UMOWA Nr PRDP - wzór/2017

z dnia .................................

o przekazanie środków dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: ***„………………………………………………………….………………..***

***………………………………………………..”,*** zwanego dalej **„zadaniem”**, realizowanego w ramach wieloletniego programu pn.: „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019", ustanowionego uchwałą Nr 154/2015 Rady Ministrów z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą: „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019” i uchwałą Nr 159/2016 zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”, zawarta zgodnie z przepisami:

* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.*),* zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
* ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego*   
  (Dz. U. z 2016 poz.198 ze zm.),
* ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.),
* ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2016 r. Nr 814 ze zm.)

pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim, Panią Ewą Leniart, zwaną dalej **„Wojewodą”**

a

Gminą/Powiatem ………….………………….. zwaną/zwanym dalej **„Samorządem”**, reprezentowanym przez:

* Pani/Pana …………………. – Starostę ……………. / Prezydenta / Burmistrza / Wójta
* Pani/Pana …………………. – Wicestarostę ……….

przy kontrasygnacie Skarbnika Samorządu – Pani/Pana ………………….

zwanymi również dalej łącznie **„Stronami”** lub każdą z osobna **„Stroną”**

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Wojewoda, po rozstrzygnięciu przez Samorząd postępowania przetargowego, zobowiązuje się przekazać w 2017 r. Samorządowi środki dotacji celowej z budżetu państwa – zwanej dalej „dotacją”, w kwocie nie wyższej niż ………… zł *(słownie: …………………………..…. złotych)* sklasyfikowaną do dz. 600 – „Transport i łączność” rozdz. 60016 – „Drogi publiczne gminne” § 2030 – „Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)”,

sklasyfikowaną do dz. 600 – „Transport i łączność” rozdz. 60016 – „Drogi publiczne gminne” § 6330 – „Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin *(związków gmin,* związków powiatowo-gminnych*)”,*

sklasyfikowaną do dz. 600 – „Transport i łączność” rozdz. 60014 – „Drogi publiczne powiatowe” § 2130 – „Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na  realizację bieżących zadań własnych powiatu”,

sklasyfikowaną do dz. 600 – „Transport i łączność” rozdz. 60014 – „Drogi publiczne powiatowe” § 6430 – „Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na  realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych powiatu*”,*

sklasyfikowaną do dz. 600 – „Transport i łączność” rozdz. 60015 – „Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu” § 6430 – „Dotacje celowe przekazane z  budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych powiatu*”,*

sklasyfikowaną do dz. 600 – „Transport i łączność” rozdz. 60015 – „Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu” § 2130 – „Dotacje celowe przekazane z  budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu”,

z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania, stanowiącej jednak nie więcej niż równowartość 50% całkowitych rzeczywistych kosztów kwalifikowanych zadania.

Środki dotacji zostaną przekazane na rachunek bankowy Samorządu Nr  ……………………………….., prowadzony w …………….………..………………., na  zasadach określonych w § 3 umowy.

Samorząd oświadcza, że w 2017 r. na finansowanie zadania wydatkuje środki własne w kwocie stanowiącej nie mniej niż równowartość 50 % całkowitych rzeczywistych kosztów kwalifikowanych zadania.

Samorząd zobowiązuje się również do sfinansowania ze środków własnych wszelkich kosztów niekwalifikowanych zadania oraz kosztów nieprzewidzianych we wniosku o dofinansowanie zadania.

**§ 2**

1. Okres realizacji zadania ustala się na:
2. rozpoczęcie zadania wg umowy podpisanej z Wykonawcą Robót – …………….;
3. zakończenie zadania wg umowy podpisanej z Wykonawcą Robót – ……………..;
4. zakończenie finansowania zadania – ……………………..
5. Samorząd zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie ze szczegółowym jego opisem oraz zakresem robót określonym w harmonogramie rzeczowo–finansowym, ujętym w poz. 11 wniosku o dofinansowanie zadania.
6. W przypadku zawarcia aneksów do umów o wykonawstwo robót i nadzoru budowlanego, Samorząd zobowiązany jest przekazać Wojewodzie ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Samorząd oświadcza, że zadanie jest realizowane przy udziale „Partnera”: …………. ……………………………………………

**§ 3**

1. Dotacja może być przekazana po złożeniu przez Samorząd pisemnego wniosku o  wypłatę dotacji – zwanego dalej **„wnioskiem”** (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do  umowy), wraz z kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem:

* 1. faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym;
  2. protokołów odbioru wykonanych robót;
  3. dokumentów bankowych, potwierdzających poniesienie wydatków ujętych w poprzednim wniosku *(dotyczy drugiego i kolejnych wniosków)*;
  4. „oświadczenia”, dołączonego do wniosku o wypłatę ostatniej transzy dotacji, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy;
  5. dowodów księgowych przyjęcia od Partnera wpłaty środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Realizacja wniosku następuje proporcjonalnie do procentowego wskaźnika przyznanego dofinansowania, określonego w § 1.

3. Wniosek Samorząd składa Wojewodzie po zakończeniu realizacji zadania bądź jego etapu. Ostateczny termin przedłożenia wniosku ustala się na dzień 15 grudnia 2017 r.

4. Wypłata dotacji następuje na podstawie pozytywnej weryfikacji przez Wojewodę dokumentów wymienionych w ust. 1, w terminie do 14 dni licząc od daty przedłożenia wniosku, lub od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5 i 6.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku lub w załączonych do niego dokumentach, Samorząd zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.
2. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości przy realizacji zadania lub jego etapu, bądź niewywiązywania się przez Samorząd z przyjętego obowiązku współfinansowania zadania środkami, o których mowa w § 1 ust. 3, lub też w przypadku wstrzymania przez właściwy organ nadzoru budowlanego robót budowlanych wchodzących w zakres zadania, Wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji do czasu złożenia przez Samorząd odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O  wstrzymaniu wypłaty dotacji Wojewoda zawiadamia Samorząd na piśmie.
3. Skutki wstrzymania wypłaty dotacji z przyczyn leżących po stronie Samorządu, w tym niezachowania terminów lub niewykonania obowiązków określonych w umowie, obciążają Samorząd.

§ 4

1. Wojewoda prowadzi nadzór nad realizacją zadania i w tym celu zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli realizacji zadania, w tym dokumentacji finansowo – księgowej dostarczonej lub udostępnionej przez Samorząd.

* + - 1. Samorząd jest zobowiązany do zapewnienia osobie przeprowadzającej kontrolę, o której mowa w ust. 1, udzielania wszelkich wyjaśnień oraz dostępu do dokumentów związanych z realizacją zadania i jego finansowaniem.
      2. Samorząd zobowiązuje się, w przypadku wezwania przez Wojewodę, do przekazywania w wyznaczonym terminie informacji o postępach rzeczowych i wysokości zaangażowanych środków finansowych na realizację zadania. Niedopełnienie tego obowiązku powoduje wdrożenie trybu postępowania określonego w § 3 ust. 6.

§ 5

1. Samorząd zobowiązany jest do:
2. realizacji zadania zgodnie z przepisami:

* uchwały Nr 154/2015 Rady Ministrów z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą: „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”,
* uchwały Nr 159/2016 Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”,
* ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440ze zm.),
* ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016 poz. 290 ze zm.),
* rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 marca 2009 r. *w sprawie udzielania dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego na przebudowę, budowę lub remonty dróg powiatowych i gminnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 316 ze zm.),
* rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 124 ze zm.),
* ustawy z dnia 10.04.2003 r. *o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2031 ze zm.),
* rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. *w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2000 r. Nr 63 poz. 735 ze zm.),
* ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.),
* ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 ze zm.),
* rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 71).

1. zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadania;
2. zabezpieczenia środków przeznaczonych przez Samorząd na pokrycie wkładu własnego z zastrzeżeniem, że wkład własny może obejmować środki pozyskane od innych podmiotów publicznych lub prywatnych, nie pochodzące z budżetu państwa ani budżetu Unii Europejskiej i nie obejmujące środków z rezerwy subwencji ogólnej utworzonej na podstawie art. 26 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2016 r., poz. 198 ze zm.)*,* a także nie obejmujące środków dostępnych w ramach innych programów operacyjnych;
3. dokonania wyboru wykonawcy zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2164 ze zm.);
4. zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania;
5. efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji;
6. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji i dokonywanych z nich wydatków.
7. Samorząd zobowiązuje się do przekazania Wojewodzie sprawozdania z wykorzystania dotacji najpóźniej w terminie do dnia 31.01.2018 r., sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy*.* W sprawozdaniu tym nie należy ujmować wydatków, o których mowa w § 1 ust. 4.
8. Po protokolarnym końcowym odbiorze zadania Samorząd wraz z końcowym wnioskiem o płatność, zobowiązuje się przedłożyć dokumentację fotograficzną ze  zrealizowanego zadania.

§ 6

1. Środki dotacji mogą być wykorzystane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31  grudnia 2017 r.
2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody w terminie do 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż w  terminie do 15 stycznia 2018 r.

3. Dotacja w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody, na zasadach określonych w *ustawie o finansach publicznych.*

4. W przypadku wystąpienia przychodów związanych z realizacją zadania, w tym z tytułu kar umownych, Samorząd zobowiązany jest do zwrotu części dotacji, w wysokości proporcjonalnej do udziału dotacji w finansowaniu zadania.

5. Zwrot środków dotacji z przyczyn, o których mowa w ust. 4, winien nastąpić w terminie określonym w ust. 2, jeśli termin ten upłynął w terminie do 7 dni od dnia „kasowego” zrealizowania przychodu przez Samorząd.

6. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 5 skutkuje naliczeniem odsetek w  wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po  upływie tego terminu.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, niniejsza umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia obu Stron.

2. W przypadku uzyskania oszczędności w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana umowy poprzez rozszerzenie zakresu rzeczowego zadania pod warunkiem, że nie jest to sprzeczne z uchwałą i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zostały dofinansowane wszystkie zadania z ostatecznej listy rankingowej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zajdzie obawa niezakończenia realizacji zadania w roku 2017 z przyczyn niezależnych od Samorządu, może nastąpić zmiana umowy zmniejszająca zakres rzeczowy zadania. Propozycja zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania podlega zaopiniowaniu przez Komisję oceny wniosków o dofinansowanie zadań realizowanych na drogach publicznych. Pozostały zakres zadania może zostać wykonany w roku następnym, przy czym wszystkie koszty ponoszone w kolejnym roku stanowią wyłącznie koszty ponoszone przez beneficjenta.

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas realizacji i rozliczenia zadania.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwią realizację zadania, umowa z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu za zgodą Stron. Skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym na  tę  okoliczność protokole.

3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przez Samorząd dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

4. Wojewoda zastrzega sobie również prawo rozwiązania umowy z uwagi na zmianę okoliczności/warunków powodujących obowiązek przeprowadzenia ponownej oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie zadania (w szczególności w przypadku wycofania się Partnera z realizacji zadania), w wyniku której przyznana liczba punktów dla zadania po  ponownej weryfikacji listy wniosków nie kwalifikuje zadania do udzielenia dofinansowania dotacją.

1. Rozwiązując umowę z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4, Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powołane w niniejszej umowie wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy:

* rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010r. *w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579)*,*
* *Kodeksu Cywilnego*.

**§ 10**

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Każdy egzemplarz niniejszej umowy stanowi dowód jej zawarcia.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**Wojewoda Podkarpacki Samorząd**

...................................................... ............................................

(pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)

*Załączniki do Umowy:*

1. *Załącznik Nr 1 – Wzór wniosku o wypłatę dotacji budżetowej*
2. *Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia*
3. *Załącznik Nr 3 – Wzór sprawozdania - rozliczenia końcowego z wykorzystania środków przyznanych w* ***2017*** *r.*

Uwagi:

\* Opcjonalnie, stosownie do przypadku.