**Dokumenty dołączone do wniosku o przekazanie środków finansowych na realizację przedsięwzięcia z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej:**

**Zał. nr 1.** Pismo informujące o przyznaniu środków finansowych na realizację przedsięwzięcia z FSUE.

**Zał. nr 2.** Zestawienie rzeczowo-finansowe prac do wykonania.

**Zał. nr 3**. Kopia protokołu sporządzonego przez komisję wojewódzką do spraw weryfikacji strat.

**Zał. nr 4.** Kopia kosztorysu inwestorskiego oraz kosztorysu ofertowego sporządzonego przez podmiot, któremu udzielono zamówienia publicznego, ewentualnie kopia innego dokumentu określającego szczegółowy opis zadania, zgodny z art. 150 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.

**W przypadku, gdy zakres zleconych prac zakłada modernizację obiektu –** **dodatkowo kopię dokumentów określających wysokość szacowanych kosztów przywrócenia obiektu do stanu poprzedniego.**

**UWAGA:** **W przypadku realizacji zadania obejmującego modernizację obiektu do wniosku należy dołączyć szczegółowe pisemne uzasadnienie przyczyn wprowadzenia modernizacji w kontekście spełnienia warunków określonych w art. 3 Rozporządzeniu Rady (WE) NR 2012/2002 z dnia 11 listopada 2002 r.** [**ustanawiającym Fundusz Solidarności Unii Europejskiej**](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/AUTO/?uri=celex:32002R2012)**.**

**Zał. nr 5.** Kopia ogłoszenia o wyniku postępowania o zamówienie publiczne   
 oraz kopia ogłoszenia o zamówieniu publicznym.   
W przypadku niezastosowania ustawy prawo zamówień publicznych – kopia dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru wykonawcy, np. wytworzonych na podstawie wewnętrznego regulaminu jednostki w sprawie przeprowadzania postepowań przy zamówieniach poniżej 130 000 zł.

**Zał. nr 6.** Kopia umowy zawartej z wykonawcą zadania.

**Zał. nr 7.** Kopia zgłoszenia robót dotyczących przedmiotowego zadania lub pozwolenia na budowę, ewentualnie kopia pozwolenia wodnoprawnego wraz z wypisem   
z rejestru gruntów oraz kopią zaświadczenia (informacji) organu administracji architektoniczno-budowlanej o nie wniesieniu sprzeciwu do dokonanego zgłoszenia robót budowlanych.   
W przypadku jednostek samorządu terytorialnego ujętych w wykazie gmin, o których mowa w § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia   
30 listopada 2020 r. w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku działania żywiołu w czerwcu 2020 r., w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych należy przedłożyć Oświadczenie o braku konieczności zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę wraz z wypisem z ewidencji gruntów oraz mapą z zaznaczonym obiektem będącym przedmiotem zadania, opis techniczny inwestycji.

**Zał. nr 8.** Oświadczenie, że zadanie będące przedmiotem wniosku o przekazanie środków finansowych z FSUE jest zadaniem własnym jednostki samorządu terytorialnego.

**Zał. nr 9.** Oświadczenie o braku podwójnego finansowania zadania.

**Zał. nr 10**. Oświadczenie o uzyskanym odszkodowaniu.

**Zał. nr 11**. Kopie uchwał o wyborze starosty, wicestarosty lub marszałków, wicemarszałków oraz pozostałych członków zarządu lub kopię zaświadczenia z gminnej/miejskiej komisji wyborczej stwierdzającego fakt wyborów wójt/burmistrz/prezydenta miasta w wyborach bezpośrednich oraz wyciąg   
z protokołu sporządzonego podczas sesji rady jednostki samorządu terytorialnego, podczas której nastąpiło złożenie ślubowania przez wójta/burmistrz/prezydenta miasta lub inny dokument pozwalający stwierdzić. że ślubowanie zostało złożone. Ewentualnie kopia dokumentu upoważniającego inną osobę do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki samorządu terytorialnego.

**Zał. nr 12.** Kopia uchwały o powołaniu skarbnika jednostki samorządu terytorialnego/głównego księgowego budżetu; ewentualnie kopia dokumentu upoważniającego inną osobę do kontrasygnaty zobowiązań majątkowych.

**Zał. nr 13.** Oświadczenie o otworzonym odrębnym rachunku bankowym i wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych z FSUE oraz wydatków dokonanych z tych środków (z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej, wg której ujęte zostaną ww. środki).

**Zał. nr 14.** **(Opcjonalnie)** Oświadczenie potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych, które jednostka samorządu terytorialnego przeznacza jako udział własny do zadania będącego przedmiotem wnioskuwraz z podaniem źródeł sfinansowania udziału własnego (np. środki własne jednostki, kredyt, pożyczka,…).

**Uwagi:**

1. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”   
   na każdej zapisanej stronie.
2. Dokumenty należy ułożyć w kolejności zgodnej z numeracją załączników.
3. W zestawieniach rzeczowo-finansowych robót w każdej pozycji ,,Zestawienia robót” należy podać odpowiadającą pozycję z kosztorysu ofertowego lub innego dokumentu określającego szczegółowy opis zadania.
4. Decyzja będąca załącznikiem do wniosku, w tym w szczególności o pozwoleniu na budowę lub o zezwoleniu na realizację inwestycji, winna być OSTATECZNA na dzień złożenia wniosku o dotację.
5. Podpisy składane pod *wnioskiem o przekazanie środków finansowych na realizację przedsięwzięć* oraz na załącznikach do wniosku nie mogą znajdować się na osobnej kartce.
6. Wniosek wraz z ww. dokumentami należy złożyć do Wojewody Podkarpackiego w terminie 7 dni od podpisania umowy z wykonawcą.