniu skarbnika/głównego księgowego jednostki samorządu terytorialnego/głównego księgowego budżetu lub dokument potwierdzający upoważnienie innej osoby do kontrasygnowania zobowiązań pieniężnych/ majątkowych.

***Załącznik nr 5 -*** oświadczenie o zabezpieczeniu przez jednostkę środków finansowych na pokrycie udziału własnego;

***Załącznik nr 6*** - oświadczenie, o braku podwójnego finansowania zadania;

***Załącznik nr 7 -*** oświadczenie o wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków (z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej, wg której ujęta zostanie dotacja celowa z budżetu państwa).

***UWAGI:***

1. ***Załączniki należy ponumerować i ułożyć w kolejności zgodnej z numeracją;***
2. ***Kopie dokumentów winny być potwierdzone ,,za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie;***
3. ***Podpisy składane pod wnioskiem o dotację oraz na załącznikach do wniosku nie mogą znajdować się na osobnej stronie.***