# Wojewoda Podkarpacki informuje , iż Minister Rodziny i Polityki Społecznej ogłosił pierwszy w 2022 r. nabór wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”

## **Podstawa prawna Programu**

Minister Rodziny i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, na podstawie art. 13   
w zw. z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1787), zwanej dalej „ustawą o Funduszu”, ogłasza pierwszy w 2022 r. nabór wniosków na realizację Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” (ogłoszonego   
w maju 2021 r.), zwany dalej „Programem”.

**Na realizację zadań w ramach ogłaszanego naboru wniosków do Programu, Minister przeznacza w 2022 r. kwotę 30 mln zł.**

## **Cele Programu**

Głównym celem Programu jest: pomoc dorosłym osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi   
z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), poprzez zapewnienie usługi zamieszkiwania w formie pobytu całodobowego lub pobytu dziennego.

W Programie przyjęto założenie, że liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wynosić będzie co najmniej 40% uczestników Centrum opiekuńczo-mieszkalnego, zwanego dalej „Centrum”, a liczba miejsc w pobycie całodobowym wynosić będzie co najmniej 2.

W Programie przyjęto założenie, że liczba Centrów powinna być równomiernie rozłożona na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

W ramach celu głównego wyznaczone zostały następujące cele szczegółowe:

1. wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez rozszerzenie usług dla dorosłych osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
2. umożliwienie niezależnego, samodzielnego i godnego funkcjonowania na miarę możliwości i potrzeb osób niepełnosprawnych;
3. poprawa jakości życia uczestników Programu w ich środowisku lokalnym poprzez zapewnienie dostępności do Centrów w pobliżu ich miejsca zamieszkania;
4. zapewnienie uczestnikom Programu pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia;
5. włączenie uczestników Programu do życia społeczności lokalnych;
6. wsparcie finansowe jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem tych gmin/powiatów lub województw, w których występuje najniższa liczba Centrów i najwyższa liczba osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, przypadających na jedno Centrum, zgodnie z przyjętym w Programie założeniem.

Zapewnienie wsparcia osobom niepełnosprawnym, o których mowa wyżej, w formie zamieszkiwania w ramach pobytu dziennego lub całodobowego wpisuje się w główny cel utworzenia Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem”. Zgodnie z art. 1 pkt 1 ustawy o Funduszu celem Funduszu jest wsparcie społeczne, zdrowotne, zawodowe oraz finansowe osób niepełnosprawnych.

## **Podmioty uprawnione do składania wniosków**

Program adresowany jest do gmin i powiatów, które zorganizują usługi zamieszkiwania całodobowego lub dziennego pobytu dla dorosłych osób niepełnosprawnych z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

W celu utworzenia Centrum gminy/powiaty mogą zawierać między sobą porozumienia.

## **Rodzaj zadań**

1. **MODUŁ I – Utworzenie i wyposażenie Centrum**

Kwota wsparcia finansowego do wysokości 100% całkowitego kosztu realizacji zadania[[1]](#footnote-2)),   
z następującymi zastrzeżeniami:

1. dla zadania utworzenia Centrum (budowa nowego obiektu budowlanego, nabycie przez gminę/powiat nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej, zmiana przeznaczenia całości istniejącego obiektu) wraz z kosztami dodatkowymi – koszt 1 m2 powierzchni obiektu nie może być wyższy niż cena 1 m2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ogłaszanej w komunikacie Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 3b ust. 4 ustawy z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1202) w kwartale poprzedzającym kwartał,   
   w którym złożono wniosek o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum (załącznik nr 7 do Programu) wraz z załącznikami, o których mowa w tym, powiększony   
   o maksymalnie 15% z tytułu dostosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych;
2. dla zadania zakupu sprzętu i wyposażenia Centrum – nie może być wyższa niż 10 000 zł na 1 miejsce przeznaczone dla uczestnika Centrum (w ramach pobytu dziennego lub całodobowego), przy czym łączna liczba miejsc uczestników w Centrum nie może przekroczyć 20.

Liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wynosić będzie co najmniej 40% uczestników Centrum, a liczba miejsc w pobycie całodobowym wynosić będzie co najmniej 2.

Gmina/powiat może utworzyć Centrum o powierzchni większej, jednakże koszt utworzenia powierzchni całkowitej przekraczającej 500 m2 gmina/powiat musi pokryć ze środków własnych.

Jeżeli koszty utworzenia Centrum lub jego wyposażenia będą wyższe niż określone wyżej limity, gmina/powiat pokrywa różnicę ze środków własnych.

Okres realizacji zadania inwestycyjnego nie może przekroczyć 3 lat. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę:

1. uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Centrum;
2. w przypadku gdy decyzja o pozwoleniu na użytkowanie Centrum nie jest wymagana – datę odbioru końcowego tego Centrum;
3. wskazaną w umowie zawartej pomiędzy wojewodą a gminą/powiatem –   
   z uwzględnieniem nieprzekroczenia daty zakończenia realizacji zadania określonej we wniosku wojewody na środki Funduszu.

**W Module I zakres kosztów kwalifikowalnych to:**

1. koszty podstawowe, które wystąpią w zależności od realizowanego zadania rzeczowego, takie jak: budowa lub nabycie nieruchomości, przebudowa, remont, zmiana przeznaczenia istniejącego budynku;
2. koszty zagospodarowania terenu i innych obiektów architektury ogrodowej, niezbędnych do funkcjonowania Centrum;
3. koszty dodatkowe, które obejmują: koszty przygotowania dokumentacji technicznej niezbędnej do prowadzenia inwestycji, w tym: projektów architektonicznych, studiów wykonalności, kosztorysu inwestorskiego, analiz oddziaływania na środowisko; koszty związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, koszty nadzoru inwestorskiego/autorskiego (kontrola obiektów i procesów budowalnych);
4. koszty zakupu sprzętu i wyposażenia wielokrotnego użytkowania oraz systemów zabezpieczających i monitorujących.
5. **MODUŁ II – Funkcjonowanie Centrum**

W ramach tego modułu będą finansowane zadania polegające na:

1. utrzymaniu działalności Centrum, w tym m.in. zabezpieczeniu dostaw podstawowych mediów (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki, wywóz nieczystości etc.), opłacaniu podatków i opłat lokalnych, ubezpieczeniu budynku, zakupie usług, w tym wyżywienia dla uczestników Centrum, zakupie materiałów do pracy z uczestnikami Programu, przeprowadzaniu okresowych przeglądów, kontroli stanu oraz konserwacji urządzeń budowalnych i sprzętu wielokrotnego użytkowania, w tym sprzętu specjalistycznego;
2. ponoszeniu niezbędnych wydatków związanych z usługą przewozową/transportową uczestników Centrum;
3. pokrywaniu kosztów wynagrodzeń kadry Centrum oraz osób świadczących usługi   
   w Centrum na rzecz uczestników Programu.

W ramach tego modułu możliwe jest finansowanie zadań, o których mowa w pkt 1-3, dotyczących Centrum utworzonych ze środków przekazanych na podstawie Programu ogłoszonego w 2019 r.

Wysokość wsparcia finansowego w Module II wynosi:

1. w zakresie usług dziennych – nie więcej niż 20 zł za godzinę pobytu na 1 uczestnika Programu (maksymalnie do 8 godzin pobytu dziennie);
2. w zakresie usług całodobowego zamieszkania – nie więcej niż 5000 zł miesięcznie na   
   1 uczestnika Programu.

W przypadku niewykorzystania miejsc pobytu całodobowego w Centrum wysokość finansowania w ramach Modułu II zostaje zmniejszona do wysokości 25% kwoty określonej dla usług zamieszkania całodobowego dla każdego z tych miejsc.

**W Module II zakres kosztów kwalifikowalnych to:**

1. koszty związane z zapewnieniem funkcjonowania Centrum, koszty zużycia podstawowych mediów według dokumentów memoriałowych (np. faktur), których termin zapłaty następować będzie po terminie utworzenia Centrum, w okresie jego funkcjonowania w danym roku budżetowym, ale nie później niż do 31 grudnia danego roku, na który zostały przyznane środki Funduszu, wystawianych na odbiorcę (Centrum/gmina/powiat);
2. wydatki na zakup posiłków lub podstawowych artykułów żywnościowych na potrzeby przygotowywania posiłków dla uczestników Programu, według dokumentów memoriałowych (np. faktur), których termin zapłaty następować będzie po terminie utworzenia Centrum, w okresie jego funkcjonowania w danym roku budżetowym, ale nie później niż do 31 grudnia danego roku, na który zostały przyznane środki Funduszu, wystawianych na odbiorcę (Centrum/gmina/powiat);
3. wydatki związane z okresowymi przeglądami urządzeń budowlanych i sprzętu wielokrotnego użytku, wg dokumentów memoriałowych (np. faktur), których termin zapłaty następować będzie po terminie utworzenia Centrum, w okresie jego funkcjonowania w danym roku budżetowym, ale nie później niż do 31 grudnia danego roku, na który zostały przyznane środki Funduszu, wystawianych na odbiorcę (Centrum/gmina/powiat);
4. niezbędne wydatki związane z transportem uczestników Centrum;
5. koszty wynagrodzeń kadry Centrum oraz osób świadczących usługi na rzecz uczestników Programu, wg dokumentów kadrowo-płacowych.

**W przypadku złożenia wniosku w Module I dopuszcza się możliwość złożenia w tym samym roku jednocześnie wniosku w Module II.**

## **Tryb przystąpienia do Programu**

Realizacja Programu następuje w trybie naboru wniosków, zgodnie z art. 13 ustawy   
o Funduszu.

1. Gminy/powiaty, składając do właściwego wojewody wniosek o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum (załącznik nr 7 do Programu) lub wniosek o przystąpienie do Programu na funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 7a do Programu), wraz   
   z dokumentacją, o której mowa niżej, uwzględniają w szczególności przewidywaną liczbę uczestników Programu:
2. zamieszkiwania całodobowego dla osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi   
   z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które skorzystają z usług Centrum,
3. pobytu dziennego dla osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem   
   o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które skorzystają z usług Centrum

– z załączonym szczegółowym uzasadnieniem potrzeb gminy/powiatu w zakresie zorganizowania takiej formy pobytu.

1. Wojewoda, po weryfikacji wniosków złożonych przez gminy/powiaty, sporządza listę rekomendowanych wniosków do finansowania w ramach Programu (załącznik nr 3 do Programu) i przekazuje ją do Ministra wraz z wnioskiem na środki finansowe (załącznik   
   nr 2 do Programu) oraz wnioskiem gminy/powiatu o przystąpieniu do Programu (załącznik nr 7 lub 7a do Programu).
2. Kwota przyznanych środków Funduszu może być niższa od kwoty wskazanej we wniosku wojewody na środki finansowe z Programu. Minister zastrzega sobie prawo zaproponowania niższej kwoty środków Funduszu Solidarnościowego niż wnioskowana przez wojewodę. W takim przypadku gmina/powiat/wojewoda zobowiązani są do zaktualizowania złożonej dokumentacji, o której mowa w Programie, przed zawarciem przez Ministra umowy z wojewodą, adekwatnie do zakresu zmiany.

## **Wymagana dokumentacja**

Gmina/powiat, aplikując o środki Funduszu w ramach Programu, jest obowiązana złożyć do wojewody:

1. wniosek o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum (załącznik nr 7 do Programu) wraz z załącznikami, o których mowa w tym dokumencie, tj.:
2. oświadczeniem gminy/powiatu o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (własność),
3. projektem budowlanym lub programem funkcjonalno-użytkowym wraz z informacją   
   o zgodności planowanej inwestycji z planem zagospodarowania przestrzennego,
4. w przypadku zadań inwestycyjnych polegających na zmianie przeznaczenia sposobu użytkowania/rozbudowy/przebudowy/remontu istniejącego obiektu również dokumentacją zdjęciową wskazującą na stan obiektu oraz ekspertyzą techniczną,
5. w zależności od stanu przygotowania inwestycji: decyzją o pozwoleniu na budowę/zgłoszeniem robót budowalnych albo decyzją o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,

e) kosztorysem inwestorskim dotyczącym realizacji całego zadania,

f) dokumentami obrazującymi rzut i rozkład pomieszczeń/wykaz pomieszczeń (wraz z ich powierzchnią) w projektowanym budynku Centrum,

g) projektem zagospodarowania działki (zalecane sporządzenie stosownie do wymogów zawartych w obowiązujących przepisach regulujących zakres i formę tego dokumentu),

h) dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy  
w przypadku podpisania wniosku przez osobę działającą w imieniu wnioskodawcy,

i) wnioskiem na środki Funduszu (załącznik nr 1 do Programu),

j) innymi dokumentami, które w trakcie weryfikacji wniosku okażą się niezbędne w celu dokonania oceny wniosku, lub

1. wniosek o przystąpienie do Programu na funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 7a do Programu) wraz z załącznikami, o których mowa w tym dokumencie, tj.:
2. dokumentem obrazującym rzut i rozkład pomieszczeń/wykaz pomieszczeń (wraz z ich powierzchnią) w projektowanym budynku Centrum,
3. dokumentem dotyczącym Centrum (dozwolone są projekty), np. Regulamin uczestników Centrum, Regulamin Centrum, uchwała dotycząca szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności przez uczestnika za pobyt w Centrum, uwzględniająca przyznany zakres usług zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.   
   o pomocy społecznej,
4. dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy  
   w przypadku podpisania wniosku przez osobę działającą w imieniu wnioskodawcy,
5. wnioskiem na środki Funduszu (załącznik nr 1 do Programu),
6. innymi dokumentami, które w trakcie weryfikacji wniosku okażą się niezbędne w celu dokonania oceny wniosku.

## **Kryteria oceny wniosków**

1. **Kryteria oceny formalnej dla Modułu I (0–1 pkt):**
2. wypełniony wniosek zgodnie z obowiązującym wzorem, złożony w terminie i na właściwy adres;
3. wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki;
4. wniosek i załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby, a w przypadku przedłożenia papierowej kopii dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie oceny formalnej poprzedzającej etap oceny merytorycznej. W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:
6. **zakwalifikowany do oceny merytorycznej** – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych;
7. **odrzucony** – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych oraz ich nieuzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia.

Przez nieuzupełnienie wniosku należy rozumieć także błędne uzupełnienie wniosku lub uzupełnienie wniosku po terminie.

**3. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne.**

Ocena merytoryczna ma postać punktacji wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty finansowania.

4. Kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny, o których mowa w art. 13 ust. 6 ustawy o Funduszu, tj.:

1. adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu;
2. potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku;
3. zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek;
4. zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań.
5. Kryterium dodatkowe: umiejscowienie Centrów uwzględniające ich równomierne rozłożenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, tj. :
6. 4 pkt za utworzenie Centrum na obszarze województwa, w którym na jedno Centrum przypada więcej niż 56 000 osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
7. 3 pkt za utworzenie Centrum na obszarze województwa, w którym na jedno Centrum przypada nie więcej niż 55 999 osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem   
   o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i nie mniej niż 21 300 osób z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
8. 2 pkt za utworzenie Centrum na obszarze województwa, w którym na jedno Centrum przypada nie więcej niż 21 299 osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem   
   o znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności i nie mniej niż 8300 osób z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
9. 1 pkt za utworzenie Centrum na obszarze województwa, w którym na jedno Centrum przypada nie więcej niż 8299 osób z orzeczeniem ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

6. Łączna liczba punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 4 i w 5, wynosi **maksymalnie 16 pkt** (zgodnie z kartą oceny wniosku).

7. Maksymalna liczba punktów, którą można w sumie uzyskać w wyniku przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej wynosi **17 pkt**.

8. Wniosek otrzyma pozytywną ocenę wojewody, jeżeli uzyska **co najmniej 14 z** możliwych do uzyskania punktów.

**9. Kryteria oceny formalnej dla Modułu II (0–1 pkt):**

1) wypełniony wniosek zgodnie z obowiązującym wzorem, złożony w terminie i na właściwy adres;

2) wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki;

3) wniosek i załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby, a w przypadku przedłożenia papierowej kopii dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem;

10. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie oceny formalnej poprzedzającej etap oceny merytorycznej. W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:

**1) zakwalifikowany do oceny merytorycznej** – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych;

**2) odrzucony** – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych oraz ich nieuzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia.

Przez nieuzupełnienie wniosku należy rozumieć także błędne uzupełnienie wniosku lub uzupełnienie wniosku po terminie.

**Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne.**

11. Ocena merytoryczna ma postać punktacji wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty finansowania.

12. Kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny, o których mowa w art. 13 ust. 6 ustawy o Funduszu, tj.:

1. adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu;
2. potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku;
3. zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek;
4. zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań.

13. Łączna liczba punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 12, wynosi **maksymalnie 12 pkt** (zgodnie z kartą oceny wniosku).

14. Maksymalna liczba punktów, którą można w sumie uzyskać w wyniku przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej wynosi **13 pkt.**

15. Wniosek otrzyma pozytywną ocenę wojewody, jeżeli uzyska **co najmniej 10 pkt** z możliwych do uzyskania punktów.

16. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym zamieszcza się na listach wniosków (odrębnych dla Modułu I i Modułu II) rekomendowanych do finansowania w ramach Programu przygotowanych przez wojewodę, na których zostaną sklasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Na tych listach wojewoda określi priorytetowość każdego z wniosków.

17. Minister weryfikuje wnioski lub listy rekomendowanych wniosków przekazane przez wojewodów i podejmuje decyzję o finansowaniu oraz jego wysokości do wysokości limitu środków Funduszu przeznaczonych w ramach ogłoszonego naboru wniosków.

## **Warunki przekazania środków Funduszu w ramach Programu**

1. Przekazanie środków Funduszu w ramach Programu wojewodom odbędzie się na podstawie umów zawartych pomiędzy poszczególnymi wojewodami a Ministrem.
2. Wojewoda przekazuje środki Funduszu w ramach Programu gminom/powiatom na podstawie zawartej umowy.
3. Podmioty realizujące zadania wynikające z umów zawartych w ramach Programu są obowiązane do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków Funduszu, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy o Funduszu.
4. Maksymalna wysokość finansowania ze środków Funduszu w ramach Programu dla gminy/powiatu, nie może przekraczać kwoty 3 235 999,50 zł.

## **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz dorosłych osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych[[2]](#footnote-3)) poprzez zapewnienie usług zamieszkiwania   
   w formie pobytu całodobowego lub pobytu dziennego mieszkańcom.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określane w umowie.
3. W przypadku podpisania umowy w ramach naboru wniosków w 2022 r. zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, przy czym istnieje możliwość zrefundowania ze środków Programu wydatków poniesionych w związku z realizacją zadania od 1 stycznia danego roku, w którym podpisano umowę.
4. Planowana data zakończenia zadania inwestycyjnego, o którym mowa w Module I, nie może przekroczyć 3 lat, licząc od dnia rozpoczęcia zadania, do dnia, o którym mowa   
   w rozdziale IV w opisie Zadania Modułu I.
5. W budynku, w którym zostało utworzone Centrum na podstawie umowy zawartej w wyniku realizacji Programu, działalność polegająca na prowadzeniu Centrum musi być prowadzona przez okres minimum 5 lat, licząc od dnia otwarcia Centrum.

## **Terminy naboru wniosków**

1. Gmina/powiat składa wniosek do właściwego wojewody (załącznik nr 1 do Programu):
2. **w zakresie Modułu I ‒ w terminie od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia 16 sierpnia   
   2022 r.;**
3. **w zakresie Modułu II ‒ nabór ciągły od dnia 1 lipca 2022 r.**
4. Wojewoda przekazuje wniosek na środki Funduszu w ramach Programu wraz z listą wniosków rekomendowanych do finansowania w ramach Programu:
5. **w zakresie Modułu I ‒ w terminie do dnia 16 września 2022 r.** (decyduje data wpływu do Ministra).
6. **w zakresie Modułu II ‒ w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku do wojewody** (decyduje data wpływu do Ministra).

## **Termin rozpatrzenia wniosków**

1. Powołany przez Ministra Zespół do weryfikacji wniosków lub list rekomendowanych wniosków do finansowania w ramach Programu, przekazywanych przez wojewodów, weryfikuje wnioski lub listy rekomendowanych wniosków oraz przedkłada ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego listę zweryfikowanych wniosków wraz z rekomendacją ich zatwierdzenia, a także proponowaną kwotą przyznania środków Funduszu Solidarnościowego, w terminie 45 dni od dnia wpływu do Ministra.

2. Na etapie weryfikacji wniosków przez Ministra dopuszcza się procedurę uzupełnienia braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych przez gminę/powiat następuje na podstawie pisemnego wezwania Ministra, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Uzupełnienie braków formalnych przez gminę/powiat odbywa się za pośrednictwem wojewody.

3. Minister, w terminie do 7 dni po zatwierdzeniu rekomendowanych wniosków, zamieszcza listę podmiotów, których wnioski zostały zatwierdzone wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

Program wraz z załącznikami można pobrać ze strony: <https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1400,program-o-zmianie-programu-centra-opiekunczo-mieszkalne-opublikowanego-w-maju-2021-r-oraz-ogloszenie-o-naborze-wnioskow-w-ramach-programu>

1. ) Koszt realizacji zadań wynikać musi z kosztorysu inwestorskiego. [↑](#footnote-ref-2)
2. ) Zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. [↑](#footnote-ref-3)