**Tryb dokonywania uzupełnień i wyjaśnień, jak również rodzaju i zakresu uchybień podlegających uzupełnieniom i wyjaśnieniom dla ofert składanych w ramach konkursu Maluch 2013 - edycja 2 w województwie podkarpackim**

1. *Tryb dokonywania uzupełnień….* ustala się na podstawie zapisów pkt. 5.1.2.1 Regulaminu konkursu Maluch 2013 – edycja 2.
2. Wezwanie Oferenta do dokonania uzupełnień nastąpi drogą telefoniczną lub drogą mailową przez pracownika Wydziału Polityki Społecznej.
3. Uzupełnienia, wyjaśnienia i zmiany dotyczące składanych przez Wnioskodawców ofert w ramach konkursu Maluch 2013 – edycja 2 mogą być dokonywane przez osobę upoważnioną w ofercie do dokonywania tych czynności.
4. Oferta winna być złożona w terminie, na właściwym formularzu, wypełniona czytelnie i zawierać informacje określone w Regulaminie konkursu Maluch 20123 – edycja 2, a zwłaszcza zawarte w pkt. 5.2 i 5.3 regulaminu.
5. Uzupełnienia mogą być dokonywane w siedzibie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego, w Wydziale Polityki Społecznej lub przesłane drogą pocztową listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Oferta na konkurs Maluch 2013 – edycja 2 – uzupełnienie oferty” na adres: Wydział Polityki Społecznej Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów (liczy się data wpływu do urzędu) nie później niż do **21.08.2013 r. (środa).**
6. Uzupełnienia, których naniesienie skutkuje zmianą treści oferty, winny być również dokonane w wersji elektronicznej oraz przesłane do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie na adresy e-mail: [mkochanska@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:mkochanska@rzeszow.uw.gov.pl), [adziedzic@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:adziedzic@rzeszow.uw.gov.pl), [alew@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:alew@rzeszow.uw.gov.pl) oraz Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej na adres: [Maluch@mpips.gov.pl](mailto:Maluch@mpips.gov.pl) .
7. Do uzupełnień, które nie wymagają ponownego przesłania wersji elektronicznej oferty na adresy e-mail, o których mowa w pkt. 5 *Trybu dokonywania uzupełnień…*, zalicza się m.in.: uzupełnienie pieczęci beneficjenta, podpisów osób upoważnionych i ich pieczęci imiennych.
8. Do uzupełnień, które wymagają ponownego przesłania wersji elektronicznej oferty na adresy e-mail, o których mowa w pkt. 5 *Trybu dokonywania uzupełnień…*, zalicza się m.in.:
9. oczywiste błędy rachunkowe i błędy rachunkowe wynikające z niewłaściwego wyliczenia kwoty i procentowego udziału dotacji w stosunku do ogólnej wartości projektu;
10. ujęcie wydatków niekwalifikowanych w wartości dotacji;
11. szczegółowy opis planowanego do realizacji zadania umożliwiający ocenę projektu, jego zgodność z warunkami konkursu i realność wykonania;
12. informację o kwalifikowalności podatku VAT;
13. nazwę zadania w ofercie, która winna odzwierciedlać rodzaj planowanego przedsięwzięcia;
14. brak podania liczby dzieci adekwatnej do wnioskowanej kwoty z uwzględnieniem pkt. 4 niniejszego *Trybu dokonywania uzupełnień…* .
15. W przypadku niejasności zapisów w ofercie dot. realizacji zadania, Wydział Polityki Społecznej może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień.
16. Po dokonaniu uzupełnień przez oferentów, pracownik Wydziału Polityki Społecznej sporządza notatkę służbową z przebiegu czynności związanych z dokonywanym uzupełnieniem.