Załącznik do Zarządzenia nr 240/2020

Wojewody Podkarpackiego

z dnia 19.11.2020 r.

**PODKARPACKI URZĄD WOJEWÓDZKI W RZESZOWIE  
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

# Program współpracy Wojewody Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2021 r.

**Spis treści**

Wstęp………………………………………………………………………............................. 3

1. Postanowienia ogólne……………………………………………………………………. 3
2. Cel główny i cele szczegółowe Programu……………………………………………....... 4
3. Podstawowe akty prawne mające zastosowanie przy realizacji Programu ...………… 4 - 5
4. Zasady współpracy………………………………………………………………………... 5
5. Zakres przedmiotowy i okres realizacji Programu……………………………………….. 6
6. Formy współpracy………………………………………………………………………… 6
7. Priorytetowe zadania publiczne……………………………………………………….. 7 - 8
8. Realizacja Programu……………………………………………………………….… 8 - 13
   1. Zasady przyznawania środków finansowych…………………………………….. 8 - 9
   2. Procedura ubiegania się o środki finansowe……………………………………... …10
   3. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej……………………10 - 11
   4. Kryteria oceny projektów……………………………………………………….11 - 12
   5. Przyznawanie dotacji ………………………………………………………..….…...12
   6. Rozliczenie dotacji………………………………………………………………….. 13
9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu…………………..............… 13
10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji ………....………13
11. Ocena realizacji Programu………………………………………………………….. 13-14

# WSTĘP

Niniejszy program powstał w celu stworzenia ram współpracy Wojewody Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które działają w obszarze pomocy społecznej, prowadzą działalność wspierającą, a także podejmują nowe inicjatywy w tym zakresie, stosownie do zapisów ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.).

1. **Postanowienia ogólne:**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. Biuletynie Informacji Publicznej – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,
2. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
3. komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy [z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](http://www.pozytek.gov.pl/files/pozytek/Pliki_aktualnosci/ustawa/udpp.pdf) (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057),
4. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy [z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](http://www.pozytek.gov.pl/files/pozytek/Pliki_aktualnosci/ustawa/udpp.pdf) (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057),
5. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy [z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](http://www.pozytek.gov.pl/files/pozytek/Pliki_aktualnosci/ustawa/udpp.pdf) (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057),
6. programie – rozumie się przez to „Program współpracy Wojewody Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2021 roku”,
7. stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie [www.rzeszow.uw.gov.pl](http://www.rzeszow.uw.gov.pl),
8. urzędzie – rozumie się przez to Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie,
9. Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Podkarpackiego.
10. **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

Cel główny Programu:

Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Wojewodą i organizacjami oraz wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

Cele szczegółowe:

1. kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych, w tym:
   1. zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych   
      i regionalnych,
   2. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców województwa podkarpackiego,
   3. zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
2. poprawa jakości życia społeczności lokalnej poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
3. kształtowanie współpracy organów administracji publicznej z podmiotami niepublicznymi na terenie województwa podkarpackiego.

# Podstawowe akty prawne mające zastosowanie przy realizacji Programu:

1. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876),
2. [ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](http://www.pozytek.gov.pl/files/pozytek/Pliki_aktualnosci/ustawa/udpp.pdf) (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057),
3. ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 2018 r., poz. 1491 z późn. zm.);
4. ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2019 r., poz. 713 z późn. zm.),
5. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r.,   
   poz. 869 z późn. zm.),
6. ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego   
   w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1347),
7. ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz.U. z 2017 r., poz. 1153),
8. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
9. **Zasady współpracy**

Współpraca Wojewody z organizacjami odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, a także efektywności.

W myśl **zasady pomocniczości** **przy suwerenności stron** Wojewoda, uznaje prawo zorganizowanych wspólnot obywatelskich do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w tym zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność umożliwiając realizację zadań publicznych.

Zgodnie z **zasadą partnerstwa** organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

W myśl **zasady uczciwej konkurencji i jawności** Wojewoda udostępnia wszystkim zainteresowanym organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

Zgodnie z **zasadą efektywności** środki publiczne powinny być wydawane w sposób racjonalny. Oznacza to świadome i celowe, oszczędne oraz planowe dysponowanie powierzonymi zasobami.

1. **Zakres przedmiotowy i okres realizacji Programu**

Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne, które Wojewoda będzie realizował we współpracy z organizacjami. Wojewoda współdziała z organizacjami w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 [ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](http://www.pozytek.gov.pl/files/pozytek/Pliki_aktualnosci/ustawa/udpp.pdf). Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody z organizacjami jest prowadzenie przez organizacje działalności na terenie województwa podkarpackiego i na rzecz jego mieszkańców.

Przedmiotowy Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

1. **Formy współpracy**

Współpraca Wojewody z organizacjami będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

Współpraca o charakterze finansowym będzie odbywała się w trybie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Pozafinansowe formy współpracy będą realizowane m. in. poprzez:

1. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym lub inicjatywnym,
2. konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
3. informowanie o planowanych kierunkach działalności Urzędu, w których mogą uczestniczyć organizacje,
4. udzielanie organizacjom pisemnej rekomendacji w związku z realizowanym programem, projektem lub z dotychczasowej współpracy,
5. prowadzenie wspólnych działań na rzecz wsparcia bezdomnych i potrzebujących.
6. **Priorytetowe zadania publiczne**

Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy Wojewody z organizacjami w 2021 roku, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, są:

1. **wspieranie działań innowacyjnych: skierowanych do środowisk zagrożonych bezradnością w sprawach opiekuńczo-wychowawczych lub mających na celu aktywizację osób starszych**

Programy z ww. obszaru służyć mają zapobieganiu pogłębiania się niedostosowania społecznego wśród osób ze środowisk zagrożonych bezradnością. Ich celem jest także zapewnienie możliwości opieki nad dziećmi i innymi osobami zależnymi, tj. osobami starszymi, tak aby rodziny tych osób mogły realizować swoje funkcje w innych obszarach aktywności społecznej.

Tak sformułowany cel należy realizować m. in. poprzez:

1. rozszerzenie oferty zajęć organizowanych przez placówki wsparcia dziennego jako zróżnicowanych form spędzania czasu wolnego,
2. odbudowę i wzmocnienie autorytetu rodziców,
3. podjęcie działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin zagrożonych patologią poprzez rozwój profilaktyki,
4. wypracowanie umiejętności pożytecznego spędzania czasu przez rozmaite grupy,
5. podniesienie świadomości rodziców w zakresie odpowiedzialności za wychowanie własnych dzieci,
6. odbudowę i wzmocnienie autorytetu osób starszych,
7. wzmacnianie identyfikacji grup i osób ze wspólnotą lokalną,
8. tworzenie różnych grup, które będą jednoczyć ludzi o wspólnych zainteresowaniach, problemach np. w klubach seniorów,
9. rozszerzenie oferty zajęć zorganizowanych skierowanych do osób starszych.
10. **wspieranie osób bezdomnych**

Wsparciem obejmuje się działania polegające na świadczeniu usług socjalnych dla osób bezdomnych oraz poszerzaniu dotychczasowej oferty pomocy dla osób bezdomnych, jak również działania w zakresie wychodzenia z bezdomności w placówkach udzielających tymczasowego schronienia, placówkach pomocy doraźnej oraz innych placówkach udzielających wsparcia osobom bezdomnym. Adresatami podejmowanych działań będą osoby bezdomne, które własnym staraniem nie są w stanie zapewnić sobie schronienia, wyżywienia, niezbędnej odzieży, podstawowych środków higieny osobistej.

Tak sformułowany cel należy realizować m. in. poprzez:

1. zapewnienie wsparcia osobom bezdomnym znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
2. poprawę warunków socjalno-bytowych w placówkach udzielających tymczasowego schronienia oraz placówkach pomocy doraźnej,
3. zapewnienie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni, ogrzewalni,
4. rozwój infrastruktury, w tym zwiększanie miejsc noclegowych w placówkach udzielających tymczasowego schronienia,
5. aktywizację i reintegrację społeczno-zawodową osób bezdomnych,
6. przeciwdziałanie uzależnieniom osób bezdomnych.

**3)** **prowadzenie placówek dla kobiet w ciąży oraz matek z małoletnimi dziećmi**

Wsparciem obejmuje się działania polegające na prowadzeniu placówek dla matek z małoletnimi dziećmi oraz kobiet w ciąży.

Tak sformułowany cel należy realizować m. in. poprzez:

1. zapewnienie schronienia, opieki i wsparcia kobietom w ciąży oraz matkom z małoletnimi dziećmi,
2. poprawę warunków socjalno-bytowych w placówkach dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,
3. pomoc matkom z małoletnimi dziećmi i kobietom w ciąży w integracji ze środowiskiem,
4. oddziaływania wychowawcze przygotowujące mieszkańców placówek dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży do samodzielnego życia w społeczeństwie,
5. pomoc mieszkańcom placówek dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w wychowaniu dzieci.

8. Realizacja Programu

8.1. Zasady przyznawania środków finansowych

O dotację z budżetu Wojewody mogą ubiegać się**:**

1. organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych,   
   w rozumieniu ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
2. niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- prowadzące działalność w określonym przez Wojewodę obszarze pomocy społecznej, z którego programy mogą być dofinansowane.

W ramach Programu Wojewoda ogłaszał będzie otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej. Konkursy będą przeprowadzane na zasadach określonych w [ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](http://www.pozytek.gov.pl/files/pozytek/Pliki_aktualnosci/ustawa/udpp.pdf). Organizację konkursów w ww. zakresie będzie obsługiwał Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

Wojewoda będzie przeprowadzał konkursy z własnej inicjatywy i w ustalonym przez siebie terminie. Informacja o możliwości składania ofert, zawierająca wymagane dane o konkursie, podana będzie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w siedzibie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

Kwota przyznana ze środków Wojewody będzie stanowiła dotację na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach działalności statutowej w obszarze pomocy społecznej.

* 1. Procedura ubiegania się o środki finansowe

Organizacja ubiegająca się o dotację ze środków z budżetu Wojewody winna złożyć ofertę realizacji zadania publicznego. Warunkiem rozpatrzenia oferty, będzie złożenie jej w wyznaczonym terminie w kancelarii ogólnej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie lub w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, albo przesłanie drogą pocztową listem poleconym na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów (liczy się data stempla pocztowego). Wniosek powinien składać się z prawidłowo i kompletnie wypełnionego formularza oferty obowiązującego w danym okresie oraz wymaganych załączników.

Problematyka proponowanego przedsięwzięcia powinna być zgodna ze statutem organizacji (cele i zadania) i swoim zasięgiem obejmować województwo podkarpackie.

Szczegółowe wymagania dotyczące składanych ofert, trybu ogłaszania, przeprowadzania i ogłaszania wyników otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z udziałem dotacji ze środków budżetu państwa, której dysponentem jest Wojewoda, określi Wojewoda.

* 1. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

Złożone wnioski rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną do tego celu przez Wojewodę, w drodze zarządzenia.

Do zadań komisji konkursowej należy ocena złożonych ofert pod kątem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych, sporządzenie oraz przedłożenie Wojewodzie protokołów z posiedzeń komisji konkursowej wraz ze stosownymi wykazami ofert oraz propozycjami projektów do dofinansowania.

W skład komisji konkursowej wchodzić będą osoby wskazane przez organizacje, których działalność statutowa obejmuje realizację działań w obszarach objętych ogłoszeniem konkursowym, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:

1. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
2. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
3. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8.4. Kryteria oceny projektów

Złożone projekty oceniane będą pod względem formalnym oraz merytorycznym.

Kryteria formalne:

1. prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, złożony przez adresata konkursu w wyznaczonym terminie i miejscu, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
2. prawidłowo sporządzony kosztorys, z zachowaniem zasad przyznania dofinansowania określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
3. oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Spełnienie wszystkich ww. kryteriów oceny formalnej warunkuje przyznanie oferentowi 1 pkt. Natomiast niespełnienie któregokolwiek z nich spowoduje, iż oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

**Kryteria merytoryczne (0-18 pkt):**

1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego (0-3 pkt),
2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt),
3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-3 pkt),
4. planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-3 pkt),
5. planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-3 pkt),
6. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt).

8.5. Przyznawanie dotacji

1. Warunkiem przyznania dotacji jest otrzymanie przez oferenta łącznie co najmniej 10 punktów w ramach oceny formalnej i merytorycznej. Uzyskanie przez oferenta liczby punktów warunkujących przyznanie dotacji nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

Wojewoda po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej opiniującej oferty podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji. Od podjętych decyzji organizacjom nie przysługuje odwołanie.

1. Ogłoszenie wyników konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
2. w Biuletynie Informacji Publicznej,
3. w siedzibie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
4. na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.
5. Oferent, któremu Wojewoda przyznał dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego, zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, dostarczyć niezbędne do podpisania umowy dokumenty, które będą wskazane w ogłoszeniu. Organizacje, których oferty zostaną zaakceptowane do realizacji, zawierają umowę o realizację zadania, która szczegółowo precyzować będzie warunki przekazania, wykorzystania i rozliczenia otrzymanej dotacji. Niedostarczenie przez organizację wymaganych dokumentów lub niedopełnienie obowiązków, koniecznych do zawarcia umowy w terminie określonym w ogłoszeniu może skutkować odstąpieniem Wojewody od zawarcia umowy.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja kalkulacji kosztów oraz w sytuacji wynikających z potrzeb podmiotu, aktualizacja harmonogramu realizacji zadania i aktualizacja opisu poszczególnych działań.

8.6. Rozliczanie dotacji

Sposób rozliczenia się organizacji z realizacji dofinansowanego zadania szczegółowo określać będzie zawarta z Wojewodą umowa. Przedmiotowa umowa opracowana zostanie stosownie do regulacji zawartych w [ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](http://www.pozytek.gov.pl/files/pozytek/Pliki_aktualnosci/ustawa/udpp.pdf) oraz wydanych na jej podstawie aktualnych aktów wykonawczych.

1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 1 000 000,00 zł.

10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

Wojewoda ogłosił konsultacje społeczne, które polegały na zamieszczeniu projektu Programu na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Organizacje mogły zgłaszać uwagi do projektu na udostępnionym formularzu w terminie do dnia 30.10.2020 r. do Wydziału Polityki Społecznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [s@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:s@rzeszow.uw.gov.pl). Z uwagi na rozprzestrzenianie się wirusa SARS-CoV-2 w 2020 r. nie zostało zorganizowane spotkanie konsultacyjne mające na celu sfinalizowanie prac nad projektem.

Projekt Programu został także przesłany do Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego.

1. **Ocena realizacji Programu**

Bieżącym monitoringiem realizacji Programu będzie zajmował się Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie. Monitoring będzie polegał na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy. Ocena zostanie sporządzana na podstawie sprawozdań z wykonania zadań publicznych złożonych przez podmioty, z którymi Wojewoda zawarł umowy w ramach ogłoszonych otwartych konkursach ofert, przeprowadzonych kontroli, udzielanych informacji i wyjaśnień oraz sporządzonych opinii dla organizacji. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wojewody z organizacjami.

Wydział Polityki Społecznej przygotuje sprawozdanie z realizacji Programu, które po zaakceptowaniu przez Wojewodę zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w terminie  
do 30 kwietnia 2022 r.