Załącznik do Rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

**ZAŁĄCZNIK Nr  1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**  Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.  W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.  Zaznaczenie "\*", np., "Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*".  **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Organ administracji publicznej,**  **do którego jest adresowana oferta** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**1) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **II. Dane oferenta(-tów)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **III. Opis zadania** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Tytuł zadania publicznego** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert.  Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego** | | | | | Data  rozpoczęcia | | |  | | | Data  zakończenia | | | | |  | | |
| **3.** **Syntetyczny** **opis** **zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Plan i harmonogram działań na rok ……………….**  (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | | | | **Opis** | **Grupa docelowa** | | | | **Planowany termin realizacji** | | | | | | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** 2) | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  | | | | | |  | | |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**  (należy opisać:  1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?  2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?  3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa rezultatu** | | | | | | **Planowany poziom osiągnięcia**  **rezultatów (wartość**  **docelowa)** | | | | | | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło** **informacji o osiągnięciu wskaźnika** | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **IV. Charakterystyka oferenta** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V.** **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**  (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj**  **miary** | | **Koszt**  **jednostkowy**  **[PLN]** | | **Liczba**  **jednostek** | | **Wartość [PLN]** | | | | | | | | |
| **Razem** | | | **Rok 1** | | | **Rok 2** | | **Rok 34)** |
| **I.** | | | **Koszty realizacji działań** | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1. | | | Działanie 1 |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| I.1.1. | | | Koszt 1 |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| I.1.2. | | | Koszt 2 |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| ... | | | ... |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| I.2. | | | Działanie 2 |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| I.2.1. | | | Koszt 1 |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| I.2.2. | | | Koszt 2 |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| ... | | | ... |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| I.3. | | | Działanie 3 |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| I.3.1. | | | Koszt 1 |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| I.3.2. | | | Koszt 2 |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| ... | | | ... |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| **II.** | | | **Koszty administracyjne** | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.1. | | | Koszt 1 |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| II.2. | | | Koszt 2 |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| ... | | | ... |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | | | | | | | **Wartość [PLN]** | | | | | | **Udział [%]** | | | |
| 1. | | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | | |  | | | | | | 100 | | | |
| 2. | | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 3. | | Wkład własny5) | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 3.1. | | Wkład własny finansowy | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 3.2. | | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 4. | | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów**6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | | | | | **Wartość [PLN]** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | **Razem** | | | **Rok 1** | | | | **Rok 2** | | | **Rok 3**7) | |
| 1. | | Oferent 1 | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| 2. | | Oferent 2 | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| 3. | | Oferent 3 | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | ... | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| **VI. Inne informacje** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.** **Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

|  |
| --- |
|  |

**VII.** **Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

................................................................. Data ........................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)