**Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy z jednostką samorządu terytorialnego:**

**USUWANIE RUCHÓW OSUWISKOWYCH ZIEMI LUB PRZECIWDZIAŁANIE TYM ZDARZENIOM**

***WYKUP GRUNTÓW***

**Wniosek o dotację na dofinansowanie zadania**

***Załącznik nr 1*** - kopia zawiadomienia o Decyzji MF/zmiany do Decyzji MF;

***Załącznik nr 2*** zestawienie rzeczowo-finansowe kosztów nabycia nieruchomości przedstawionych do dofinansowania;

***Załącznik nr 3*** kopia protokołu sporządzonego przez komisję wojewódzką do spraw weryfikacji strat (w przypadku sporządzenia takiego protokołu) / kopia protokołu komisji ds. szacowania powołanej przez jednostkę lub informacji posiadanych przez jednostkę, które nie mają charakteru protokołu;

***Załącznik nr 4 -*** kopie opinii wojewódzkiego zespołu nadzorującego realizację zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków, do zadania realizowanego w ramach usuwania skutków ruchów osuwiskowych ziemi lub przeciwdziałania tym zdarzeniom;

***Załącznik nr 5 -*** kopia Karty Rejestracyjnej Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi Ziemi / kopia Karty Rejestracyjnej Terenu na którym Występują Ruchy Masowe Ziemi (ewentualnie kopia Karty Rejestracyjnej Osuwiska dla kart sporządzonych przed   
dniem 18 lutego 2021 r.);

***Załącznik nr 6 -*** mapka sytuacyjna z zaznaczonym obiektem będącym przedmiotem dofinansowania oraz przekroje charakterystyczne dla danego obiektu;

***Załącznik nr 7 -*** kopia dokumentu określającego koszty nabycia nieruchomości, np. wniosek do Notariusza o określenie kosztów aktów notarialnych dla zakupu działek; operaty szacunkowe nieruchomości; porozumienia/umowy dotyczące wykupu gruntów; decyzje dot. podziału nieruchomości; umowy notarialne itp.;

***Załącznik nr 8 -*** Kopie uchwał o wyborze starosty, wicestarosty lub marszałków, wicemarszałków oraz pozostałych członków zarządu lub kopię zaświadczenia z gminnej/miejskiej komisji wyborczej stwierdzającego fakt wyborów wójta/burmistrza/prezydenta miasta w wyborach bezpośrednich oraz wyciąg z protokołu sporządzonego podczas sesji rady jednostki samorządu terytorialnego, podczas której nastąpiło złożenie ślubowania przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub inny dokument pozwalający stwierdzić, że ślubowanie zostało złożone. Ewentualnie kopia dokumentu upoważniającego inną osobę do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki samorządu terytorialnego;

***Załącznik nr 9 -*** kopia uchwały o powołaniu skarbnika/głównego księgowego jednostki samorządu terytorialnego/głównego księgowego budżetu lub dokument potwierdzający upoważnienie innej osoby do kontrasygnowania zobowiązań pieniężnych/ majątkowych.

***Załącznik nr 10 -*** oświadczenie potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych, które jednostka samorządu terytorialnego przeznacza jako udział własny do zadania będącego przedmiotem wniosku o dotacje na dofinansowanie zadaniawraz z podaniem źródeł sfinansowania udziału własnego (np. środki własne jednostki, kredyt, pożyczka,…);

***Załącznik nr 11 -*** oświadczenie, że zadanie będące przedmiotem wniosku o dotację jest zadaniem własnym jednostki samorządu terytorialnego;

***Załącznik nr 12*** - oświadczenie, o braku podwójnego finansowania;

***Załącznik nr 13 -*** oświadczenie o wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków (z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej, wg której ujęta zostanie dotacja celowa z budżetu państwa);

***UWAGI:***

1. ***Załączniki należy ponumerować i ułożyć w kolejności zgodnej z numeracją;***
2. ***Kopie dokumentów winny być potwierdzone,, za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie;***
3. ***Podpisy składane pod wnioskiem o dotację oraz na załącznikach do wniosku nie mogą znajdować się na osobnej stronie.***