*WZÓR[[1]](#footnote-1)*

**UMOWA nr** ………………………….

w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2019 r., zwanego dalej „Programem”, zawarta w dniu …………………………. w ……………………., pomiędzy:

**Wojewodą** …………………………………, zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………… na podstawie …………………………………………………………………………………………..

a

**Gminą/Powiatem** ……………………………………….., zwaną/ym dalej „**Gminą**”/„**Powiatem**”, reprezentowaną/ym przez: …………………………………………………………………………….

na podstawie …………………………………………………………………………………………..

przy kontrasygnacie ………………………………………………...… – Skarbnika Gminy/Powiatu,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

Na podstawie art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787, z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest:

1. określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie/Powiatowi przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego z przeznaczeniem na realizację zadania przez Gminę/Powiat
w zakresie funkcjonowania ośrodka wsparcia, zwanego „Centrum opiekuńczo-mieszkalne”, zwanego dalej „Zadaniem” oraz na koszty obsługi Programu;
2. ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu niewykorzystanej części środków Funduszu Solidarnościowego.

**§ 2.**

**Warunki realizacji umowy**

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zgłoszeniem zadania inwestycyjnego złożonym Wojewodzie według wzoru określonego w załączniku nr 7 do Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz wnioskiem złożonym Wojewodzie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Programu, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, z uwzględnieniem aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 4.
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się realizować umowę z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz Programie.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie
z celem na jaki je uzyskano oraz na warunkach określonych w umowie i Programie.
4. Termin realizacji Zadania i poniesienia wydatków dla środków Funduszu Solidarnościowego pochodzących z Programu ustala się od dnia ……………...……… do dnia ……….……………
5. Wydatki w ramach Programu będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione
w okresie realizacji Zadania, o którym mowa w ust. 4.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy oraz Zadania uznaje się dzień zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1,
z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
7. Gmina/Powiat zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie,
w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) ma zastosowanie do Gminy/Powiatu i realizowanego Zadania.
8. Jeżeli Gmina/Powiat na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 7, nie jest zobligowana/-y do jej stosowania przy wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy przedmiotu zamówienia
w ramach realizowanego Zadania, zobowiązuje się udzielić zamówienia w sposób racjonalny, gospodarny i celowy, w oparciu o najbardziej efektywną ekonomicznie i jakościowo ofertę,
z zachowaniem przy jej wyborze zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności, a także zobowiązuje się trwale udokumentować sposób wyboru oferty, w tym dokonanie analizy potrzeb i wymagań oraz rozeznania rynku.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 30 000 zł netto, Gmina/Powiat zobowiązuje się przedstawić na żądanie Wojewody co najmniej trzy oferty ważne na dzień dokonywania zamówienia, złożone przez potencjalnych wykonawców przedmiotu zamówienia w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Gminę/Powiat, o ile w wyniku jego upublicznienia Gmina/Powiat otrzymała/-ł co najmniej trzy oferty. W przypadku otrzymania mniejszej liczby ofert Gmina/Powiat zobowiązuje się na ww. żądanie Wojewody przedstawić wydruki ze stron internetowych dowodzące przeprowadzenia rozeznania rynku potencjalnych wykonawców i/lub upublicznienia zapytania ofertowego
w sposób zapewniający przestrzeganie zasady konkurencyjności. Rozeznanie rynku i/lub zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Gmina/Powiat zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
10. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług lub robót budowlanych, Gmina/Powiat otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Gminę/Powiat zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 8 i 9.
11. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 7, na rynku nie występują trzej potencjalni wykonawcy przedmiotu zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę
130 000 zł netto, Gmina/Powiat zobowiązuje się do złożenia Wojewodzie oświadczenia
o braku trzech potencjalnych wykonawców tego przedmiotu zamówienia, niezwłocznie
po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przedstawienia
na żądanie Wojewody protokołu przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 3.**

**Finansowanie realizacji Programu**

1. Wojewoda przekaże Gminie/Powiatowi środki Funduszu Solidarnościowego na realizację Zadania w kwocie **……………………….** **zł** (słownie złotych: …………………………………………………………….), na zasadach i w trybie określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Wojewoda przekaże Gminie/Powiatowi środki Funduszu Solidarnościowego na koszty obsługi Programu w kwocie **……………………….** **zł** (słownie złotych: …………………………………………………………….), na zasadach i w trybie określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Źródłem finansowania kosztów obsługi Programu, o których mowa w ust. 2, będą środki ujęte
w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego w pozycji koszty obsługi zadań.
4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Wojewoda przekaże na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy/Powiatu o numerze …………………………………………. ……………………………
6. Gmina/Powiat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa
w ust. 5 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Gmina/Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
7. Gmina/Powiat zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Gminy/Powiatu, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy w formie zaliczki środków Funduszu Solidarnościowego i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.
8. Gmina/Powiat zobowiązuje się do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Funduszu Solidarnościowego i innych źródeł.
9. Gmina/Powiat zobowiązuje się do:
10. wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków, o których mowa w ust. 1 i 2 zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz zgodnie z wnioskiem złożonym Wojewodzie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Programu, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
11. zwrotu niewykorzystanej części środków przekazanych w danym roku, o których mowa
w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego;
12. zwrotu odsetek bankowych od środków przekazanych w danym roku, o których mowa
w ust. 1 i 2, w terminie do 15 stycznia roku następnego;
13. zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania;
14. zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**.**
15. Zwrot środków i odsetek bankowych, o których mowa w ust. 9 pkt 2-5 zostanie dokonany na rachunek Wojewody o numerze…………………………………………………………………...
16. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 9 pkt 2-5 następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Wojewody.
17. Gmina/Powiat dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
18. numer umowy;
19. kwotę niewykorzystanych środków;
20. kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
21. kwotę odsetek od zaległości podatkowych.
22. W przypadku zmiany przeznaczenia budynku lub jego części, w którym utworzono Centrum opiekuńczo-mieszkalne, Gmina/Powiat obowiązana jest do zwrotu otrzymanych środków
w wysokości proporcjonalnej do okresu, liczonego od momentu zaprzestania działalności Centrum opiekuńczo-mieszkalnego.

**§ 4.**

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia
29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.).
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym wykonano Zadanie objęte umową.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się
w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

**§ 5.**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Gmina/Powiat zobowiązana jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953).
2. W przypadku niewykonania przez Gminę/Powiat obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub
z państwowych funduszy, Wojewodzie przysługuje prawo naliczenia Gminie/Powiatowi kary umownej w wysokości 1% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy miesiąc kalendarzowy niewywiązywania się z tego obowiązku. W przypadku okresu obejmującego niepełny miesiąc kalendarzowy, kara umowna zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych niewywiązywania się z tego obowiązku w danym miesiącu.
3. Wojewoda upoważnia Gminę/Powiat do rozpowszechniania w dowolnej formie,
w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu
i celu, na który przyznano środki Funduszu Solidarnościowego oraz informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.

**§ 6.**

**Kontrola realizacji umowy**

1. Wojewodzie oraz Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli realizacji umowy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli
w administracji rządowej.
2. Gmina/Powiat wyraża zgodę na monitorowanie prawidłowości przekazywania przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego.

**§ 7.**

**Monitorowanie realizacji umowy**

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Wojewodzie sprawozdania końcowego, obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Wojewody w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa
w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 w terminie lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Wojewoda wezwie pisemnie Gminę/Powiat do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2 lub 3, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Gminie/Powiatowi środków Funduszu Solidarnościowego za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku niezastosowania się przez Gminę/Powiat do wezwania, o którym mowa
w ust. 2 lub 3.
6. Gmina/Powiat wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 8.**

**Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony określą w protokole skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Gminie/Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania środków Funduszu Solidarnościowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Gminie/Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku, gdy Wojewoda nie przekaże środków Funduszu Solidarnościowego w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
5. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:
6. wykorzystania środków Funduszu Solidarnościowego niezgodnie z przeznaczeniem;
7. niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
8. przekazania w części lub całości przez Gminę/Powiat środków Funduszu Solidarnościowego
w sposób niezgodny z umową;
9. nieprzedłożenia przez Gminę/Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1 na zasadach określonych w umowie;
10. odmowy poddania się przez Gminę/Powiat kontroli lub nieusunięcia przez Gminę/Powiat stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę.
11. W przypadku rozwiązania umowy, Wojewoda określi kwotę środków Funduszu Solidarnościowego podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
12. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
13. W przypadku rozwiązania umowy przepis § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 9.**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Gmina/Powiat oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Gminę/Powiat danych osobowych osób fizycznych, Gmina/Powiat oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO. W szczególności Gmina/Powiat przekaże tym osobom informacje,
o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Gmina/Powiat zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację
o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowychzgodnego z ustalonym przez Gminę/Powiat wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Gmina/Powiat zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Gmina/Powiat.
4. Gmina/Powiat będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych
z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego.

**§ 10.**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Gmina/Powiat.

**§ 11.**

**Przedstawiciele Stron do kontaktów**

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:
2. ze strony Wojewody:

…………………………………………………………

tel. …………………………. ; adres e-mail: ………………………….;

1. ze strony Gminy/Powiatu:

 …………………………………………………………

 tel. …………………………. ; adres e-mail: ………………………….

1. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub
e-mail.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 oraz § 11 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
3. nr 1 – resortowy Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszony w 2019 r.;
4. nr 2 – zgłoszenie zadania inwestycyjnego;
5. nr 3 – wniosek Gminy/Powiatu na środki finansowe;
6. nr 4 – harmonogram przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych.
8. Spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Wojewody.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **WOJEWODA GMINA/POWIAT**

1. Wzór umowy wymaga ostatecznego dostosowania w zakresie przedmiotu i sposobu jej realizacji z obowiązkiem zachowaniem obligatoryjnych elementów, o których mowa w art. 13 ust. 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r.
o Funduszu Solidarnościowym. [↑](#footnote-ref-1)