

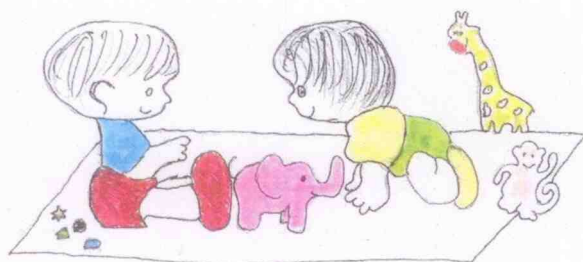
Akceptuję:

Władysław Kosiniak-Kamysz

Władysław Kosiniak-Kamysz

Minister Pracy i Polityki Społecznej

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ



Resortowy program rozwoju instytucji opieki

nad dziećmi w wieku do lat 3

MALUCH

- edycja 2015

Warszawa, luty 2015 r.



Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH”, zwany dalej „Programem”, z dniem lutego 2015 r. przybiera następujące brzmienie:

1. Podstawa prawna Programu

Art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013 r. poz. 1457).

2. Cel Programu

Celem Programu jest realizacja polityki rodzinnej rządu odnoszącej się do wspierania rodziny w działaniach opiekuńczych nad małymi dziećmi poprzez:

- stworzenie warunków dla rozwoju zróżnicowanych instytucji opiekuńczo-edukacyjnych dla dzieci w wieku do lat 3 (w wyjątkowych przypadkach do lat 4), zwanych w dalszej części Programu również „małymi dziećmi”,
- poprawę standardów funkcjonowania instytucji opieki nad małymi dziećmi,
- umożliwienie rodzicom i opiekunom dzieci, w tym studentom, doktorantom oraz osobom zatrudnionym przez uczelnię lub osobom wykonującym zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych, podjęcie aktywności zawodowej,
- wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu instytucji opiekuńczo - edukacyjnych dla małych dzieci, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności,
- zapewnienie dzieciom w wieku do lat 3 miejsc w instytucji opieki do czasu osiągnięcia poziomu rozwoju i umiejętności niezbędnych do edukacji przedszkolnej.

Program „MALUCH” wpisuje się w zadania wynikające m.in. z:

- Strategii Rozwoju Kraju 2020 (Obszar strategiczny II. Konkurencyjna gospodarka, Cel II.4. Rozwój kapitału ludzkiego, Priorytetowe kierunki interwencji publicznej II.4.1. Zwiększenie aktywności zawodowej oraz II.4.2. Poprawa jakości kapitału ludzkiego; Obszar strategiczny III. Spójność społeczna i terytorialna, Cel III.1. Integracja społeczna,



Priorytetowy kierunek interwencji publicznej III.1.1. Zwiększenie aktywności osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym),

- Strategii Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020 (Cel szczegółowy: 1 *Wzrost zatrudnienia*, Kierunek interwencji: *Rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3*)

3. Adresaci Programu

3.1. Program w 2015 r. jest adresowany do:

3.1.1. działających na podstawie *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*:

3.1.1.1. jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, zwanych dalej „gminami”, w których istnieje potrzeba utrzymania i rozwoju instytucji opieki nad małymi dziećmi, ze względu na niezaspokojone potrzeby społeczności lokalnych (do gmin adresowany jest moduł 1 i moduł 2 Programu);

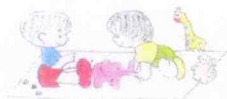
3.1.1.2. podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić w 2015 r. instytucje opieki nad małymi dziećmi, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (zwanych dalej „podmiotami niegminnymi”, do których adresowany jest moduł 3 Programu), tj.:

3.1.1.2.1. osób fizycznych,

3.1.1.2.2. osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;

3.1.2. uczelni i współpracujących z nimi podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić instytucje opieki nad małymi dziećmi na podstawie *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, (do których adresowany jest moduł 4 Programu - „MALUCH na uczelni”).

3.2. Za współpracujące z uczelniami podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić instytucje opieki nad małymi dziećmi na podstawie *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, zwane dalej „podmiotami współpracującymi”, uznaje się podmioty, które mają z uczelnią zawartą umowę (porozumienie) w sprawie prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych. Umowa



taka powinna określać rodzaj instytucji, jej lokalizację, liczbę dzieci (studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych) objętych opieką oraz okres obowiązywania nie krótszy niż *minimalny okres funkcjonowania miejsc* dofinansowanych z Programu, określony w punkcie 7.3.

4. Finansowanie Programu, dofinansowane zadania oraz wysokość dofinansowania

- 4.1. Program finansowany jest ze środków budżetu państwa ujętych w budżecie państwa na rok 2015 w rezerwie celowej część 83, poz. 58 - *Środki na realizację zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*. W rezerwie tej ujętych jest 151 mln zł przeznaczonych na Program. Dysponentami środków budżetowych na dotacje przyznawane w ramach Programu są Wojewodowie, którzy przekazują dotacje adresatom Programu - na podstawie umów w sprawie udzielenia dotacji.
- 4.2. Środki finansowe w ramach Programu zostaną rozdysponowane na 4 moduły, które obejmują dofinansowanie następujących rodzajów zadań realizowanych w instytucjach działających na podstawie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów):
- 4.2.1. Moduł 1 (dla gmin): utworzenie w 2015 r. nowych miejsc w instytucjach opieki oraz zapewnienie ich funkcjonowania, przy czym dofinansowaniu może podlegać utworzenie miejsc opieki i ich funkcjonowanie, jak też samo funkcjonowanie miejsc opieki.
- Na moduł 1 przeznacza się 60 mln zł – z możliwością zwiększenia w przypadku niewykorzystania środków w module 2, 3 lub 4.
- 4.2.2. Moduł 2 (dla gmin): zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki tworzonych przez gminy do dnia 31 grudnia 2014 r. z udziałem programu „MALUCH”.
- Dofinansowanie nie dotyczy miejsc dotowanych przez gminy w podmiotach niegminnych lub prowadzonych przez podmioty niegminne.
- Na moduł 2 przeznacza się 30 mln zł – z możliwością zwiększenia w przypadku niewykorzystania środków w module 1, 3 lub 4.



- 4.2.3. Moduł 3 (dla podmiotów niegminnych): zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki.
Na moduł 3 przeznacza się 50 mln zł – z możliwością zwiększenia w przypadku niewykorzystania środków w module 1, 2 lub 4.
- 4.2.4. Moduł 4 „MALUCH na uczelni” (dla uczelni oraz podmiotów prowadzących i tworzących instytucje opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych): utworzenie w 2015 r. nowych miejsc w instytucjach opieki oraz zapewnienie funkcjonowania nowych i już istniejących miejsc opieki, przy czym dofinansowaniu może podlegać utworzenie miejsc opieki i ich funkcjonowanie, jak też samo funkcjonowanie miejsc opieki (nowych i już istniejących).
Na moduł 4 przeznacza się 11 mln zł – z możliwością zwiększenia w przypadku niewykorzystania środków w module 1, 2 lub 3.
- 4.3. Dofinansowanie dotyczy zadań realizowanych w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. Termin zakończenia zadania nie może przypadać później niż 31 grudnia 2015 r.
- 4.4. Maksymalna kwota dofinansowania uzależniona jest od liczby miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Udział budżetu państwa w dofinansowaniu złożonej oferty wynosi:
- 4.4.1. Nie więcej niż 80% wartości kosztów realizacji zadania, przy czym w przypadku pozyskania źródeł finansowania zadania innych, niż środki własne i dotacja, dla potrzeb określenia udziału dotacji w kosztach realizacji zadania środki z innych źródeł traktowane są na równi ze środkami własnymi beneficjenta.
- 4.4.2. Dla modułu 1:
- w przypadku wydatków na tworzenie miejsc - nie więcej niż 40 000 zł na 1 nowotworzone miejsce,
 - w przypadku wydatków na funkcjonowanie miejsc - nie więcej niż 400 zł miesięcznie na 1 funkcjonujące miejsce utworzone w 2015 r.



4.4.3. Dla modułu 2 – nie więcej niż 400 zł miesięcznie wydatków bieżących na jedno miejsce opieki tworzone z udziałem programu „MALUCH” w latach 2011-2014, przy czym kwota dotacji przypadająca na 1 miejsce uzależniona jest od liczby zgłoszonych w ofertach miejsc opieki nad dziećmi, zaś jej wysokość podana będzie w ogłoszeniu o wynikach konkursu.

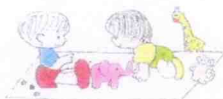
4.4.4. Dla modułu 3 - nie więcej niż 400 zł miesięcznie na jedno dziecko objęte opieką, przy czym warunkiem otrzymania dofinansowania jest pomniejszenie o przyznaną kwotę dotacji opłaty ponoszonej przez rodziców za 1 dziecko. Ostateczna kwota dotacji przypadająca na 1 dziecko uzależniona jest od liczby dzieci zgłoszonych w ofertach, zaś jej wysokość podana będzie w ogłoszeniu o wynikach konkursu.

4.4.5. Dla modułu 4 (dla uczelni lub podmiotu współpracującego):

- w przypadku tworzenia nowych miejsc opieki - nie więcej niż 5 000 zł na 1 nowotworzone miejsce,
- w przypadku funkcjonowania miejsc opieki - nie więcej niż 400 zł miesięcznie na jedno dziecko objęte opieką, przy czym warunkiem otrzymania dofinansowania jest pomniejszenie o przyznaną kwotę dotacji opłaty ponoszonej przez rodziców za 1 dziecko.

4.5. W module 4 dofinansowanie kosztów funkcjonowania miejsc opieki w instytucji prowadzonej przez uczelnię lub przez podmiot współpracujący z uczelnią podlega na dofinansowaniu opieki nad *dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych*. W przypadku niewykorzystania miejsc przez dzieci ww. osób oraz wyrażenia zgody przez uczelnię na objęcie opieką dziecka innej osoby, dofinansowaniu w instytucji prowadzonej przez uczelnię lub przez podmiot współpracujący z uczelnią podlega także opieka nad dzieckiem innej osoby.

4.6. W przypadku złożenia ofert na kwotę mniejszą niż przewidziana na dofinansowanie w danym module, Minister Pracy i Polityki Społecznej może podwyższyć limit dofinansowania (400 zł) na jedno miejsce (moduł 1 lub 2) lub dziecko (moduł 3 lub 4).



5. Zasady składania ofert - wymagania formalne

- 5.1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach, których wzory stanowią załączniki nr 1 (dla modułu 1), nr 2 (dla modułu 2), nr 3 (dla modułu 3) oraz nr 4 (dla modułu 4) do Programu.
- 5.2. Oferty powinny być wypełnione kompletnie.
- 5.3. Ofertę składa się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.
- 5.3.1. Oferty w formie papierowej należy nadesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Oferta na konkurs MALUCH 2015” do właściwego – ze względu na położenie gminy, na terenie której prowadzona jest lub będzie instytucja opieki - Urzędu Wojewódzkiego lub złożyć osobiście we właściwym Urzędzie Wojewódzkim.
- 5.3.2. Oferty w formie elektronicznej (bez skanowania podpisów) składa się w terminie złożenia oferty w formie papierowej. Oferty należy przesłać na adres e-mail Urzędu Wojewódzkiego, wpisując w temacie odpowiednio:
- 5.3.2.1. Dla modułu 1: „Oferta MALUCH 2015 – moduł 1 – *nazwa_gminy_której_dotyczy_oferta*”,
- 5.3.2.2. Dla modułu 2: „Oferta MALUCH 2015 – moduł 2– *nazwa_gminy_której_dotyczy_oferta*”,
- 5.3.2.3. Dla modułu 3: „Oferta MALUCH 2015 – moduł 3 – *nazwa_gminy – skrócona_nazwa_podmiotu_składającego_ofertę*”,
- 5.3.2.4. Dla modułu 4: „Oferta MALUCH 2015 – moduł 4 – *nazwa_gminy – skrócona_nazwa_uczelni*”, a w przypadku podmiotu współpracującego, z dodaniem *skróconej_nazwy_podmiotu_współpracującego*”
- 5.3.3. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem platformy ePUAP, z wykorzystaniem profilu zaufanego, jak również za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem, oferta ta będzie traktowana jako złożona w formie papierowej i elektronicznej.



5.4. Dofinansowanie zadania dotyczy instytucji, a nie zespołów (żłobków lub klubów dziecięcych) - w przypadku instytucji zespolonych, każdy żłobek lub klub dziecięcy wpisany do rejestru lub planowany do wpisu należy wyodrębnić w osobnej pozycji. Oferty składane są:

5.4.1. dla modułu 1, 2 i 3 - dla każdej gminy w ramach jednego modułu łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów), z wyodrębnieniem każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu.

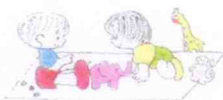
5.4.2. dla modułu 4:

5.4.2.1. w przypadku ofert składanych przez uczelnie - dla każdej uczelni lub filii uczelni łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu.

5.4.2.2. w przypadku ofert składanych przez podmioty współpracujące - dla każdego podmiotu łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu.

5.5. Każdy podmiot ubiegający się o dofinansowanie może złożyć w każdym z modułów tylko jedną ofertę dotyczącą miejsc opieki mieszczących się na terenie jednej gminy. Zakwalifikowana oferta jest podstawą do zawarcia umowy w sprawie udzielenia dofinansowania.

5.6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.



5.7. Wymagana dokumentacja:

- 5.7.1. Dokumentem pozwalającym na udział w konkursie jest prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, złożony w formie pisemnej, a także przesłany w formie elektronicznej na adres e-mail właściwego Urzędu Wojewódzkiego (wykaz adresów e-mail – w załączniku do ogłoszenia konkursowego), z uwzględnieniem zasady z punktu 5.3.3.
- 5.7.2. W przypadku oferty dotyczącej inwestycji budowlanej (moduł 1), należy dołączyć do oferty program inwestycji w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz.1579)*.
- 5.7.3. W przypadku oferty dotyczącej modułu 4 składanej przez podmiot współpracujący z uczelnią, do oferty należy dołączyć umowę (porozumienie) współpracy z uczelnią.
- 5.7.4. Wojewoda może ogłosić na stronach internetowych Urzędu Wojewódzkiego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia konkursu, wzór formularza programu inwestycji (obowiązujący w przypadku ofert składanych w danym województwie w module 1) oraz obowiązek załączenia do oferty kalkulacji kosztów w układzie, o którym mowa w punkcie 7.6.
- 5.8. Dokumenty potwierdzające stan faktyczny i spełnienie warunków otrzymania dotacji mogą być wymagane do okazania przy przyjmowaniu oświadczenia o przyjęciu dotacji, przy podpisywaniu umowy w sprawie dotacji między Wojewodą a beneficjentem lub przed przekazaniem dotacji beneficjentowi.

5.9. Oferty należy składać w terminie:

- dla modułu 1 – do dnia 11 marca 2015 r.,
- dla modułu 2 – do dnia 25 lutego 2015 r.,
- dla modułu 3 – do dnia 11 marca 2015 r.,
- dla modułu 4 – do dnia 11 marca 2015 r.



5.10. W przypadku ofert nadesłanych listem poleconym, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę stempla pocztowego.

6. Zasady kwalifikowania ofert

6.1. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia. Wykaz ofert odrzuconych ze względów formalnych Urząd Wojewódzki zamieszcza na stronie internetowej Urzędu z informacją o przyczynie odrzucenia oferty, w terminie przekazania do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej listy ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego.

6.2. W przypadku stwierdzenia błędów w ofercie, Wojewoda informuje oferenta o błędzie i wzywa do poprawienia oferty lub odrzuca ofertę ze względów merytorycznych, przy czym:

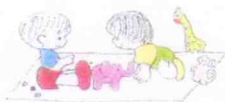
6.2.1. określenie jednakowego dla wszystkich oferentów trybu dokonywania poprawek i wyjaśnień, jak również rodzaju i zakresu uchybień podlegających poprawkom i wyjaśnieniom, leży w gestii Wojewody;

6.2.2. wyjaśnienia i zmiany mogą być dokonywane przez osobę upoważnioną w ofercie do dokonywania tych czynności;

6.2.3. wykaz ofert odrzuconych ze względów merytorycznych Wojewoda zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego z informacją o przyczynie odrzucenia oferty w terminie przekazania do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej listy ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego.

6.3. Wojewodowie, po dokonaniu oceny ofert, prześlą zestawienia ofert zakwalifikowanych do Programu do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w terminach:

dla modułu 1 – do dnia 8 kwietnia 2015 r., według wzorca zestawienia stanowiącego załącznik nr 5 do Programu,



dla modułu 2 – do dnia 11 marca 2015 r., według wzorca zestawienia stanowiącego załącznik nr 6 do Programu,

dla modułu 3 – do dnia 11 kwietnia 2015 r., według wzorca zestawienia stanowiącego załącznik nr 7 do Programu.

dla modułu 4 – do dnia 11 kwietnia 2015 r., według wzorca zestawienia stanowiącego załącznik nr 8 do Programu.

6.4. Minister Pracy i Polityki Społecznej lub Dyrektor Departamentu Polityki Rodzinnej w trakcie rozpatrywania ofert zakwalifikowanych do Programu przez Wojewodów może zażądać dodatkowych wyjaśnień. Minister Pracy i Polityki Społecznej może wyłączyć ofertę z postępowania ze względów merytorycznych, zawiadamiając Wojewodę o przyczynie odrzucenia oferty.

6.5. Dla modułu 1 i dla modułu 4, Dyrektor Departamentu Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej przedłoży Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji. W przypadku, gdy kwota zapotrzebowania na dotację w ofertach zakwalifikowanych przez Wojewodów przekroczy kwotę dostępnego limitu dotacji, rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji nastąpią według jednolitych kryteriów w skali kraju.

6.5.1. Kryteriami uwzględnianymi w module 1 są:

- 1) niezaspokojone zapotrzebowanie na miejsca w instytucjach opieki nad małym dzieckiem w relacji do liczby dzieci w wieku do 3 lat w gminie, której dotyczy oferta - od 0 (najniższe niezaspokojone zapotrzebowanie) do 1 punktu (najwyższe niezaspokojone zapotrzebowanie),
- 2) rodzaj instytucji opieki: dzienny opiekun - 1 punkt,
- 3) dochody gminy w przeliczeniu na mieszkańca na podstawie wskaźnika G - od 0 (najwyższe dochody) do 1 (najniższe dochody) punktu.

6.5.2. Kryteriami uwzględnianymi w module 4 są:

- 1) rodzaj instytucji opieki: dzienny opiekun - 1 punkt,



2) kwoty dofinansowania do kosztów utworzenia i funkcjonowania 1 miejsca – od 0 (najwyższe dofinansowanie) do 1 (najniższe dofinansowanie) punktu.

6.5.3. W przypadku równej liczby punktów dla ofert znajdujących się na pozycji granicznej, o przyznaniu dotacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Dyrektora Departamentu Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w obecności co najmniej 3 pracowników Departamentu Polityki Rodzinnej.

6.5.4. W przypadku, gdy w module 4 kwota zapotrzebowania na dotację w ofertach zakwalifikowanych przez Wojewodów przekroczy kwotę dostępnego limitu dotacji, tworzy się listę rezerwową. Oferty z listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie ze środków finansowych niewykorzystanych w Programie.

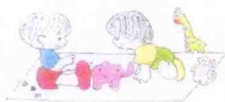
6.6. Dla modułu 2, Dyktor Departamentu Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej dokona zestawienia zakwalifikowanych przez Wojewodów ofert gmin i przedłoży Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej rekomendacje co do stopnia pokrycia zgłoszonego zapotrzebowania i wysokości dotacji. W przypadku, gdy kwota zapotrzebowania na dotację w ofertach zakwalifikowanych przez Wojewodów przekroczy kwotę limitu dotacji ustalonego w punkcie 4.2.2. Programu, Minister Pracy i Polityki Społecznej może zwiększyć wysokość dotacji lub ogłosić wyniki uzupełniającego dofinansowania w terminie do dnia 15 września 2015 r.

6.7. Dla modułu 3, Dyktor Departamentu Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej dokona zestawienia zakwalifikowanych przez Wojewodów ofert podmiotów i przedłoży Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej rekomendacje co do kwoty dotacji pomniejszającej miesięczną opłatę rodzica za 1 dziecko korzystające z miejsca w instytucji opieki oraz co do kwot dotacji dla podmiotów biorących udział w konkursie.

6.8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.

6.9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej poświęconej żłobkom:
<http://www.zlobki.mpips.gov.pl/>,



- na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej : <http://www.mpips.gov.pl/>
oraz przekazane do Urzędów Wojewódzkich.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminach:

dla modułu 1 – do dnia 22 kwietnia 2015 r.,

dla modułu 2 – do dnia 18 marca 2015 r.,

dla modułu 3 – do dnia 16 kwietnia 2015 r.,

dla modułu 4 – do dnia 22 kwietnia 2014 r.

6.10. Odrzucenie wniosku w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nieprzyznanie dotacji, jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

7. Warunki otrzymania i wykorzystania dotacji

7.1. W celu otrzymania dotacji beneficjent, którego oferta umieszczona została na liście ofert zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania w module 1, 3 oraz 4, zobowiązany jest – w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej - dostarczyć do właściwego Urzędu Wojewódzkiego oświadczenie o przyjęciu dotacji (wg wzoru zamieszczonego przez właściwy Urząd Wojewódzki na stronie internetowej Urzędu), a także okazać, na żądanie Wojewody udzielającego dotacji, dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie i wymagane przez Program.

7.2. Uczelnia (lub podmiot współpracujący) składając ofertę w module 4 zobowiązana jest do dostarczenia do właściwego Urzędu Wojewódzkiego w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu regulaminu instytucji opieki nad małymi dziećmi zawierającego postanowienie o przeznaczeniu miejsc opieki dla dzieci osób, o których mowa w punkcie 4.5. W przypadku instytucji niewpisanych jeszcze do właściwego rejestru lub wykazu, uczelnia lub podmiot współpracujący składa zobowiązanie o dostarczeniu regulaminu z takim postanowieniem w terminie 10 dni od dnia uzyskania wpisu do właściwego rejestru lub wykazu.



7.3. Podmiot objęty dofinansowaniem z Programu zobowiązuje się do zapewnienia po 2015 r. funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi powstałych lub dofinansowanych z udziałem środków z Programu przez *minimalny okres funkcjonowania miejsc* dofinansowanych z Programu, wynoszący:

dla modułu 1

- w przypadku dofinansowania do tworzenia nowych miejsc opieki - 2 lata, tj. do dnia 31 grudnia 2017 r.,
- w przypadku dofinansowania tylko do funkcjonowania nowych miejsc opieki - 1 rok, tj. do dnia 31 grudnia 2016 r.,

dla modułu 2 – 1 rok, tj. do dnia 31 grudnia 2016 r.,

dla modułu 3 – 1 rok, tj. do dnia 31 grudnia 2016 r.,

dla modułu 4

- w przypadku dofinansowania do tworzenia nowych miejsc opieki - 2 lata, tj. do dnia 31 grudnia 2017 r.,
- w przypadku dofinansowania tylko do funkcjonowania miejsc opieki - 1 rok, tj. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Zapewnienie funkcjonowania miejsca opieki oznacza opiekę nad dzieckiem przebywającym w instytucji lub gotowość do przyjęcia dziecka na wolne miejsce opieki.

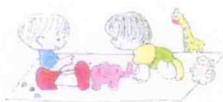
7.4. Kosztami kwalifikowanymi zadania są:

7.4.1. wszystkie koszty (w przypadku gmin - wydatki) związane z realizacją zadania;

7.4.2. koszty (w przypadku gmin - wydatki) brutto, tj. koszty wraz z przypadającym na te koszty podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony;

7.4.3. koszty (w przypadku gmin - wydatki) ponoszone od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r., przy czym koszty kwalifikowane na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą okresu rozpoczynającego się nie wcześniej niż od dnia wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.

7.5. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności kosztów podejmuje Wojewoda udzielający dotacji.



- 7.6. Wojewoda może zażądać przedstawienia kosztów (wydatków) – w układzie paragrafowym (w przypadku gmin) lub w układzie pozycji kalkulacyjnych (w przypadku podmiotów niegminnych).
- 7.7. W module 1 wydatki na tworzenie nowych miejsc opieki mogą dotyczyć wszystkich wydatków majątkowych lub bieżących związanych z tworzeniem nowych miejsc opieki (m.in. na budowę, zakup, remont nieruchomości, w tym jej adaptację, nabycie pierwszego wyposażenia). Koszty tworzenia nowych miejsc obejmują koszty ponoszone do dnia poprzedzającego dzień wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wykazu dziennych opiekunów).
- 7.8. W module 4 koszty tworzenia nowych miejsc opieki mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących i inwestycyjnych związanych z tworzeniem nowych miejsc opieki, z wyłączeniem kosztów budowy lub zakupu nieruchomości. Koszty tworzenia nowych miejsc obejmują koszty ponoszone do dnia poprzedzającego dzień wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wykazu dziennych opiekunów), nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2015 r., m.in. koszty szkolenia, naboru i ubezpieczeń personelu (opiekuna dziennego), certyfikacji i pozwoleń, szkolenia i ubezpieczeń wolontariuszy, naboru dzieci, wyposażenia, wykonania prac wykończeniowych w lokalach i budynkach (w tym: instalacje), specjalistycznego wyposażenia instytucji opieki nad małymi dziećmi (meble, wyposażenie kuchni i naczynia kuchenne, zabawki ogrodowe itd.), pośrednie związane z tworzeniem instytucji (w tym: koszty obsługi/koordynatora/operatora projektu, zarządu, obsługi księgowej, prawnej, kadrowej), koszty promocji i informacji o instytucji opieki nad dziećmi, a także inne koszty służące dzieciom i opiece nad nimi.
- 7.9. Koszty (wydatki) bieżące na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą wszystkich kosztów (wydatków) związanych z funkcjonowaniem miejsc. W przypadku funkcjonowania instytucji przez niepełny miesiąc kalendarzowy, w module 3 i 4 dotacja przysługuje w kwocie zmniejszonej proporcjonalnie do ilości dni niefunkcjonowania w danym miesiącu, pod warunkiem funkcjonowania instytucji przez minimum 15 dni (kalendarzowych).



7.10. Podmioty biorące udział w Programie zobowiązane są do przestrzegania standardów dotyczących:

- 1) wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
- 2) opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna,
- 3) jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych

- zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w *ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* oraz w aktach wykonawczych do ustawy. Za spełniające powyższe standardy uznaje się tylko podmioty wpisane do odpowiedniego rejestru lub wykazu.

7.11. Dotacja musi być wykorzystana do dnia 31 grudnia 2015 r.

7.12. Dotacja może być wykorzystana na zasadzie refundacji poniesionych wydatków lub na zasadzie zaliczki, tj. sfinansowania wydatków środkami z dotacji, w sposób umożliwiający terminową realizację płatności przez Beneficjenta za zrealizowane działania. W przypadku kosztów (wydatków) dotyczących grudnia, Wojewoda, w uzgodnieniu z beneficjentem, przekazuje dotację zaliczkowo na pokrycie wydatków planowanych do zrealizowania do dnia 31 grudnia 2015 r.

7.13. Wojewoda udzielający dotacji może wymagać zabezpieczenia w formie weksla własnego lub w innej formie umożliwiającej wykorzystanie dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem i zabezpieczającej roszczenia budżetu państwa z tytułu niewykonania (niepełnego wykonania) zadania, w tym w zakresie minimalnego okresu funkcjonowania instytucji i miejsc opieki dofinansowanych z Programu. Formy stosowanych zabezpieczeń Wojewoda ogłasza na stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego nie później niż w terminie, o którym mowa w punkcie 6.3.

7.14. Wojewoda na stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego ogłasza wzory umów o dotację z beneficjentami, nie później niż w terminie, o którym mowa w punkcie 6.3.



- 7.15. W module 4, w przypadku prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi przez podmiot współpracujący, umowa w sprawie dotacji sporządzana jest między Wojewodą a podmiotem współpracującym.
- 7.16. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia w sposób wskazany przez Wojewodę, a także do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania i nie później niż 15 stycznia 2016 r.

8. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu

8.1. Minister Pracy i Polityki Społecznej:

- opracowanie Programu we współpracy z Wojewodami,
- ogłoszenie Programu oraz konkursu,
- udzielanie informacji o zasadach Programu i warunkach konkursu, a także ich interpretacja,
- wybór beneficjentów spośród ofert zakwalifikowanych przez Wojewodów w module 1 i w module 4,
- określenie poziomu dofinansowania ofert zakwalifikowanych przez Wojewodów w zakresie zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (moduł 2 – udział kosztów realizacji zadania pokrywany z dotacji, moduł 3 - kwota dotacji przypadająca na 1 miejsce opieki nad dziećmi zakwalifikowane w konkursie),
- ogłoszenie wyników konkursu,
- złożenie wniosku do Ministra Finansów o rozdysponowanie środków do budżetów wojewodów odpowiednio do ostatecznego wyboru ofert,
- analiza sprawozdań wojewódzkich z realizacji Programu,
- sporządzenie sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu,
- monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowanych z Programu.

8.2. Wojewodowie:

- współpraca przy opracowaniu Programu,
- udzielanie informacji o zasadach Programu i warunkach konkursu,



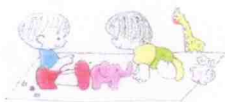
- informacja o kwalifikowalności kosztów,
- kwalifikacja ofert,
- przekazanie list zakwalifikowanych ofert do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej,
- wnioskowanie do Ministra Finansów, wraz z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej, o środki budżetowe odpowiednio do ostatecznego wyboru ofert,
- podpisywanie umów z beneficjentami,
- przekazanie środków beneficjentom,
- analiza sprawozdań z realizacji Programu,
- rozliczenie dotacji,
- przekazanie do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej sprawozdania wojewódzkiego z realizacji Programu,
- kontrola i nadzór nad realizacją Programu w województwie,
- monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowanych z Programu.

8.3. Oferenci:

- złożenie oferty,
- realizacja zadań zgodnie z zawartymi umowami,
- rozliczenie dotacji,
- zapewnienie *minimalnego okresu funkcjonowania miejsc* dofinansowanych z Programu, zgodnie z Programem i zawartą umową,
- rozliczenie z Wojewodą otrzymanej dotacji oraz poddanie się kontroli zgodnie z umową w sprawie udzielenia dotacji zawartą z Wojewodą,
- przedstawienie na żądanie Wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadania podlegającego dofinansowaniu.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Na każdym etapie konkursu po złożeniu oferty, w trakcie realizacji zadania oraz w okresie minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana nazwy zadania związana ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych i lokalizacji, jak również nazwy własnej instytucji,



pod warunkiem niezmienniania pozostałych danych oferty (umowy). Zmiana taka wymaga zgłoszenia do Wojewody.

9.2. W trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, pod warunkiem niezmienniania danych oferty i umowy dotyczących liczby miejsc oraz kwoty dotacji. Zmiana taka wymaga zgody Wojewody.

9.3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w trakcie realizacji zadania oraz podczas minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dotowanej z Programu instytucji (żłobka, klubu dziecięcego, opiekuna dziennego), polegająca na:

9.3.1. przekształceniu instytucji z filiami (np. żłobka z filiami) na zespół instytucji (np. zespół żłobków) i odwrotnie,

9.3.2. zmianie podmiotu prowadzącego instytucję,

9.3.3. innych przekształceniach,

pod warunkiem zachowania spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień umowy w sprawie udzielenia dotacji, w tym minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, a także uzyskania zgody Wojewody udzielającego dotacji.

9.4. Jeżeli w trakcie realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu zakończenia zadania, za które beneficjent nie ponosi odpowiedzialności, termin ten – na wniosek beneficjenta i za zgodą Wojewody - może zostać zmieniony w drodze aneksu do umowy w sprawie udzielenia dotacji. W uzasadnionym przypadku może zostać przekroczony termin zakończenia zadania określony w punkcie 4.3 i 7.4.3. Zmiana powyższego terminu nie może wpłynąć na termin wykorzystania dotacji określony w punkcie 7.11.

9.5. W sprawie zasad konkursu, nieuregulowanych w Programie, interpretacji dokonuje Dyrektor Departamentu Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.



Załączniki

1. Oferta konkursowa „MALUCH – edycja 2015” (moduł 1)
2. Oferta konkursowa „MALUCH - edycja 2015” (moduł 2)
3. Oferta konkursowa „MALUCH - edycja 2015” (moduł 3)
4. Oferta konkursowa „MALUCH - edycja 2015” (moduł 4)
5. Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 1)
6. Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 2)
7. Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 3)
8. Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 4)
9. Sprawozdanie wojewódzkie z realizacji Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch" za 2015 rok