

Instrukcja wypełniania druku MZ-06 – sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach.

Ogólne zasady wypełniania sprawozdania MZ-06:

- 1) Sprawozdanie jednostkowe wypełnia pielęgniarka lub higienistka szkolna sprawująca profilaktyczną opiekę na terenie szkoły.
- 2) Druk MZ-06 jest wypełniany oddzielnie w każdej szkole. W zespole szkół należy wypełnić druk oddzielnie dla każdej szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół.
- 3) Każdy druk należy ostemplować pieczęcią adresową szkoły, której dotyczy sprawozdanie. Z jednej szkoły może być tylko jeden druk.
- 4) Jeżeli oba rodzaje opieki nad uczniami (lekarska i pielęgniarska) są sprawowane na terenie ośrodka zdrowia, **nie wypełniamy MZ-06** za daną szkołę.

Jednostka sprawozdawcza proszona jest również o wypełnianie sprawozdań zbiorczych wg rodzaju i lokalizacji szkoły.

MINISTERSTWO ZDROWIA INSTYTUT MATKI I DZIECKA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b style="color: red;">Wpisujemy dane lub przybijamy pieczęć zoz-u	MZ-06 sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach	Adresat: Małopolski Urząd Wojewódzki Wydział Polityki Społecznej Wojewódzkie Centrum Zdrowia Publicznego ul. Basztowa 22 31-156 Kraków
Numer identyfikacyjny REGON <b style="color: red;">Wpisujemy REGON zoz-u		Przekazać do dnia 30 września 2010 r. za rok szkolny 2009/2010

Dział I. Dane ogólne*

Tabela 1. Rodzaj szkoły i lokalizacja

Rodzaj szkoły		Szkoła publiczna	Szkoła niepubliczna	Miasto	Wieś
0		1	2	3	4
Podstawowa	1				
Gimnazjum	2				
Liceum	3				
Technikum ^{1/}	4				
Zasadnicza szkoła zawodowa	5				
Szkoła specjalna	6				

^{1/} Należy uwzględnić czteroletnie szkoły zawodowe

Należy wstawić znak X w odpowiednim wierszu.

Dane zawarte w powyższej tabeli dostarczają ogólnych danych o szkole będącej pod opieką jednostki sprawozdawczej. Prawidłowo wypełniona powinna informować o:

- 1) typie szkoły – szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła specjalna;
- 2) rodzaju szkoły – szkoły niepubliczne (zakładane i prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne) lub szkoły publiczne (zakładane i prowadzone przez jednostki administracji państwowej oraz samorządu terytorialnego). Szkoły niepubliczne, które uzyskały uprawnienia szkoły publicznej są wykazywane jako szkoły niepubliczne;
- 3) lokalizacji – miasto lub wieś.

Szkoły specjalne są zaznaczane w tabeli 1 w dwóch wierszach – w wierszu 6 oraz w wierszach 1-5 w zależności od typu szkoły specjalnej.

Przykład: Gimnazjum specjalne niepubliczne na wsi

Rodzaj szkoły		Szkoła publiczna	Szkoła niepubliczna	Miasto	Wieś
0		1	2	3	4
Podstawowa	1				
Gimnazjum	2		X		X
Liceum	3				
Technikum ^{/1}	4				
Zasadnicza szkoła zawodowa	5				
Szkoła specjalna	6		X		X

Uwaga: Szkoły dla dzieci głęboko upośledzonych umysłowo zaznaczamy w wierszu 6 (jako szkołę specjalną) oraz w wierszu 1 (jako szkołę podstawową).

Najczęściej popełniane błędy:

- 1) brak informacji na temat szkoły;
- 2) zaznaczanie rodzaju zoz-u (publiczny/niepubliczny) zamiast rodzaju szkoły;
- 3) zaznaczenie szkoły specjalnej tylko w wierszu 6.

Tabela 2. Miejsce realizacji świadczeń

Miejsce		Opieka lekarska	Opieka pielęgniarska
0		1	2
Gabinet profilaktyczny na terenie szkoły	1		
Gabinet profilaktyczny w budynku, ale należący do innej szkoły	2		
Inne pomieszczenie na terenie szkoły	3		
Gabinet medyczny na terenie publicznej placówki ochrony zdrowia	4		
Gabinet medyczny na terenie niepublicznej placówki ochrony zdrowia	5		

*wstaw w odpowiednie pole znak X, natomiast w sprawozdaniu zbiorczym - liczbę szkół

Gabinet profilaktyczny musi posiadać pozytywną opinię SANEPIDU dopuszczającą pomieszczenie do używalności oraz odpowiednie wyposażenie.

Jeżeli gabinet jest użytkowany przez kilka szkół, wtedy przypisujemy go jednej szkole (o największej liczbie uczniów) – wstawiamy X w wierszu 1, natomiast w przypadku pozostałych szkół wypełniamy wiersz 2.

Jeżeli szkoła nie posiada gabinetu profilaktycznego pozytywnie zaopiniowanego przez SANEPID, a opieka profilaktyczna odbywa się na terenie szkoły z wykorzystaniem pomieszczeń typu klasa lekcyjna, pokój nauczycielski czy gabinet, który nie został przez SANEPID dopuszczony do używalności – zaznaczamy wiersz 3.

Jeżeli opieka lekarska nad uczniem odbywa się w placówce opieki zdrowotnej tylko jednego typu (publiczna/niepubliczna), zaznaczamy wiersz 4 lub 5. Jeśli natomiast uczniowie danej szkoły są zadeklarowani do obu typów zoz-ów, nie wypełniamy kolumny 1.

Najczęściej popełniane błędy:

- 1) przypisanie gabinetu profilaktycznego kilku szkołom wchodzącym w skład zespołu szkół – skutkiem tego (ponieważ sprawozdania są sumowane) jest fikcyjne zwiększenie liczby gabinetów na terenie Małopolski;

- 2) wypełnianie dla jednej szkoły kolumny 1 w dwóch wierszach (4 i 5) z powodu niemożności przyporządkowania uczniów do jednego typu zoz-u;
- 3) wypełnianie sprawozdania MZ-06 w przypadku, gdy zarówno profilaktyczna opieka lekarska jak i pielęgniarstwa nad uczniami jest sprawowana w ośrodku zdrowia – jeżeli opieka profilaktyczna jest sprawowana na terenie zakładu opieki zdrowotnej, **nie wypełniamy sprawozdania MZ-06**, a dane dotyczące opieki nad uczniem wpisujemy do corocznego sprawozdania MZ-11.

Tabela 3. Sposób zapewnienia opieki

Liczba uczniów ogółem	1	
w tym niepełnosprawnych	2	
Liczba pielęgniarek szkolnych ^{2/}	3	
Liczba godzin pracy w szkole (w tygodniu)	pielęgniarki	4
	lekarza	5

Pieczęć adresowa szkoły, której dotyczy sprawozdanie

^{2/}Wpisać liczbę pielęgniarek szkolnych tylko w sprawozdaniu zbiorczym

Powyższa tabela dostarcza informacji o:

- 1) liczbie uczniów (w tym niepełnosprawnych) w szkołach, gdzie opieka profilaktyczna odbywa się na terenie szkoły;
- 2) liczbie pielęgniarek i higienistek szkolnych w Małopolsce, realizujących opiekę profilaktyczną nad uczniem w szkole;
- 3) liczbie godzin pracy (tygodniowo) pielęgniarki i lekarza, które poświęcają oni uczniom **na terenie szkoły**. Jeżeli mają oni pod opieką kilka szkół, należy podzielić godziny pracy proporcjonalnie do liczby uczniów w danej szkole. Jeżeli pielęgniarka lub lekarz sprawują opiekę nad uczniami w zespole szkół, należy obliczyć liczbę godzin przeznaczonych dla poszczególnych szkół w zespole. Jeżeli pielęgniarka lub lekarz są obecni w szkole rzadziej niż raz w tygodniu, należy przeliczyć liczbę godzin w podziale tygodniowym.

Obliczenie godzin pracy proporcjonalnie do liczby uczniów w danej szkole – przykład:

Dane do przykładu (dotyczy jednej pielęgniarki):

Szkoła Podstawowa nr 1	220 uczniów
Szkoła Podstawowa nr 2	140 uczniów
Gimnazjum nr 1	80 uczniów
Liceum nr XXX	450 uczniów
Liczba uczniów ogółem	890 uczniów
Liczba godzin pracy jednej pielęgniarki	35 godzin

Obliczamy procentowy udział liczby uczniów danej szkoły w liczbie uczniów ogółem:

$$\text{procentowy udział liczby uczniów} = \frac{\text{liczba uczniów danej szkoły} \times 100}{\text{liczba uczniów ogółem}}$$

Obliczony procentowy udział liczby uczniów dla naszego przykładu:

Szkoła Podstawowa nr 1	24,7 %
Szkoła Podstawowa nr 2	15,7 %
Gimnazjum nr 1	9,0 %
Liceum nr XXX	50,6 %
Razem	100,0 %

Godziny pracy pielęgniarki **na terenie szkół** w tygodniu (w naszym przykładzie 35 godzin w tygodniu) rozpisujemy dla poszczególnych szkół:

Szkoła Podstawowa nr 1	35 godzin x 24,7,0% = 8,65 godzin
Szkoła Podstawowa nr 2	35 godzin x 15,7% = 5,50 godzin
Gimnazjum nr 1	35 godzin x 9,0% = 3,15 godzin
Liceum nr XXX	35 godzin x 50,6% = 17,70 godzin
Razem	35 godzin

Jeżeli dana szkoła znajduje się pod opieką kilku pielęgniarek, na sprawozdaniu jednostkowym z danej szkoły należy zsumować ich godziny pracy w tej szkole.

Jeżeli pielęgniarka lub lekarz są obecni w szkole rzadziej niż raz w tygodniu, należy przeliczyć liczbę godzin w podziale tygodniowym – przykład:

Pielęgniarka pracuje w danej szkole dwa razy w miesiącu po 6 godzin.

2 x 6 godzin = 12 godzin/miesiąc

$$\frac{12 \text{ godzin/miesiąc}}{4 \text{ tygodnie}} = 3 \text{ godziny/tydzień}$$

Godziny wpisujemy jako ułamki dziesiętne, np. 3 godziny 45 minut = 3,75 godziny.

Liczbę pielęgniarek szkolnych należy wpisać tylko w sprawozdaniu zbiorczym z zoz-u i tylko w jednym typie szkoły – np. w sprawozdaniu zbiorczym ze szkół podstawowych publicznych w mieście. Celem jest zebranie informacji o rzeczywistej liczbie pielęgniarek szkolnych realizujących opiekę profilaktyczną nad uczniami w szkołach w danym województwie. Nie należy wykazywać jednej pielęgniarki na kilku sprawozdaniach.

Absolutnie obowiązkowa jest pieczęć adresowa szkoły, której dotyczy sprawozdanie. Jest dowodem na to, iż administracja szkoły miała możliwość zapoznania się z wypełnionym przez pielęgniarkę/higienistkę szkolną sprawozdaniem z opieki profilaktycznej nad uczniami danej szkoły.

Najczęściej popełniane błędy:

- 1) wykazywanie godzin pracy pielęgniarki i lekarza, które poświęcają oni na opiekę profilaktyczną nad uczniami **w ośrodku zdrowia**;
- 2) wpisywanie liczby godzin pracy w miesiącu zamiast w tygodniu;
- 3) wykazywanie zwiększonej liczby godzin pracy z powodu błędnego podziału czasu pracy w poszczególnych szkołach;
- 4) w przypadku zespołu szkół – wykazywanie dla poszczególnych szkół godzin pracy pielęgniarki lub lekarza w całym zespole, bez ich podziału proporcjonalnie do liczby uczniów;
- 5) brak pieczęci adresowej szkoły lub odręczne wpisywanie danych szkoły, której dotyczy sprawozdanie.

Dział II. Zakres opieki

Tabela 4. Zakres opieki realizowany w szkole **/

Wyszczególnienie		Liczba szkół	Liczba uczniów
0		1	2
Liczba uczniów objętych profilaktyką fluorkową metodą nadzorowanego szczotkowania zębów	1		
Udział pielęgniarki w realizacji szkolnego programu edukacji zdrowotnej /liczba uczniów objętych programem	2		

**/ w sprawozdaniu zbiorczym wstaw liczbę szkół i zbiorczą liczbę uczniów

W powyższej tabeli w kolumnie 1 w sprawozdaniu jednostkowym należy zaznaczyć X, w sprawozdaniu zbiorczym z danego typu szkół należy zsumować szkoły objęte daną procedurą i podać ich liczbę.

W wierszu 1 kolumnie 2 należy wykazać liczbę **uczniów** objętych profilaktyką fluorkową metodą nadzorowanego szczotkowania zębów **na terenie szkoły**. Należy podać liczbę **uczniów** (nie zabiegów) objętych fluorkowaniem.

W wierszu 2 kolumnie 2 należy podać liczbę uczniów objętych programem edukacji zdrowotnej, realizowanej przez pielęgniarkę lub higienistkę szkolną we współpracy z nauczycielami, dyrektorami szkół, pedagogami szkolnymi, rehabilitantami i stomatologami. Należy podać **liczbę uczniów** a nie liczbę wykładów, pogadanek czy spotkań odbytych przez pielęgniarkę/higienistkę szkolną w ramach realizacji programu edukacji zdrowotnej.

Najczęściej popełniane błędy:

- 1) podawanie liczby zabiegów w ramach profilaktyki fluorkowej zamiast liczby uczniów objętych programem fluorkowania;
- 2) podawanie liczby wykładów, pogadanek czy spotkań odbytych przez pielęgniarkę/higienistkę szkolną w ramach realizacji programu edukacji zdrowotnej zamiast liczby uczniów objętych tym programem (liczba uczniów wykazana w wierszu 2 nie może być większa niż liczba uczniów ogółem w danej szkole, podana w wierszu 1 w tabeli 3 – Sposób zapewnienia opieki – w dziale I).

Tabela 5. Wykonanie testów przesiewowych

Wyszczególnienie	Liczba uczniów podlegających testom przesiewowym	Liczba uczniów zbadanych
0	1	2
Testy przesiewowe wykonane wyłącznie na terenie szkoły		

W tabeli 5 należy wykazać:

kolumna 1 – liczba uczniów podlegających testom przesiewowym zgodnie rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie zakresu koniecznych badań lekarskich, częstotliwości ich przeprowadzania oraz trybu orzekania o zdolności do uprawiania określonej dyscypliny sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia (Dz. U. z 2009 r. nr 58, poz. 483) – 6, 10, 12, 13, 16, 18 latki; I, III i V kl. szk. podst.; I gimnazjum; I i III ponadgimnazjalna, **jeżeli testy przesiewowe są realizowane na terenie szkoły**,

- 1) kolumna 2 – liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły.

Powyższa tabela dostarcza informacji, ilu uczniów podlega testom przesiewowym w szkołach (w których testy są wykonywane na ich terenie) oraz ilu uczniów podlegających testom udało się zbadać.

Jeżeli testy przesiewowe realizowane są na terenie ośrodka zdrowia, tabela 5 pozostaje niewypełniona (nie wypełniamy żadnej z kolumn).

Najczęściej popełniane błędy:

- 1) wykazywanie liczby uczniów podlegających testom przesiewowym, które zostały zrealizowane w ośrodku zdrowia;
- 2) gimnazjum – wykazywanie testów przesiewowych wykonanych w klasie III gimnazjum (w cytowanym rozporządzeniu testy wykonywane dla 15-latków nie zostały ujęte).

Tabela 6. Profilaktyczne badanie lekarskie

Wiek / klasa		Liczba uczniów podlegających badaniu	Liczba zbadanych uczniów ^{3/}	w tym liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły
0		1	2	3
6 / klasa „0”	1			
10 / klasa III	2			
13 / I klasa gimnazjum	3			
16 / I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	4			
18-19 / ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	5			

^{3/} na podstawie zwróconych kart badania profilaktycznego

Tabela 6 jest sporządzana na podstawie zwróconych do szkoły kart badania profilaktycznego.

Jeżeli karty nie są przechowywane na terenie szkoły, tabela 6 pozostaje niewypełniona (nie wypełniamy żadnej z kolumn).

Jeżeli karty badań profilaktycznych są przechowywane na terenie szkoły, pielęgniarka szkolna wykazuje na ich podstawie:

- kolumna 1 – liczbę uczniów podlegających profilaktycznym badaniom lekarskim według realizowanego programu;
- kolumna 2 – liczbę uczniów zbadanych;
- kolumna 3 – liczbę uczniów zbadanych **na terenie szkoły** w ramach profilaktycznych badań lekarskich.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
Pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

Należy **koniecznie** podać dane i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie – umożliwia to kontakt w razie ewentualnych wątpliwości, miejscowość i datę wypełnienia sprawozdania, zamieścić pieczęć imienną oraz podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzanie sprawozdawczości z danego zoz-u (kierownik zakładu) lub wyznaczonej przez niego osoby, działającej w jego imieniu.