**Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy z jednostką samorządu terytorialnego:**

**USUWANIE RUCHÓW OSUWISKOWYCH ZIEMI LUB PRZECIWDZIAŁANIE TYM ZDARZENIOM**

***WYKONANIE WŁAŚCIWYCH ROBÓT***

**Wniosek o dotację na dofinansowanie zadania**

***Załącznik nr 1*** - kopia zawiadomienia o Decyzji MF/zmiany do Decyzji MF;

***Załącznik nr 2.1.*\*** zestawienie rzeczowo-finansowe robót przedstawionych do dofinansowania;

***Załącznik nr 2.2*\*\*** zestawienie rzeczowo-finansowe robót finansowanych ze środków jednostki samorządu terytorialnego;

**(\*2.1.** - W przypadku wystąpienia kosztów takich jak: koszty opinii geologicznej, dokumentacji wstępnych, wynagrodzenia dla osób sprawujących nadzór inwestorski lub autorski, koszty te **zalicza się** do kosztów w ramach udziału własnego. W takim przypadku należy sporządzić **2** zestawienia rzeczowo-finansowe w podziale na: przedstawione w ramach wnioskowanej dotacji (***do 80% wartości zadania w zakresie przedstawionym do dofinansowania)*** oraz w ramach środków własnych (***zakres robót finansowany ze środków własnych nie mniej niż 20% wartości zadania w zakresie przedstawionym do dofinansowania).*** W przypadku braku takich kosztów lub nie przedstawiania ich do dofinansowania należy sporządzić **1** zestawienie rzeczowo-finansowe obejmujące całość wartości kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania.)

**(\*2.2.** – Koszt niemający bezpośredniego związku z realizowanym zadaniem.)

***Załącznik nr 3*** – kopia protokołu sporządzonego przez komisję wojewódzką do spraw weryfikacji strat (w przypadku sporządzenia takiego protokołu) / kopia protokołu komisji ds. szacowania powołanej przez jednostkę lub informacji posiadanych przez jednostkę, które nie mają charakteru protokołu;

***Załącznik nr 4*** - kopie opinii wojewódzkiego zespołu nadzorującego realizację zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków, do zadania realizowanego w ramach usuwania skutków ruchów osuwiskowych ziemi lub przeciwdziałania tym zdarzeniom (rekomendacja do opracowania dok. geol.-inż. / opinia do dok. geol.-inż. / opinia do projektu budowlanego);

***Załącznik nr 5 –*** kopia Karty Rejestracyjnej Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi Ziemi / kopia Karty Rejestracyjnej Terenu na którym Występują Ruchy Masowe Ziemi (ewentualnie kopia Karty Rejestracyjnej Osuwiska dla kart sporządzonych przed   
dniem 18 lutego 2021 r.);

***Załącznik nr 6*** - kopia ogłoszenia o zamówieniu publicznym / oświadczenie o nie stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku niezastosowania ustawy pzp – kopia dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru wykonawcy, np. wytworzonych na podstawie wewnętrznego regulaminu jednostki w sprawie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień poniżej 130 000 zł.);

***Załącznik nr 7*** - kopia ogłoszenia o wyniku postępowania a w przypadku niezastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – kopia dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru wykonawcy;

***Załącznik nr 8*** - kopia kosztorysu inwestorskiego oraz

***Załącznik nr 8a***- kopia kosztorysu ofertowego sporządzonego przez podmiot, któremu udzielono zamówienia publicznego, ewentualnie kopię innego dokumentu określającego szczegółowy opis zadania, zgodny z art. 150 pkt 1 *ustawy o finansach publicznych*;

***Załącznik nr 9*** - kopia umowy z wykonawcą dofinansowywanego zadania;

***Załącznik nr 10*** - kopia zgłoszenia robót dotyczących przedmiotowego zadania wraz ze stanowiskiem (brak sprzeciwu) organu administracji architektoniczno-budowlanej lub pozwolenia na budowę (decyzja ostateczna), ewentualnie kopia pozwolenia wodnoprawnego;

***Załącznik nr 10a*** - kopie aktualnych wypisów z ewidencji gruntów potwierdzające prawo własności oraz zgody właścicieli nieruchomości na których mają być prowadzone prace;

***Załącznik nr 11*** - mapka sytuacyjna z zaznaczonym obiektem będącym przedmiotem dofinansowania oraz przekroje charakterystyczne dla danego obiektu;

***Załącznik nr 12*** - kopie uchwał o wyborze starosty, wicestarosty lub marszałków, wicemarszałków oraz pozostałych członków zarządu lub kopię zaświadczenia z gminnej/miejskiej komisji wyborczej stwierdzającego fakt wyborów wójta/burmistrza/prezydenta miasta w wyborach bezpośrednich oraz wyciąg z protokołu sporządzonego podczas sesji rady jednostki samorządu terytorialnego, podczas której nastąpiło złożenie ślubowania przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub inny dokument pozwalający stwierdzić, że ślubowanie zostało złożone. Ewentualnie kopia dokumentu upoważniającego inną osobę do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki samorządu terytorialnego;

***Załącznik nr 13*** - kopia uchwały o powołaniu skarbnika/głównego księgowego jednostki samorządu terytorialnego/głównego księgowego budżetu lub dokument potwierdzający upoważnienie innej osoby do kontrasygnowania zobowiązań pieniężnych/ majątkowych;

***Załącznik nr 14*** - oświadczenie potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych, które jednostka samorządu terytorialnego przeznacza jako udział własny do zadania będącego przedmiotem wnioskuwraz z podaniem źródeł sfinansowania udziału własnego (np. środki własne jednostki, kredyt, pożyczka,…);

***Załącznik nr 15*** - oświadczenie, że zadanie będące przedmiotem wniosku o dotację jest zadaniem własnym jednostki samorządu terytorialnego

***Załącznik nr 16*** - oświadczenie, o braku podwójnego finansowania;

***Załącznik nr 17*** - oświadczenie o wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków (z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej, wg której ujęta zostanie dotacja celowa z budżetu państwa);

***UWAGI:***

1. ***W zestawieniach rzeczowo-finansowych robót w każdej pozycji ,,Wyszczególnienia” należy podać odpowiadającą pozycję z kosztorysu ofertowego lub innego dokumentu określającego szczegółowy opis zadania;***
2. ***Załączniki należy ponumerować i ułożyć w kolejności zgodnej z numeracją;***
3. ***Kopie dokumentów winny być potwierdzone,, za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie;***
4. ***Decyzja będąca załącznikiem do wniosku o dotacje, w tym w szczególności o pozwoleniu na budowę lub o zezwoleniu na realizację inwestycji, winna być OSTATECZNA na dzień złożenia wniosku o dotację;***
5. ***Podpisy składane pod wnioskiem o dotację oraz na załącznikach do wniosku nie mogą znajdować się na osobnej stronie.***