*Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” –
edycja 2016 ( moduł 1)*

#### WZÓR

#### UMOWA Nr ........ /M1G/2016

z dnia ..................................... 2016 r. w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w ***Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” - edycja 2016 (Moduł 1),*** zwanym dalej „**Programem”,**

pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim zwanym dalej **„Wojewodą”,** reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej,

a

Jednostką Samorządu Terytorialnego - zwaną dalej **„Gminą”**, reprezentowaną przez

1. ...............................................................................................................................................,
2. ………………………………….

**§ 1**

* 1. Na podstawie art. 63 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 z późn. zm.), - zwanej dalej **"ustawą"** Wojewoda zobowiązuje się przekazać dotację celową z budżetu państwa – zwaną dalej **„dotacją”** w kwocie nie wyższej niż: ……….....................…… zł (słownie złotych: ....................................................................), sklasyfikowaną do dz. 853 – *Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej*, rozdz. 85305 – *Żłobki:*
* § 2030 - *dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin* - ...................... zł (słownie złotych: ........................................................);
* § 6330 – *dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji
i zakupów inwestycyjnych własnych gmin* - ............ zł (słownie złotych: .........................)

z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą: **„......................................................................”, -** zwanego dalej **„zadaniem”**, którego szczegółowy opis zawarty jest w załączniku do niniejszej Umowy - *Oferta konkursowa „Maluch – edycja 2016” (moduł 1)* *wraz z uaktualnionym kosztorysem realizacji zadania.*

* 1. Ustala się termin zakończenia zadania do dnia 31 grudnia 2016 roku.
	2. Gmina zobowiązuje się do uruchomienia instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, określonej w ust. 1, z liczbą ...... nowoutworzonych miejsc, w terminie najpóźniej do dnia
	31 grudnia 2016 roku. Za termin uruchomienia uznaje się udostępnienie nowoutworzonych miejsc, po wpisaniu placówki do rejestru żłobków, zwanego dalej „rejestrem”.
	3. W przypadku niedopełnienia przez Gminę warunku, o którym mowa w ust. 3 dotacja podlega zwrotowi jako wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, z zastrzeżeniem ust. 5.
	4. Jeżeli w trakcie realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu zakończenia realizacji zadania, określonego w ust. 2 i 3, w uzasadnionym przypadku, na wniosek Gminy termin ten może zostać przekroczony i zmieniony.
	5. Zmiana, o której mowa w ust. 5 wymaga zgody Wojewody w formie aneksu do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Środki dotacji zostaną przekazane, zgodnie z uzgodnionym w formie pisemnej harmonogramem finansowym zadania, na rachunek bankowy Gminy.
2. Podstawą przekazania dotacji/jej transzy, będzie wniosek o jej uruchomienie przedkładany każdorazowo przez Gminę, którego realizacja następować będzie w terminie do 14 dni od daty jego wpływu, nie wcześniej jednak niż w terminie do 14 dni od daty uzgodnienia harmonogramu, o którym mowa w ust. 1. Wzór wniosku o uruchomienie dotacji stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej Umowy.
3. W przypadku przekazywania dotacji w transzach do wniosku o uruchomienie jej drugiej i kolejnych transz Gmina zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie częściowe z wykorzystania co najmniej 80% już otrzymanych środków dotacji oraz dokumentujące wydatkowanie środków własnych.
4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, winno być sporządzone według wzoru określonego w **załączniku Nr 2** do niniejszej Umowy.

**§ 3**

* + 1. Gmina zobowiązana jest do:
			1. wykorzystywania otrzymanych środków dotacji na bieżąco zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej Umowie i Programie,
			2. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
			3. udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Wojewody i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.
		2. Gmina oświadcza, że znane są jej zasady realizacji Programu.
		3. Z realizacji zadania Gmina sporządza sprawozdanie na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 3** do niniejszej Umowy i dostarcza Wojewodzie do zaakceptowania w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.
		4. Gmina zobowiązana jest do sporządzania rocznych sprawozdań z funkcjonowania instytucji dofinansowanej z dotacji na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszej Umowy i dostarcza w formie papierowej Wojewodzie do zaakceptowania w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku za rok poprzedzający, za lata 2017 - 2018.

**§ 4**

* + 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, środki dotacji mogą być wykorzystane na sfinansowanie nie więcej niż 80 % równowartości kwalifikowanych kosztów zadania, poniesionych
		i sfinansowanych w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r., przy czym:
			1. koszty kwalifikowane na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą okresu rozpoczynającego się nie wcześniej niż od dnia wpisania placówki do rejestru,
			2. wydatki tworzenia nowych miejsc obejmują wydatki ponoszone do dnia poprzedzającego dzień wpisu do rejestru żłobków, nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 r.
		2. Udział dotacji w finansowaniu kosztów zadania nie może być wyższy niż;
1. na funkcjonowanie miejsc opieki - 400,00 zł miesięcznie na jedno miejsce;
2. na tworzenie miejsc – 30.000,00 zł na jedno nowotworzone miejsce.
	* 1. Z wyłączeniem przesunięć pomiędzy wydatkami majątkowymi a bieżącymi, Gmina może dokonać przesunięć pomiędzy pozycjami wydatków kosztorysu zadania, zawartego
		w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie przekraczających 10% poszczególnych pozycji kosztorysu. Przesunięcia przekraczające 10% wymagają akceptacji Wojewody w formie aneksu do niniejszej Umowy. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia określonego w ust. 1 udziału dotacji w finansowaniu zadania.
		2. Przekroczenie limitu przesunięć określonego w ust. 3, bez wyrażenia wcześniejszej zgody przez Wojewodę, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
		3. Zamówienia na dostawy i usługi opłacane ze środków dotacji Gmina zobowiązuje się realizować zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
		(jt. Dz. U. z 2015r., poz. 2164).
		4. \*Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
		2 grudnia 2010 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* (Dz.U. Nr 238, poz.1579), w zakresie nie ujętym w Programie.

**§ 5**

1. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 3, w trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki. Zmiany te nie mogą jednak spowodować zwiększenia kwoty dotacji, określonej w § 1 ust. 1.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Wojewody w formie aneksu do niniejszej Umowy.

**§ 6**

1. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi dofinansowanych z Programu na podstawie niniejszej Umowy przez okres 2 lat od terminu zakończenia realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2, tj. do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Zapewnienie funkcjonowania miejsca opieki oznacza opiekę nad dzieckiem przebywającym w instytucji lub gotowość do przyjęcia dziecka na wolne miejsce opieki.
3. W przypadku nie zachowania warunku określonego w ust. 1:
4. w pierwszym roku monitorowania zadania – dotacja podlegać będzie zwrotowi w części proporcjonalnej do liczby zlikwidowanych miejsc;
5. w drugim roku monitorowania zadania – dotacja będzie podlegać zwrotowi w części stanowiącej połowę kwoty ustalonej zgodnie z pkt 1.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, dotacja zostanie uznana za pobraną w  nadmiernej wysokości.
7. Wyposażenie żłobka nabyte przy udziale środków z Programu nie może być zbyte co najmniej do końca okresu monitorowania funkcjonowania miejsc utworzonych z tych środków, tj. do dnia określonego w ust. 1 i winno stanowić własność Gminy.

**§ 7**

* 1. Niewykorzystane w terminie, określonym w § 4 ust. 1, środki dotacji podlegają zwrotowi bez wezwania w terminie do 15 dni od dnia zakończenia zadania, nie później jednak niż w terminie do 15 dnia stycznia 2017 r.
	2. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia
	27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
	3. Wojewoda zastrzega sobie również prawo dochodzenia zwrotu całej kwoty przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia jej przekazania do dnia zwrotu, w przypadku:
		1. nieterminowego przedkładania lub nieprzedłożenia rozliczeń lub sprawozdań, o których mowa w niniejszej Umowie,
		2. odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 8.
	4. Zwrot środków dotacji należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer Umowy, klasyfikację budżetową, w jakiej dotacja została przyznana oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

§ 8

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej
w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po zakończeniu jego realizacji.
2. Gmina w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§ 9**

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w każdym czasie, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

**§ 10**

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy.
2. Wypowiadając Umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§ 11**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustaw powołanych
w Umowie wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

**§ 13**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do chwili zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4.

**§ 14**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………... .......................................................

Gmina Wojewoda

Załączniki:

**Załącznik Nr 1** – *Wniosek o uruchomienie dotacji (wzór).*

**Załącznik Nr 2** – *Rozliczenie z wykorzystania dotacji (wzór).*

**Załącznik Nr 3** – *Sprawozdanie z wykorzystania dotacji na realizację zadania programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” za 2016 rok – Moduł 1 (wzór).*

**Załącznik Nr 4** – *Sprawozdanie z trwałości projektu zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki
z udziałem Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” – edycja 2016 (Moduł 1) - wzór.*

\* Opcjonalnie, stosownie do przypadku.