**"MALUCH 2013 - edycja 2" w pytaniach i odpowiedziach**

**1. A. Czy zadaniem objętym konkursem „MALUCH 2013 – edycja 2” może być zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki utworzonych przez osobę fizyczną w 2012 r.?**

Nie. Zgodnie z punktem 2.1.1. *Regulaminu konkursu „MALUCH 2013 – edycja 2”*, zadaniem dofinansowanym w konkursie może być zapewnienie funkcjonowania nowych miejsc opieki w żłobku lub w klubie dziecięcym, utworzonych w 2013 r.

**1. B. Jeżeli wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych nastąpił w 2012 r., natomiast w 2013 r. zaczęto przyjmowanie dzieci? A gdy utworzono dodatkowe miejsca w 2013 r.?**

Nie. Zgodnie z pkt 3.1.1. *Regulaminu konkursu „MALUCH 2013 – edycja 2”*, o dotację można ubiegać się na miejsca opieki w żłobkach i klubach dziecięcych, wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w okresie od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. Ten zapis precyzyjnie określa beneficjentów konkursu.

**2. Ile wynosi minimalny okres trwałości projektu?**

Zgodnie z pkt 7.4.1. *Regulaminu konkursu „MALUCH 2013 – edycja 2”* – do dnia 31 grudnia 2014 r.

**3. Czy można uruchomić miejsca opieki w żłobkach i klubach dziecięcych i uzyskać dotację za okres przed uzyskaniem wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych?**

Nie.

**4. Proszę o wyjaśnienie jak należy rozumieć ’’osobę fizyczną’’: czy jako przysłowiowego Kowalskiego, który wychowuje dziecko, czy osobę, która prowadzi działalność gospodarczą?**

**’’Osoba fizyczna’’**w dokumentach dotyczących konkursu jest to osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego (zob. art. 8 ust. 1 pkt 2 *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*)*.*

**5. Jestem zainteresowana pracą jako DZIENNY OPIEKUN. Przeszłam szkolenie 280h, posiadam warunki lokalowe we własnym domu jednorodzinnym z ogródkiem. Złożyłam wniosek w Urzędzie Miasta, ale nie są zainteresowani współpracą. Wiem, że można się starać o pracę jako opiekun dzienny nie tylko w gminie. Proszę o informacje.**

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej nie dysponuje listą podmiotów niepublicznych zatrudniających dziennych opiekunów, gdyż podmioty niepubliczne mają możliwość zatrudniania dziennych opiekunów dopiero od kilkunastu dni. Proponujemy poszukiwać informacji o tego typu podmiotach za pomocą wyszukiwarki internetowej, wpisując np. „dzienny opiekun” lub „zatrudnimy dziennego opiekuna”, w lokalnych źródłach informacji, ewentualnie w gminnych (miejskich) wydziałach zajmujących się sprawami rodziny i opieki nad dziećmi.

**6. Co wchodzi w zakres wydatków na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki w żłobkach i klubach dziecięcych?**

Zgodnie z punktem 7.2.3. *Regulaminu konkursu*koszty ponoszone na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki w żłobkach i klubach dziecięcych, są to wszystkie koszty związane z funkcjonowaniem instytucji żłobka lub klubu dziecięcego oraz koszty związane z opieką nad dziećmi korzystającymi z miejsc w tej instytucji. W regulaminie wymieniono koszty, co do których beneficjenci mogliby mieć wątpliwości, czy można je zaliczyć do kosztów kwalifikowanych. Nie wymieniono kosztów oczywistych, takich jak np. wynagrodzenia opiekunów i pozostałego personelu.

**7. Jaki jest ostateczny termin skompletowania całości dokumentacji przy składaniu oferty konkursowej?**

Na etapie składania ofert (termin składania ofert to 8 sierpnia 2013 r.), oprócz formularza 1A i 1B oferty, nie jest wymagana żadna dodatkowa dokumentacja, z wyjątkiem dokumentów poświadczających wysokość opłat ponoszonych przez rodziców przed udzieleniem dotacji (mówi o tym pkt 4.2 *Regulaminu)*. Na etapie oceny ofert, urzędy wojewódzkie mogą domagać się szczegółowych wyjaśnień i uzupełnień ofert, zaś w zakresie dokumentów poświadczających wysokość opłat ponoszonych przez rodziców – także dodatkowych dokumentów.

Obowiązkowym dokumentem jest także oświadczenie o przyjęciu dotacji, które podmioty zakwalifikowane zobowiązane są dostarczyć w terminie do dnia 18 września 2013 r. W tym samym terminie do urzędów wojewódzkich powinny być dostarczone inne, wskazane przez urzędy dokumenty (np. dotyczące kwalifikacji personelu, lista dzieci oczekujących – o ile nie znalazła się w ofercie), które potwierdzają dane z oferty i dokumentują realność wykonania zadania (mówi o tym pkt 7.3.3. *Regulaminu*).

Urzędy wojewódzkie mają prawo domagać się też analogicznych dokumentów przed podpisaniem umowy ws. dotacji, a także – o ile takie postanowienia będą zawarte w umowie – przed przelaniem środków finansowych beneficjentowi. Przed podpisaniem porozumienia może być też wymagany uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania – w przypadku zmian w stosunku do oferty.

**8. Wymagana dokumentacja poświadczająca wysokość opłat ponoszonych przez rodziców przed udzieleniem dotacji (punkt 4.2.2. regulaminu): Co w sytuacji kiedy będą to nowo utworzone miejsca, na które nie ma takiej dokumentacji?**

W takiej sytuacji wymagane jest oświadczenie, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu, o zakładanej wysokości  opłat przed udzieleniem dotacji.

**9. Jaki powinien być sposób weryfikacji ofert? Czy w przypadku błędnego wypełnienia którejkolwiek z pozycji oferta podlega odrzuceniu, a jeżeli nie to, jakie są dopuszczalne błędy, które mogą zostać skorygowane przez beneficjentów i jaki tryb ewentualnych korekt jest przewidziany?**

W przypadku błędów i braków w ofercie urząd wojewódzki powinien poinformować oferenta o błędzie (braku) i wezwać do uzupełnienia bądź poprawienia oferty. Tryb dokonywania uzupełnień i wyjaśnień, jak również określenie rodzaju i zakresu uchybień podlegających uzupełnieniom i wyjaśnieniom leży w gestii urzędu wojewódzkiego dokonującego kwalifikacji ofert. Ze względu na bardzo krótki okres, jaki mają urzędy wojewódzkie na ocenę i zakwalifikowanie lub odrzucenie ofert, w którym to okresie trzeba także dokonywać uzupełnień i poprawek, najsprawniejszym wydaje się być kontakt ze strony zespołu kwalifikacyjnego w trybie roboczym (telefon, e-mail) ze wskazaniem uchybień, w następstwie czego następuje uzupełnienie informacji przez oferenta. Sposób uzupełniania oferty – poprzez przysłanie skorygowanej całej oferty, czy tylko wadliwego fragmentu – również pozostaje w gestii zespołu dokonującego kwalifikacji ofert.

W ofercie podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu wskazana jest osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty. O ile więc uzupełnienia nie dotyczą podstawowych danych oferty (nazwa zadania, liczba miejsc opieki), mogą być one dokonane przez tę osobę.

Jeżeli oferent sam stwierdzi, że popełnił błąd lub pragnie uzupełnić (skorygować) ofertę, powinien to zrobić dopiero po uzgodnieniu z urzędem wojewódzkim.

### 10. Czy rata kredytowa na zakup mieszkania może być traktowana jako koszt wynajmu?

W konkursie „MALUCH 2013 – edycja 2” dofinansowuje się koszty funkcjonowania instytucji (dla dziennego opiekuna - też organizacji instytucji).

Rata kredytowa na zakup mieszkania jest częściowym kosztem nabycia mieszkania. Koszt nabycia lokalu (mieszkania) nie jest kosztem funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi, lecz kosztem tworzenia instytucji. Rata kredytowa na zakup mieszkania nie jest więc kosztem funkcjonowania instytucji.

Natomiast koszt wynajmu lokalu (żłobka, klubu dziecięcego, dziennego opiekuna) może być kosztem funkcjonowania instytucji.

**11. A. Od kiedy liczone są koszty kwalifikowane w przypadku zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki w żłobkach i klubach dziecięcych?**

Patrz pkt 7.2.1. *Regulaminu konkursu „MALUCH 2013 – edycja 2”.*

Dofinansowanie dotyczy zadań realizowanych w 2013 r., od dnia wejście w życie *ustawy z dnia 10 maja 2013 r. o zmianie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niektórych innych ustaw*. Ponieważ ustawa weszła w życie dnia 13 lipca 2013 r., zadanie w konkursie *„MALUCH 2013 – edycja 2”*najwcześniej może rozpoczynać się w tym dniu i od 13 lipca 2013 r. mogą być wówczas liczone koszty kwalifikowane.

Zasada powyższa dotyczyć może podmiotów, które w dniu 13 lipca 2013 r. były wpisane do rejestru żłobków i klubów dziecięcych i już prowadziły działalność, a więc ponosiły koszty funkcjonowania.

Dla podmiotów, które zostaną wpisane do rejestru żłobków i klubów dziecięcych po 13 lipca 2013 r. lub po tym dniu rozpoczną działalność, datą rozpoczęcia zadania, a tym samym datą początkową zaliczania kosztów do kwalifikowanych, może być dzień rozpoczęcia funkcjonowania żłobka lub klubu dziecięcego.

**11. B. Jaki jest termin zakończenia zadania?**

Patrz pkt 2.2.2. *Regulaminu konkursu „MALUCH 2013 – edycja 2”.*

Termin zakończenia zadania jest to termin, do którego ponoszone są koszty realizacji zadania w 2013 r., nie wcześniej jednak niż termin, do którego świadczone są usługi opiekuńcze. Termin zakończenia zadania nie może przypadać później niż dnia 31 grudnia 2013 r.

Jeżeli instytucja świadczy usługi do końca 2013 r., wówczas za termin zakończenia zadania najlepiej przyjąć dzień 31 grudnia 2013 r.

Jeżeli instytucja kończy działalność opiekuńczą np. 30 września, za termin zakończenia zadania można przyjąć ten dzień. Jeżeli jednak niektóre rozliczenia dotyczące okresu świadczenia usług będą dokonywane po dniu 30 września, np. faktura będzie wystawiona 30 września i faktura ta ma być opłacona środkami z dotacji 4 października, wówczas termin zakończenia zadania musi przypadać nie wcześniej niż  4 października.