**Opis do faktury nr …………………….z dnia ………………...**

1. Dokument księgowy rozliczany w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2021* na podstawie umowy nr …………………..… z dnia ………………………..
2. Kwota podatku od towarów i usług podlega odliczeniu TAK/NIE\*. *Jeżeli podatek został odliczony należy podać kwotę podatku odliczonego, dotyczącego dotowanego zadania w podziale na część przypadającą na wartość dotacji i wkład własny.*
3. Potwierdzenie sprawdzenia faktury pod względem merytorycznym przez upoważnioną osobę

……………………………………………………..

1. Potwierdzenie sprawdzenia faktury pod względem formalno-rachunkowym przez głównego księgowego jednostki lub osobę przez niego upoważnioną.

……………………………………………………..

5. Pozycja ….. dokumentu odnosi się do pozycji ……….. kalkulacji kosztów zadania.

*(Stosowny opis sporządzić dla każdej z pozycji z osobna lub zbiorczo w grupach).*

Wszystkie pozycje dokumentu są kwalifikowalne w ramach Programu. / Pozycje ….. są kwalifikowalne w ramach Programu, natomiast pozycje …. stanowią wydatki niekwalifikowalne\*.

6. Łącznie kwota faktury ………………… zł, w tym wydatki kwalifikowalne …………zł

Łącznie kwalifikowalne wydatki majątkowe ………… zł (pozycje….), wydatki bieżące ….. zł (pozycje….).

Ze środków Programu MALUCH+ 2021 płatne w wysokości: ………………………. .zł

w tym wydatki majątkowe: …………………………. zł

w tym wydatki bieżące: ……………………………… zł

Ze środków własnych i innych źródeł płatne w wysokości ……………………………. zł

Dokument księgowy został opłacony w dniu\* ……………………przelewem/gotówką\* / nie został opłacony, przy czym termin płatności został wskazany na dzień ……………….\*, a jego sfinansowanie przewidziane jest z otrzymanych środków dotacji.

…………………………………………….. ……………………………….

(podpis wnioskodawcy i/lub głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej)

\*w zależności od przypadku