

**Tryb dokonywania poprawek i wyjaśnień,
jak również rodzaj i zakres uchybień podlegających poprawkom i wyjaśnieniom dla ofert
składanych w ramach otwartego konkursu
PROGRAM WIELOLETNI „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2020 r.
w województwie podkarpackim.**

1. Tryb dokonywania poprawek i wyjaśnień ustala się na podstawie zapisów pkt IV.9 a zgodnie z *Ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert - PROGRAM WIELOLETNI „SENIOR +” na lata 2015-2020, edycja w 2020 r.* zwanym dalej konkursem.
2. Uzupełnienia, wyjaśnienia, poprawki i zmiany dotyczące składanych przez Wnioskodawców ofert w ramach otwartego konkursu ofert - *PROGRAM WIELOLETNI „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2020 r.* mogą być dokonywane przez osobę upoważnioną w ofercie do dokonywania tych czynności.
3. Oferta winna być złożona w terminie (decyduje data wpływu do urzędu) na właściwym formularzu, wypełniona czytelnie i zawierać kompletne informacje określone w pkt. IV. 7 konkursu.
4. Wojewoda wzywa oferenta do poprawienia błędów w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
Na podstawie pkt IV.10 konkursu w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę błędów w poprawionej ofercie, oferent nie jest ponownie informowany o błędach i wzywany do poprawienia oferty, która podlega ocenie.
5. Zgodnie z pkt IV.8. konkursu rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie ofert spełniające wymagane kryteria formalne. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia merytorycznego.
6. Zgodnie z pkt VI.7. konkursu odrzucenie wniosku w wyniku oceny formalnej, a także nieprzyznanie dotacji, jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.
7. Wezwanie oferenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia lub poprawy oferty następuje telefonicznie lub drogą e-mailową.
8. Uzupełnienia (m.in.: uzupełnienie pieczęci beneficjenta, podpisów osób upoważnionych i ich pieczęci imiennych) mogą być dokonywane w siedzibie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego, w Wydziale Polityki Społecznej lub przesłane drogą pocztową listem poleconym z dopiskiem na kopercie „*Otwarty konkurs ofert „Senior +”*” – uzupełnienie oferty” na adres: Wydział Polityki Społecznej Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów (liczy się data wpływu do urzędu), albo za pośrednictwem platformy ePUAP, **nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do poprawienia oferty.**
9. Uzupełnienia/poprawki, których naniesienie skutkuje zmianą treści oferty, winny być przesłane w wersji papierowej lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
10. Do poprawek i wyjaśnień, o których mowa w pkt IV.9a konkursu zalicza się m.in.:
 - a) oczywiste błędy pisarskie, rachunkowe i błędy rachunkowe wynikające z niewłaściwego wyliczenia kwoty i procentowego udziału dotacji w stosunku do ogólnej wartości projektu,
 - b) ujęcie wydatków niekwalifikowanych w wartości dotacji,
 - c) brak podania liczby miejsc w placówce adekwatnej do wnioskowanej kwoty,
 - d) nieścisłości w programie inwestycyjnym co do zakresu rzeczowego inwestycji, harmonogramu rzeczowo-finansowego.

11. W przypadku niejasności zapisów w ofercie dot. realizacji zadania, Wydział Polityki Społecznej może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień, **nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnień.**

Zgodnie z pkt III.11 konkursu za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie odpowiada Oferent/Zleceniobiorca (jednostka samorządu terytorialnego).

W przypadku niewłaściwego zakwalifikowania danego kosztu oferent zostanie wezwany do dokonania zmiany w ofercie. Brak zastosowania się do wezwania o dokonanie zmiany skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

UWAGA:

Z uwagi na dużą liczbę ofert ostateczny termin składania uzupełnień dla modułu 1 i 2 może zostać przedłużony.

Dopuszcza się możliwość ponownego poprawienia błędów merytorycznych i formalnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.