*Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” –
edycja 2016 (moduł 2)*

**WZÓR dla GMIN**

#### UMOWA Nr ........./M2G/2016

z dnia ..................................... 2016 r. w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w ***Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” - edycja 2016 (Moduł 2),*** zwanym dalej „**Programem”,**

pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim zwanym dalej **„Wojewodą”,** reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej - ,

a

Jednostką Samorządu Terytorialnego - zwaną dalej **„Gminą”**, reprezentowaną przez

1. ...............................................................................................................................................,
2. ………………………………….

**§ 1**

* 1. Na podstawie art. 63 *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 z późn. zm.),* - zwanej dalej **"ustawą"** Wojewoda zobowiązuje się przekazać dotację celową z budżetu państwa – zwaną dalej **„dotacją”** w kwocie nie wyższej niż: ……….....................…… zł (słownie złotych: .................................................................), sklasyfikowaną do dz. 853 – *Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej*, rozdz.
	85305 – *Żłobki* § 2030 - *dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin*, z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą: **„zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 utworzonych do dnia 31 grudnia 2015 r. z udziałem programu „MALUCH”,** z liczbą ….. miejsc – zwanego dalej **„zadaniem”**.
	2. Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik do niniejszej Umowy - *Oferta konkursowa „Maluch – edycja 2016” (moduł 2)* *wraz z kosztorysem realizacji zadania.*
	3. Środki dotacji zostaną przekazane, zgodnie z uzgodnionym w formie pisemnej harmonogramem finansowym zadania, na rachunek bankowy Gminy.
	4. Ustala się termin zakończenia zadania do dnia 31 grudnia 2016 roku.

**§ 2**

* + 1. Gmina zobowiązana jest do:
			1. wykorzystywania otrzymanych środków dotacji na bieżąco zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej Umowie i Programie,
			2. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
			3. udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Wojewody i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.
		2. Gmina oświadcza, że znane są jej zasady realizacji Programu.
		3. Z realizacji zadania Gmina sporządza sprawozdanie na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy i dostarcza Wojewodzie do zaakceptowania w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 4. Brak uwag do sprawozdania stanowi
		o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.

**§ 3**

* + 1. Środki dotacji mogą być wykorzystane na sfinansowanie nie więcej niż 80 % równowartości kwalifikowanych kosztów zadania, poniesionych w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 4.
		2. Gmina może dokonać przesunięć pomiędzy pozycjami wydatków kosztorysu zadania, zawartego w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2, nie przekraczających 10% poszczególnych pozycji kosztorysu. Przesunięcia przekraczające 10% wymagają akceptacji Wojewody w formie aneksu do niniejszej Umowy. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia określonego w ust. 1 udziału dotacji w finansowaniu zadania.
		3. Przekroczenie limitu przesunięć określonego w ust. 2, bez wyrażenia wcześniejszej zgody przez Wojewodę, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
		4. Zamówienia na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków dotacji, Gmina zobowiązuje się realizować zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (jt. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

**§ 4**

1. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 2, w trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki. Zmiany te nie mogą jednak spowodować zwiększenia kwoty dotacji, określonej w § 1 ust. 1.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Wojewody w formie aneksu do niniejszej Umowy.

**§ 5**

1. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi dofinansowanych z Programu na podstawie niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku.
2. Zapewnienie funkcjonowania miejsca opieki oznacza opiekę nad dzieckiem przebywającym w instytucji lub gotowość do przyjęcia dziecka na wolne miejsce opieki.
3. W przypadku nie zachowania warunku określonego w ust. 1 część środków dotacji, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc opieki podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
4. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia rocznego sprawozdania z funkcjonowania miejsc, o których mowa w ust.1, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy i dostarczenia go w formie papierowej Wojewodzie do zaakceptowania w terminie do dnia 30 stycznia 2018 roku.

**§ 6**

* 1. Niewykorzystane w terminie, określonym w § 3 ust. 1, środki dotacji podlegają zwrotowi bez wezwania w terminie do 15 dni od dnia zakończenia zadania, nie później jednak niż w terminie do 15 dnia stycznia 2017 r.
	2. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia
	27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
	3. Wojewoda zastrzega sobie również prawo dochodzenia zwrotu całej kwoty przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia jej przekazania do dnia zwrotu, w przypadku:
		1. nieterminowego przedkładania lub nieprzedłożenia rozliczeń lub sprawozdań, o których mowa w niniejszej Umowie,
		2. odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 7.
	4. Zwrot środków dotacji należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer Umowy, klasyfikację budżetową, w jakiej dotacja została przyznana oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji oraz kwotę odsetek.

§ 7

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej
w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po zakończeniu jego realizacji.
2. Gmina w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§ 8**

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

**§ 9**

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy.
2. Wypowiadając Umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§ 10**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustaw powołanych
w umowie wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

**§ 12**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do chwili zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 4.

**§ 13**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………... .......................................................

Gmina Wojewoda

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – *Sprawozdanie z wykorzystania dotacji na realizację zadania programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” za 2016 rok – Moduł 2*

Załącznik Nr 2 – *Sprawozdanie z trwałości projektu zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki
z udziałem Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” – edycja 2016 (Moduł 2).*