

WOJEWODA PODKARPACKI

działając na podstawie art. 22 pkt 14 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań na rzecz osób bezdomnych w 2019 roku,
którego adresatami, zwanymi dalej „Oferentami”, są:**

- 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi;
- 2) organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- których jednym z celów lub zadań statutowych jest działalność w obszarze pomocy społecznej.

W bieżącym roku na realizację zadań na rzecz osób bezdomnych Wojewoda Podkarpacki przeznacza kwotę 250 000,00 zł.

W 2018 r. Wojewoda Podkarpacki dofinansował działania w zakresie wsparcia osób bezdomnych zrealizowane przez organizacje pozarządowe i podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej środkami budżetu państwa w łącznej kwocie 500 000,00 zł.

I. Opis rodzaju zadania:

W ramach konkursu w 2019 r. dofinansowane będą projekty polegające na świadczeniu usług socjalnych dla osób bezdomnych oraz poszerzaniu dotychczasowej oferty pomocy dla osób bezdomnych, jak również działania w zakresie wychodzenia z bezdomności w placówkach udzielających tymczasowego schronienia osobom bezdomnym oraz placówkach pomocy doraźnej.

Tak sformułowany cel należy realizować m. in. poprzez:

- 1) zapewnienie wsparcia osobom bezdomnym znajdującym się w sytuacji kryzysowej;
- 2) poprawę warunków socjalno-bytowych w placówkach udzielających tymczasowego schronienia osobom bezdomnym oraz placówkach pomocy doraźnej;
- 3) zapewnienie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, noclegowni, ogrzewalni;
- 4) rozwój infrastruktury, w tym zwiększanie miejsc noclegowych w placówkach udzielających tymczasowego schronienia osobom bezdomnym;
- 5) aktywizację i reintegrację społeczno-zawodową osób bezdomnych;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom osób bezdomnych.

II. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie zadań publicznych będzie mieć formę wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania powstałe i sfinansowane od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. Nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy.

4. Wysokość dotacji Wojewody Podkarpackiego nie może być wyższa, niż równowartość 80% rzeczywistych całkowitych kosztów kwalifikowalnych zadania.
5. Kwotę minimum 20% wkładu własnego powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje Oferent (własne lub pochodzące z innych źródeł).
6. W ramach 20% wkładu własnego, w ofercie może być również ujęty wkład osobowy, rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Wolontariat w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy (pkt IV.12 oferty).
Wysokość stawki za godzinę zegarową nie może być niższa niż 14,70 zł i wyższa niż 35,00 zł.
7. W kalkulacji przewidywanych kosztów (pkt IV.8 oferty) **nie uwzględnia** się wyceny wkładu rzeczowego.
8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe warunki dotyczące oferty wspólnej reguluje art. 14 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Środki finansowe przekazane przez Wojewodę Podkarpackiego mogą być przeznaczone na dofinansowanie zadania obejmującego działania osłonowe, profilaktyczne i aktywizujące, w szczególności na:
 - 1) prowadzenie prac remontowych pomieszczeń użytkowych placówki udzielającej tymczasowego schronienia osobom bezdomnym (noclegowni, ogrzewalni, i schronisk dla osób bezdomnych), w tym prac remontowych mających na celu zwiększenie liczby miejsc noclegowych;
 - 2) zagospodarowanie terenu wokół placówki udzielającej tymczasowego schronienia osobom bezdomnym (noclegowni, ogrzewalni i schronisk dla osób bezdomnych) np. remont ogrodzenia, remont nawierzchni;
 - 3) zakup usług, materiałów budowlanych (tj. farb, lakierów, klei, pustaków, cementu itp.) do przeprowadzenia prac wymienionych w pkt 1 i 2;

- 4) zakupu sprzętu/narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia prac wymienionych w pkt 1 i 2 przez osoby bezdomne zatrudnione w placówce oraz wolontariuszy/członków organizacji;
- 5) opłaty dokumentacji technicznej niezbędnej do przeprowadzenia prac wymienionych w pkt 1 i 2;
- 6) zakup niezbędnego wyposażenia placówki udzielającej tymczasowego schronienia osobom bezdomnym oraz placówki pomocy doraźnej;
- 7) koszty bieżące utrzymania placówki udzielającej tymczasowego schronienia osobom bezdomnym i placówki pomocy doraźnej m.in. z tytułu zakupu energii elektrycznej i ciepłej, gazu, wody oraz innych usług komunalnych, opłat za czynsz;
- 8) zakup środków higienicznych i opatrunkowych, odzieży, obuwia, bielizny osobistej i pościelowej, kołder, koców itp.;
- 9) aktywizację społeczno-zawodową osób bezdomnych, w tym w szczególności:
 - a) zatrudnienie osób bezdomnych w placówce na podstawie umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych,
 - b) koszty dojazdu do miejsca pracy oraz zakup odzieży roboczej/narzędzi niezbędnych do podjęcia pracy zarobkowej,
 - c) zatrudnienie specjalistów w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej oraz przeciwdziałania uzależnieniom,
 - d) zatrudnienie specjalistów przeprowadzających warsztaty motywacyjne (doradca zawodowy, psycholog i inni),
 - e) zatrudnienie osób przeprowadzających kursy specjalistyczne/szkolenia w zakresie zmiany i podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz umiejętności utworzenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
 - f) zakup materiałów dydaktycznych oraz informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia kursów/zajęć warsztatowych,
 - g) udział osób bezdomnych w szkoleniach/kursach przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne, w tym koszty dojazdu do miejsca szkolenia;
- 10) wspieranie działań mających na celu usamodzielnianie osób bezdomnych przebywających w placówkach, w tym w szczególności:
 - a) spotkania ze specjalistami, w tym udzielanie porad prawnych, psychologicznych,

- b) działania informacyjne – wydawanie informatorów, gazet i ulotek, w których zawarte są informacje o możliwości uzyskania pomocy – jej rodzajach oraz adresach,
 - c) pomoc w wyrabianiu lub odtwarzaniu dokumentów osobistych;
- 11) koszty realizacji działań wymienionych w pkt 9 lit. „c – e” oraz w pkt 10 lit. „a” mogą być dofinansowane ze środków dotacji wyłącznie w zakresie umów cywilno-prawnych.
10. Kosztami niekwalifikowalnymi, które nie mogą być ujęte w rozliczeniu z wykorzystania środków dotacji, są w szczególności koszty z tytułu:
- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi związanego z zatrudnieniem innym niż wymienione w części II ust. 9;
 - 2) inwestycji oraz zakupów inwestycyjnych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. wydatków których efektem jest nabycie lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych, o wartości początkowej przekraczającej kwotę uprawniającą do dokonywania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego, określonego w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1036 z późn. zm.);
 - 3) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli podatek ten może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.);
 - 4) zakupu żywności.
11. Do konkursu zostaną dopuszczone oferty Oferentów realizujących zadanie na terenie województwa podkarpackiego.

III. Zasady składania ofert:

- 1. Oferenci składają oferty w formie papierowej, **wyłącznie** na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Oferty należy złożyć w kancelarii ogólnej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie (pokój nr 27) lub w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie (pokój nr 320a) lub przesłać drogą pocztową listem poleconym na adres: Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów (liczy się data stempla pocztowego), w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
3. W ofercie, jako rodzaj zadania publicznego, należy przytoczyć w całości określenie zawarte w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W ofercie nie jest konieczne wypełnianie w pkt IV. 5 – dodatkowych informacji dotyczących rezultatów zadania publicznego.
5. W pkt IV. 13 oferty należy opisać bazę lokalową, zasoby materialne, środki transportu itp., jakimi dysponuje Oferent, bez konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
6. Kalkulacja przewidywanych kosztów (pkt IV. 8 oferty) musi być sporządzona w sposób czytelny i logiczny. Wydatki przedstawione w ww. kalkulacji muszą znajdować pełne uzasadnienia w opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.
7. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
8. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
9. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
10. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
11. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.

IV. Wymagana dokumentacja:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Oświadczenie w sprawie kwalifikowalności VAT, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oświadczenie o ewidencji księgowej Oferenta, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oświadczenie w sprawie charakteru prowadzonej placówki udzielającej wsparcia osobom bezdomnym, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

V. Termin i tryb wyboru ofert:

1. Dokumentacja konkursowa zostanie zarejestrowana przez Sekretariat Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie i przygotowana do zaopiniowania przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie, powołaną przez Wojewodę Podkarpackiego, zwaną dalej „Komisją Konkursową”.
2. Oferty zostaną rozpatrzone w ciągu 30 dni po upływie terminu do składania ofert przez Komisję Konkursową.
3. Komisja Konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja Konkursowa dokona również oceny formalno-merytorycznej złożonych ofert i przedłoży Wojewodzie Podkarpackiemu listę do ostatecznej akceptacji.
5. Od decyzji Wojewody Podkarpackiego w zakresie przyznania lub nieprzyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.

6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej: www.rzeszow.uw.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń PUW.
7. Z wybranymi w drodze konkursu Oferentami zostaną podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
8. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenie oferty możliwe jest w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

VI. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa będzie się kierować kryteriami formalnymi i merytorycznymi. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych.

1. Kryteria formalne (0 – 1 pkt):

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, złożony przez adresata konkursu w wyznaczonym terminie i miejscu, zgodnie z zasadami określonymi w części III ogłoszenia wraz z oświadczeniem o kwalifikowalności VAT-u, oświadczeniem o ewidencji księgowej Oferenta oraz oświadczeniem w zakresie charakteru prowadzonej placówki udzielającej wsparcia osobom bezdomnym;
- 2) prawidłowo sporządzony kosztorys (kalkulacja przewidywanych kosztów), z zachowaniem zasad przyznawania dofinansowania określonych w części II ogłoszenia.

Spełnienie wszystkich ww. kryteriów oceny formalnej warunkuje przyznanie Oferentowi 1 pkt. Natomiast niespełnienie któregokolwiek z nich spowoduje, iż oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne (0 -18 pkt):

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w szczególności posiadana baza lokalowa, środki transportu i inne zasoby materialne niezbędne do wykonania zadań w ramach projektu oraz spójność sposobu wykorzystania wkładu rzeczowego z przedstawioną kalkulacją kosztów (0 – 3 pkt);

- 2) proponowana jakość wykonania zadania publicznego, w szczególności zakres i rodzaj działań służących realizacji wskazanego celu i dostosowanych do potrzeb beneficjentów projektu (0 – 3 pkt);
 - 3) kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0 – 3 pkt);
 - 4) planowany wkład Oferenta: rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł (0 – 3 pkt);
 - 5) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: pod względem spójności z opisem działań, a także jej adekwatności i celowości w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania (0 – 3 pkt);
 - 6) doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich, w tym przede wszystkim rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt).
3. Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie przez Oferenta łącznie co najmniej 10 punktów w ramach oceny formalnej i merytorycznej. Uzyskanie przez Oferenta liczby punktów warunkujących przyznanie dotacji nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

VII. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie publiczne realizowane będzie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.
2. W ramach przyznanej przez Wojewodę Podkarpackiego dotacji rozliczane będą koszty powstałe i sfinansowane od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.
3. Oferenci, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert:
 - 1) pisemnej informacji o akceptacji kwoty dofinansowania wraz ze wskazaniem numeru konta bankowego, na który przyznana dotacja ma zostać przekazana;
 - 2) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (w przypadku takiej potrzeby);
 - 3) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (w przypadku takiej potrzeby);

- 4) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, stosownie do kwoty przyznanej dotacji, przy zachowaniu proporcji udziału w koszcie całkowitym zadania środków z dotacji i wkładu własnego określonych w części II ust. 4 i 5 (w przypadku takiej potrzeby);

Nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zaktualizowanego kosztorysu innej kategorii kosztów niż wskazane w ofercie;

- 5) aktualnego, zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności Oferenta (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z KRS-u uzyskany bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, dekret powołujący kościelną osobę prawną lub odpis z właściwego rejestru lub ewidencji), uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

W przypadku braku informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Oferenta w ww. dokumentach, należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę/osoby do reprezentowania Oferenta.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 4, przedłożone w oryginale muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

W przypadku złożenia oferty przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (np. oddziały, koła) należy przesłać stosowne pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w ramach konkursu ofert od jednostki centralnej.

4. Środki pieniężne przyznane w ramach dotacji będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w przypadku dotacji przyznanej w kwocie niższej lub równej 20 000,00 zł środki finansowe zostaną przekazane jednorazowo;
 - 2) w przypadku dotacji przyznanej w kwocie wyższej niż 20 000,00 zł środki finansowe zostaną przekazane w dwóch transzach, tj.:
 - a) pierwsza transza w wysokości 60% przyznanej dotacji,
 - b) druga transza – pozostała część dotacji po przedłożeniu rozliczenia z wykorzystania, co najmniej 80% pierwszej transzy dotacji. Zatwierdzenie rozliczenia przez Wojewodę Podkarpackiego warunkuje przekazanie drugiej transzy dotacji.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 Oferent, któremu Wojewoda Podkarpacki przyzna dofinansowanie, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej operacji związanych z realizacją zadania, w szczególności otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
6. Oferent prowadzący ewidencję swojej działalności na zasadach innych niż określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia dokumentów potwierdzających powstanie kosztów zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
7. Na odwrocie każdego dowodu kosztów/wydatków zadania winien być zamieszczony trwały opis zawierający, m. in. informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.
8. Oferent może dokonać przesunięć pomiędzy pozycjami wydatków kosztorysu zadania.
9. Zmiany zakresu rzeczowego zadania polegające na dodaniu lub usunięciu pozycji w kosztorysie zadania, w stosunku do zapisów umowy oraz dołączonych do niej załączników, wymagają każdorazowo akceptacji Wojewody Podkarpackiego poprzez sporządzenie aneksu do umowy. Wniosek wraz z pisemnym uzasadnieniem zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym, może być złożony nie później niż na 30 dni przed określonym w umowie dniem zakończenia realizacji zadania.
10. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany jest zakończyć realizację zadania do dnia 31 grudnia 2019 r. oraz przedstawić, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), nie później niż do 30 stycznia 2020 r.

11. Oferent, któremu przyznana dotacja zostanie przekazana w dwóch transzach, zobowiązany będzie dodatkowo, poza obowiązkami określonymi w ust. 10, do przedłożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania sporządzonego według wzoru, o którym mowa w ust. 10, w terminie i na warunkach określonych w umowie.

VIII. Uwagi:

Sprawy dotyczące konkursu – p. Dorota Szubart
Wydział Polityki Społecznej, tel. (17) 867-13-33.

Załącznik:

1. Oświadczenie w sprawie kwalifikowalności VAT – u.
2. Oświadczenie o ewidencji księgowej Oferenta.
3. Oświadczenie w sprawie charakteru prowadzonej placówki udzielającej wsparcia osobom bezdomnym.
4. Zestawienie dokumentów potwierdzających powstanie kosztów zadania dofinansowanego w 2019 r. środkami z budżetu państwa.