



**WOJEWODA PODKARPACKI**  
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Rzeszów, 2023-04-27

ZK-II.644.3.2023

## **OGŁOSZENIE**

### **otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie województwa podkarpackiego.**

Wojewoda Podkarpacki działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

## **OGŁASZA**

otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2023 roku realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie województwa podkarpackiego.

### **1. Rodzaj i zakres zadania.**

„Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa podkarpackiego”, które obejmuje następujące działania:

- 1) utrzymywanie gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenie działań ratowniczych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 5) prowadzenie dokumentacji wypadków;
- 6) przekazywanie do WCZK w Rzeszowie informacji o sytuacjach kryzysowych zaistniałych na obszarach wodnych oraz doraźne raportowanie o wypadkach na akwenach wodnych

i kąpieliskach obejmujące: ilość utonięć, podjęte interwencje, ilość osób uratowanych oraz inne dane, stosownie do dyspozycji otrzymanej od dyżurnego Centrum.

## **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na wsparcie realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego w 2023 roku Wojewoda Podkarpacki przeznaczy, w ramach dotacji celowych przyznawanych z części budżetu państwa, której jest dysponentem – kwotę: **160.000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**. Środki finansowe na dofinansowanie ratownictwa wodnego zostały zaplanowane w budżecie Wojewody Podkarpackiego:

**dział 754 – bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa;**

**rozdział 75415 – zadania ratownictwa górskiego i wodnego.**

## **3. Zasady przyznawania dotacji**

**3.1.** Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714).

**3.2.** Wsparcie realizacji zadania publicznego, w ramach udzielanej z budżetu państwa dotacji, dotyczy przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego wykonywanych na obszarach wodnych, z wyłączeniem działań prowadzonych przez oferentów na wyznaczonych obszarach wodnych na podstawie umów zawartych w trybie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714).

**3.3.** Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie konkursowego zadania, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy organizacje, których oferty zostaną wybrane.

**3.4.** Złożone oferty muszą być opracowane zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

**3.5.** Do złożonej oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych;

2) oświadczenie o spełnianiu przez ratowników wodnych zaangażowanych w realizację zadania publicznego, warunków określonych w art. 15a ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714);

**3.6.** Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na jej ocenę merytoryczną.

**3.7.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Kwota dotacji będzie określona na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty, w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu.

**3.8.** Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie, która zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

**3.9.** Zleceniobiorca (podmiot uprawniony) w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania, w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niezłożenie korekty kosztorysu w wyżej wymienionym terminie będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

**3.10.** W związku z niepodpisaniem umowy z wyżej wymienionych przyczyn, oferent nie może zgłaszać żadnych roszczeń.

**3.11.** Kwota przyznanej dotacji w ramach odpowiedniej umowy, nie może być większa niż 80% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez zleceniobiorcę (podmiot uprawniony).

**3.12.** Środki przeznaczone na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie mogą przekraczać 10 % kwoty dotacji.

**3.13.** Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania realizowanego od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r. będą w szczególności koszty, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
- 2) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego);

- 3) są udokumentowane dowodami księgowymi;
- 4) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)

**3.14. Koszty kwalifikowane stanowią wydatki poniesione na:**

- 1) utrzymanie gotowości i prowadzenie działań ratowniczych, w tym:
  - a) wynagrodzenia ratowników z wyłączeniem pochodnych ponoszonych przez pracodawcę;
  - b) koszty dyżurów ratowniczych;
  - c) zużycie materiałów i energii, opłaty za media (w tym śmieci, woda, ścieki) w budynkach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby zlecanego zadania oraz inne opłaty i podatki związane z dyżurami;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych z zakresu ratownictwa wodnego, w szczególności:
  - a) koszty szkolenia z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy;
  - b) koszty wynagrodzeń kadry prowadzącej szkolenia;
  - c) koszty zakupu materiałów i sprzętu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
  - d) koszty wynajmu sal i pomieszczeń dydaktycznych oraz basenów;
- 3) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego, w tym:
  - a) koszty eksploatacji środków transportu ratowniczego, w szczególności koszty napraw, remontów i jego ubezpieczenia oraz zakupu paliw;
  - b) koszty zakupu sprzętu i ekwipunku ratowniczego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych;
- 4) prowadzenie dokumentacji wypadków na obszarach wodnych.

**3.15. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:**

- 1) realizację zadania wykraczającego poza teren województwa podkarpackiego oraz na szkolenia ratowników wodnych, niewykonywujących zadań i niebędących członkami podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie województwa podkarpackiego;
- 2) finansowanie kosztów realizacji działań poza okresem obowiązywania umowy dotacyjnej;
- 3) finansowanie stałej działalności Zleceniobiorcy (podmiotu uprawnionego), a także pokrycie wierzytelności i zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania publicznego.

**4. Termin i warunki realizacji zadania.**

- 4.1.** Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

**4.2.** Podstawę do zawarcia umowy z oferentem (podmiotem uprawnionym), stanowi protokół sporządzony przez komisję konkursową i zatwierdzony przez Wojewodę Podkarpackiego.

**4.3.** Zlecenie realizacji zadania przez Wojewodę Podkarpackiego, nastąpi w trybie określonym w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

**4.3.** Zleceniobiorca (podmiot uprawniony) po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

**4.4.** Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdań z wykonania zadania publicznego, sporządzonych według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

**4.5.** Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych działań w ramach zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego, zostaną określone w odrębnych umowach zawartych pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a wybranymi oferentami (podmiotami uprawnionymi). Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

**4.6.** Umowa może przewidywać modyfikacje warunków realizacji zadania określone w ofertach złożonych przez oferentów, poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie określonym w pkt 3 ppkt. 9 ogłoszenia lub modyfikacje (doprecyzowania) nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile wyrazi na nie zgodę oferent i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystnie wpływać na efekty realizacji zadania publicznego, w szczególności będą zwiększać jego zakres przy niezmienionych lub zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych działań wchodzących w skład zadania publicznego, w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

**4.7.** Oferenci (podmioty uprawnione), w trakcie realizacji zadania, zobowiązani są do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
- 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

## **5. Termin i miejsce składania ofert.**

Termin składania ofert upływa w 22 dniu od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Oferty można składać:

- osobiście:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie**

**Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**35-959 Rzeszów**

**ul. Grunwaldzka 15**

**godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (poniedziałek, środa – piątek);**

**godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (wtorek)**

lub

- korespondencyjnie na adres:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert 2023 – Ratownictwo wodne” (decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu).**

Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

## **6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

**6.1.** Wybór ofert następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

**6.2.** Wyboru oferty (ofert) dokonuje komisja konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Podkarpackiego w drodze zarządzenia.

**6.3.** Do udziału w pracach komisji konkursowej zaprasza się przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r.

poz. 571). W skład komisji wejdą osoby wskazane przez wspomniane wyżej organizacje pozarządowe lub podmioty, z wyłączeniem uczestniczących w procedurze konkursowej (oferentów). Zgłoszenia osób zaproponowanych z ramienia sektora pozarządowego, do udziału w pracach komisji konkursowej należy dokonać na formularzu dostępnym w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie (osoby upoważnione do udzielania informacji dot. konkursu, wymienione w pkt 9 ppkt 4). Termin składania zgłoszeń upływa w 20 dniu od daty ogłoszenia konkursu.

**6.4.** Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w obszarze zadań publicznych, będących przedmiotem procedury konkursowej. Osoby te mogą w szczególności:

- a) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
- b) wydawać opinie.

**6.5.** Komisja konkursowa przystępuje do rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu ich składania, określonym w pkt 5.

**6.6.** Komisja konkursowa może żądać od oferentów udzielenia dodatkowych wyjaśnień oraz dostarczenia dodatkowych dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

**6.7.** Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) większością głosów.

**6.8.** Członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.

**6.9.** W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

**6.10.** Komisja po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert), przedstawia niezwłocznie Wojewodzie Podkarpackiemu protokół z przeprowadzonej oceny ofert .

**6.11.** Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego, Wojewoda Podkarpacki podejmuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu.

**6.12.** Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Podkarpackiego wyboru dokonanego przez komisję konkursową, wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.

**6.13.** Wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa, dokona w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne:

**Kryteria formalne:**

- 1) składającym ofertę powinien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, zgodnie z wymogami określonymi w pkt 3 ppkt 1 niniejszego ogłoszenia;
- 2) złożenie oferty w terminie;

3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057);

4) kompletność oferty, tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami, podpisana przez osoby upoważnione;

5) oferta powinna zawierać szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi;

6) zgodność oferty z wymogami określonymi w pkt 3 ppkt: 11 i 12 niniejszego ogłoszenia.

Oferty niespełniające co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

#### **Kryteria merytoryczne:**

1) zgodność złożonej oferty z zakresem zadania;

2) możliwość realizacji zadania publicznego przez dany podmiot, biorąc pod uwagę w szczególności:

a) doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań;

b) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, umożliwiające realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługę administracyjną, która zapewni rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji;

3) efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków w stosunku do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność;

4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

5) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków

6) wiarygodność podmiotu pod względem finansowym;

#### **7. Termin ogłoszenia wyników konkursu.**

**7.1.** Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Wojewodę Podkarpackiego protokołu sporządzonego przez komisję konkursową, z zastrzeżeniem zapisu pkt 3 ppkt 9 niniejszego ogłoszenia.

**7.2.** Wyniki postępowania konkursowego zostaną opublikowane:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie;

2) w siedzibie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;



3) na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

### **8. Wykaz zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego zleconych w poprzednich latach przez Wojewodę Podkarpackiego wraz z kwotami udzielonych na ich realizację dotacji celowych.**

Zgodnie z zapisami art. 22 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, począwszy od dnia 1 stycznia 2013 r. wojewoda dofinansowuje w ramach dotacji celowych, realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego.

Poniższe zestawienie przedstawia zleczone w 2022 roku przez Wojewodę Podkarpackiego zadania tego rodzaju i wysokości udzielonych dofinansowań na jego wsparcie w formie dotacji celowych.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Beneficjent</b>	<b>Kwota dotacji (zł)</b>
1.	Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa podkarpackiego	Bieszczadzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe z/s w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Niepodległości 44	90.000,00
2.	Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa podkarpackiego	Rejonowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe z/s w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg Al. Niepodległości 2	50.000,00

### **9. Postanowienia końcowe.**

**9.1.** Wojewoda Podkarpacki zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

**9.2.** Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

**9.3.** Całością przedsięwzięć związanych z realizacją procedury konkursowej kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie – Pan Bogdan Mazur.

Kontakt: tel. - (17) 867 1917;

fax - (17) 867 1973;

e-mail - zk@rzeszow.uw.gov.pl

**9.4.** Merytorycznymi pracownikami Wydziału upoważnionymi do udzielania szczegółowych informacji dot. konkursu, w szczególności sposobu opracowania ofert są:

1) Witold Kwaśny – Kierownik Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Ludności w Wydziale:

tel. – (17) 867 1719;

e-mail – wkwasny@rzeszow.uw.gov.pl

2) Witold Czapkowski – gł. specjalista w Oddziale Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Ludności w Wydziale:

tel. – (17) 867 1708;

e-mail – wczapkowski@rzeszow.uw.gov.pl.

## **10. Ochrona danych osobowych.**

<b>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach procedury otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego.</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób fizycznych wskazanych przez oferentów w dokumentacji konkursowej jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	W Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób: 1) listownie na adres PUW w Rzeszowie (35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15); 2) drogą elektroniczną: na adres e-mail – rodo@rzeszow.uw.gov.pl lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu: /PUWRzeszow/SkrytkaESP /PUWRzeszow/skrytka; 3) osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie. Z Inspektorem Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
<b>CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWA PRAWNA INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego. Konkurs jest organizowany na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

	<p>Podanie danych osobowych osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoważnionych do reprezentowania oferenta;</li> <li>- przewidzianych przez oferenta do realizacji zadania publicznego;</li> <li>- wyznaczonych do kontaktu w sprawach oferty</li> </ul> <p>jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert – oceny ofert, wyboru podmiotów będących beneficjentami projektu oraz zawarcia umów dotacyjnych (o wsparcie realizacji zadania publicznego).</p>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<p>Odbiorcami danych osobowych mogą być:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolujące działalność wojewody;</li> <li>2) podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji konkursowej, zgodnie z procedurami udostępniania informacji publicznej;</li> <li>3) podmioty realizujące na rzecz PUW w Rzeszowie przedsięwzięcia w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego system zarządzania dokumentacją e-dok;</li> <li>4) podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z oferentami.</li> </ol>
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	<p>Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p>
<b>PRAWO PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania oraz przeniesienia do innego administratora, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, sprzeciwu, jeżeli spełnione są przesłanki określone bezpośrednio w RODO.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE DANYCH</b>	<p>Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu w rozumieniu RODO.</p>

**WOJEWODA PODKARPACKI**

(-)

**Ewa Leniart**