**Procedura przygotowania i przesłania wniosku**

1. Sporządzić wymagane dokumenty:

* **Wniosek o dofinansowanie** (wersja papierowa – 1 egzemplarz).

Dodatkowe informacje dotyczące wypełnienia wniosku:

* Należy uzupełnić wszystkie wymagane pola.
* Maksymalna wnioskowana kwota dotacji to: 100 000,00 zł.
* Termin realizacji projektu będzie uzależniony od terminu uruchomienia środków – najlepiej założyć około 7 miesięcy (od czerwca do końca grudnia br.).
* Wszelkie działania w ramach projektu muszą być zrealizowane nie później niż do 31 grudnia 2023 r.
* Adresaci projektu – muszą być określeni liczbą.
* Wniosek musi być podpisany na ostatniej stronie w miejscu: „Etap I” – podpis składa osoba/osoby upoważniona/e do reprezentacji beneficjenta z jednostki samorządu terytorialnego/organizacji pozarządowej, który odpowiada za realizację projektu.
* **Karta oceny formalnej projektu** (wersja papierowa – 1 egzemplarz) podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania wniosku.
* **Załączniki do wniosku:** 
  + **Płyta CD-R**, która zawiera: wersje elektroniczne (edytowalne) wniosku o dofinansowanie oraz karty oceny formalnej,
* Dodatkowe załączniki (nie są obowiązkowe). Mogą to być wszelkie dokumenty, mające wpływ na ocenę projektu np. deklaracje współpracy, partnerstwa, opinie, stanowiska instytucji działających w danym obszarze bezpieczeństwa, publikacje nt. dotychczasowych bądź bieżących realizacji działań profilaktyczno-prewencyjnych na danym terenie, dokumentacja prasowa, multimedialna itd.

1. Sporządzone dokumenty (wniosek, karta oceny formalnej, płyta CD-R, ewentualne dodatkowe załączniki) umieścić w kopercie, kopertę zakleić i opisać poprzez podanie nazwy wnioskodawcy, celu szczegółowego oraz tytułu projektu:

***Razem Bezpieczniej – wnioskodawca – cel szczegółowy – tytuł projektu.***

1. Sporządzić pismo przewodnie do przygotowanego projektu.
2. Kopertę ze sporządzoną dokumentacją oraz pismem przewodnim umieścić w **nowej kopercie** (z dopiskiem „Razem Bezpieczniej”) i dostarczyć na adres:

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

1. Dokumentację należy dostarczyć do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie **do dnia 24 marca 2023 r. (decyduje data wpływu).**