**Procedura przygotowania i przesłania wniosku**

* Sporządzić wniosek zgodnie ze wzorem w **wersji papierowej** (1 egzemplarz) **i elektronicznej** (w wersji edytowalnej, na płycie CD-R),
* Sporządzony wniosek wraz z płytą CD-R umieścić w kopercie, kopertę zakleić i opisać poprzez podanie nazwy wnioskodawcy, celu szczegółowego oraz tytułu projektu (**Razem Bezpieczniej – wnioskodawca – cel szczegółowy – nazwa projektu)**,
* Sporządzić pismo przewodnie do przygotowanego projektu,
* Kopertę ze sporządzonym projektem i pismem przewodnim umieścić w **nowej kopercie** (z dopiskiem „Razem Bezpieczniej”) i dostarczyć na adres:

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15,

35-959 Rzeszów

* Wypełniony wniosek (w wersji papierowej i elektronicznej) należy dostarczyć do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie **do dnia 14 września 2022 r. (decyduje data wpływu).**